

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO

Manuale per l'accesso all'applicativo PORTALINO e per la compilazione delle domande di concorso dell'AVEPA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica**, compilando il modulo online.

L'autenticazione degli utenti che vorranno accedere al modulo di presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).

Al termine della procedura di presentazione, il sistema restituirà all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato e validato in domanda una mail recante numero e data di protocollo, il file .pdf della domanda inviata e protocollata, il file .pdf del curriculum allegato alla domanda e il file .pdf del documento di identità allegato alla domanda.

Se un candidato invia e protocolla **più domande di partecipazione**, verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata per ultima.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più di modificare né inviare la domanda, rimanendo nella disponibilità del candidato la sola possibilità di consultazione.

Il presente Manuale si compone di **due sezioni**:

1. indicazioni per l'accesso all'applicativo PORTALINO
2. indicazioni per la compilazione delle domande di partecipazione.

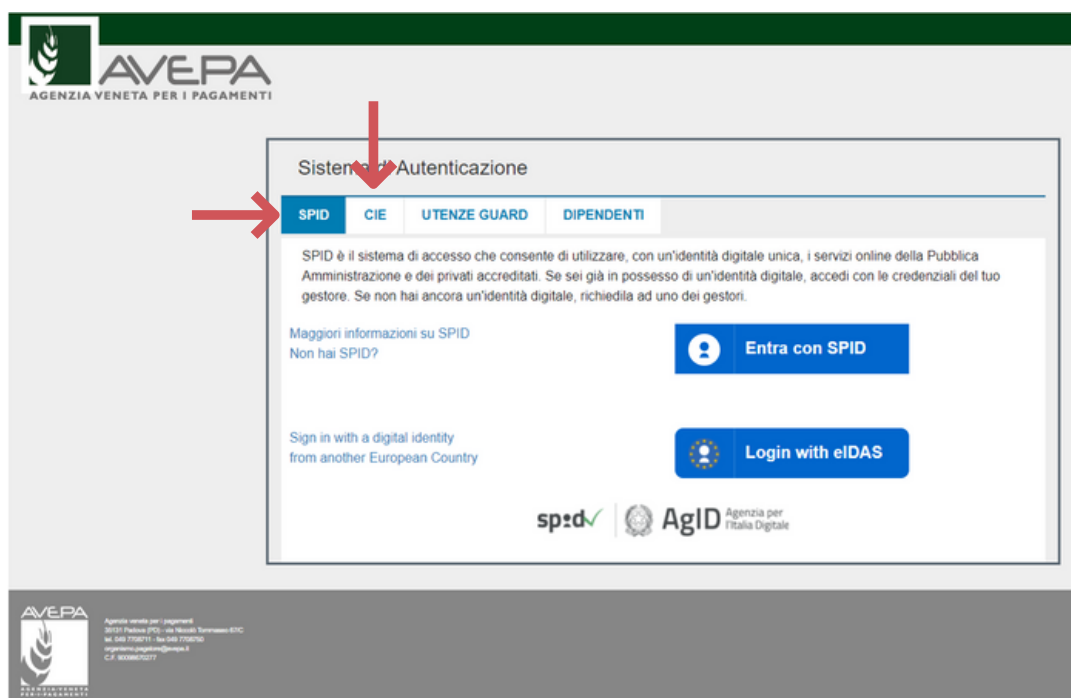


Sezione 1 - indicazioni per l'accesso all'applicativo PORTALINO

L'accesso all'applicativo avviene tramite il link

<https://login.avepa.it/Portalino/PrivatePage/concorsi-avepa>

L'autenticazione del candidato al sistema AVEPA deve avvenire **esclusivamente** tramite SPID o CIE



Una volta eseguita l'autenticazione, se è la prima volta che l'utente accede agli applicativi dell'AVEPA, comparirà la seguente schermata dalla quale il candidato dovrà cliccare il link GUARD



Primo accesso alle applicazioni di AVEPA
Per completare il profilo è necessario collegarsi a [GUARD](#) e seguire le indicazioni

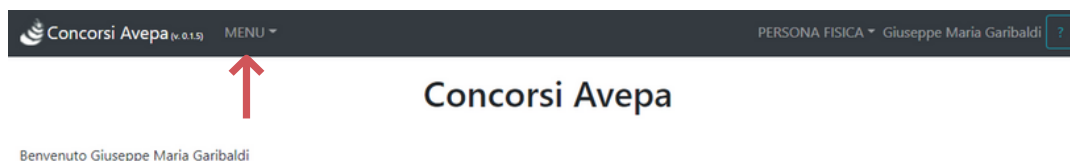
Dopo aver cliccato il link GUARD il candidato verrà condotto alla seguente pagina, che confermerà l'avvenuta autenticazione (nell'esempio dell'immagine sotto riportata l'autenticazione è avvenuta tramite SPID).



