



Prot. vedi file segnatura.xml del vedi file segnatura.xml Class.: V/2 Fasc.: Allegati: 1

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Centri autorizzati di assistenza agricola  
LORO SEDI  
Indirizzo  
00000 COMUNE (PROV)

e p.c. Avepa  
Sportelli Unici

Oggetto: **Procedure da osservare per la gestione dei documenti a fronte dell'emergenza Covid 19 e delle disposizioni emanate dall'Agea Coordinamento**

A fronte dell'emergenza Covid 19, nonché delle disposizioni emanate dall'Agea Coordinamento con la nota protocollo 24085 del 31/03/2020, che alleghiamo alla presente, riteniamo opportuno formalizzare di seguito le procedure già anticipate tramite posta elettronica agli utenti nei giorni scorsi.

### **Scadenza dei documenti di identità**

In conseguenza delle disposizioni adottate con decreto legge 18 del 17 marzo 2020, per la scadenza della validità dei documenti di identità sono state disposte le seguenti