Ultimata la registrazione su GUARD tornare alla pagina dei concorsi <https://login.avepa.it/Portalino/PrivatePage/concorsi-avepa> dove possono presentarsi due diverse situazioni:

A. Se compare la pagina di benvenuto dell'applicativo concorsi

il candidato può procedere con la scelta del concorso e l'inserimento della domanda cliccando su MENU



B. Se invece compare il seguente messaggio



Codice errore: E99999

Messaggio errore: UTENTE NON ABILITATO

Il candidato deve:

- Cliccare sul link "cambia" in alto a destra **1**
- Selezionare l'opzione PERSONA FISICA nel menù a tendina **2**
- Flaggare "salva come default" **3**
- Cliccar il tasto "scegli" **4**

SCELTA ENTE

1

PERSONA FISICA ▾ 2

L'assenza di enti nella selezione potrebbe essere dovuta alla non completezza del profilo utente.
Per completare il profilo è necessario collegarsi a [SUAEO](#) e seguire le indicazioni.

salva come default: 3

4

Eseguite queste 4 operazioni, si aprirà la pagina che segue, dalla quale, cliccando sulla voce "concorsi" che si trova sulla barra in alto a sinistra, si accede all'applicativo per la presentazione della domanda.

MENU



NUOVA VERSIONE GRAFICA

Gentile utente, questa è la nuova versione grafica dell'applicativo Portale.
A differenza della precedente versione troverai il menu nello spazio riservato sotto il logo di Avepa.
Buon lavoro.

Dalla voce MENU il candidato può accedere alle procedure di concorso aperte e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.



Concorsi Avepa

Benvenuto Giuseppe Maria Garibaldi

Sezione 2 - indicazioni per la compilazione delle domande di partecipazione

L'applicativo Portalino consente l'accesso, attraverso la voce MENU, all'elenco dei concorsi attivi, per i quali è possibile procedere all'inserimento di una nuova domanda di partecipazione cliccando su NUOVA DOMANDA.

Concorsi Avepa s.p.a. MENU PERSONA FISICA Giuseppe Maria Garibaldi

Lista domande
Lista concorsi attivi

Lista concorsi attivi

LISTA DOMANDE

Concorso	Data scadenza	
ASSISTENTE TECNICO AD INDIRIZZO AGROFORESTALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1	30/05/2021	NUOVA DOMANDA
SPECIALISTA ECONOMICO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1	30/05/2021	NUOVA DOMANDA

10 - 1

La form di compilazione della domanda si compone di 4 schede:

1. anagrafica
2. requisiti di ammissione
3. ulteriori dichiarazioni
4. allegati

Concorsi Avepa s.p.a. MENU PERSONA FISICA Giuseppe Maria Garibaldi

Domanda concorso (IN COMPILAZIONE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 15 (QUINDICI) POSTI DI ASSISTENTE TECNICO AD INDIRIZZO AGROFORESTALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI N. 4 (QUATTRO) RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO E N. 4 (QUATTRO) POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (CODICE CONCORSO: CONCORSO_2021_01)

INDIETRO

anagrafica (incompleta) requisiti di ammissione (incompleti) riserve (incomplete) ulteriori dichiarazioni (incomplete) allegati (incomplete)

Cognome: Garibaldi Nome: Giuseppe Maria

Codice fiscale: GRBGPP87L04L741X Sesso: sesso Data nascita: 04/07/1987

Stato nascita: ITALIA Prov. nascita: IMPERIA Comune nascita: VENTIMIGLIA

Tipo documento: [dropdown] Numero documento: [input] Data scadenza documento: gg/mm/aaaa

Stato residenza: [dropdown] Prov. residenza: [dropdown] Comune residenza: [dropdown]

CAP residenza: [input] Indirizzo residenza: via/piazza ...

Stato domicilio: [dropdown] Prov. domicilio: [dropdown] Comune domicilio: [dropdown]

CAP domicilio: [input] Indirizzo domicilio: [input]

Indirizzo e-mail: eroedei2mondi@yahoo.it VERIFICA E-MAIL INVIA EMAIL VALIDAZIONE

Indirizzo posta elettronica certificata: [input] Cellulare: [input]

Le 4 schede sono segnalate con la dicitura "**incompleta**" fino a quando il candidato non ne avrà compilato tutti i campi obbligatori (indicati in rosso all'interno della scheda).

La mancata compilazione dei campi obbligatori impedisce l'invio e la protocollazione della domanda.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Se il candidato è in possesso di un **documento scaduto**, la cui validità è prorogata in virtù della normativa emergenziale, nel campo "Data scadenza documento" dovrà indicare la data di scadenza prorogata secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto-legge n. 56 del 30 aprile 2021 e non quella scritta sul documento.



The screenshot shows a form with three fields: "Tipo documento" (a dropdown menu), "Numero documento" (a text input field), and "Data scadenza documento" (a date input field). The "Data scadenza documento" field contains "gg/mm/aaaa" and has a red border and a red error icon. A red arrow points down to this field. Below each field is a small red error message: "è necessario selezionare un'opzione" for the dropdown, "è necessario inserire un testo di tra 5 e 30 caratteri" for the number field, and "è necessario inserire una data valida tra 13/5/2021 e 31/12/2021" for the date field.

INDIRIZZO EMAIL

Dopo che il candidato avrà inserito l'indirizzo email (obbligatorio)



The screenshot shows a form with one field: "Indirizzo e-mail" (a text input field). The field contains "eroedei2mondi@yahoo.it" and has a red border and a red error icon. Below the field is a red error message: "è necessario inserire un indirizzo email valido".

Compariranno le voci:

- INVIA EMAIL DI VALIDAZIONE **1**
- VERIFICA E-MAIL **2**

Il candidato dovrà procedere a validare l'indirizzo email inserito cliccando su INVIA EMAIL DI VALIDAZIONE: l'applicativo comunicherà di verificare la casella di posta elettronica indicata, cui ha inviato la mail di convalida.



The screenshot shows a form with one field: "Indirizzo e-mail" (a text input field). The field contains "eroedei2mondi@yahoo.it" and has a red border and a red error icon. Below the field is a red error message: "è necessario validare l'email". To the right of the field are two buttons: "VERIFICA E-MAIL" (yellow) and "INVIA EMAIL VALIDAZIONE" (blue). A red arrow points down to the "INVIA EMAIL VALIDAZIONE" button.

INFO

CONTROLLARE LA CASELLA DI POSTA E-MAIL E CLICCARE SUL LINK DI VALIDAZIONE

ok

L'invio della mail avviene in pochi secondi, nel caso il candidato non la riceva è opportuno verificare che l'indirizzo inserito sia corretto e verificare nella cartellina della SPAM. Se si accerta il mancato ricevimento della mail di convalida segnalare l'anomalia scrivendo all'indirizzo concorsi@avepa.it Ricevuta la mail cliccare sul link [valida](#).



Una volta validata la mail, ritornare sull'applicativo concorsi e cliccare su VERIFICA E-MAIL



STAMPA DELLA DOMANDA

Procedere alla compilazione dei dati e delle informazioni richiesti in tutte le 4 schede e, una volta ultimata, cliccare su STAMPA



PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, se la compilazione è ultimata cliccare su PROTOCOLLA, altrimenti è possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto MODIFICA. (N.B.: è possibile salvare la domanda e procedere alla modifica in un secondo momento accedendo dal MENU -> LISTA DOMANDE).

Concorsi Avepa 3.2.16 MENU PERSONA FISICA

Domanda concorso (STAMPATA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 15 (QUINDICI) POSTI DI ASSISTENTE TECNICO AD INDIRIZZO AGROFORESTALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEI CUI N. 4 (QUATTRO) RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO E N. 4 (QUATTRO) POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (CODICE CONCORSO: CONCORSO_2021_01)

INDIETRO **STAMPA** **PROTOCOLLA** **MODIFICA**

[anagrafica](#) [requisiti di ammissione](#) [riserve](#) [ulteriori dichiarazioni](#) [allegati](#)

Curriculum **VISUALIZZA**

doc1.pdf

Documento riconoscimento **VISUALIZZA**

doc1.pdf

Dopo aver cliccato PROTOCOLLA, la domanda diverrà **immodificabile** (sarà possibile solo procedere all'inserimento di una nuova domanda). L'applicativo concorsi invierà all'indirizzo indicato dal candidato una email di conferma dell'**avvenuta protocollazione**, contenente numero e data di protocollo della domanda, il file .pdf della domanda, il file .pdf del curriculum allegato alla domanda e il file .pdf del documento di identità allegato alla domanda.

La protocollazione e l'invio della mail di conferma possono richiedere fino ad un massimo di 5 minuti, trascorso questo tempo senza aver ricevuto la mail, verificare nella SPAM e, se del caso segnalare l'anomalia scrivendo all'indirizzo concorsi@avepa.it

Per qualsiasi tipo di anomalie scrivere a concorsi@avepa.it

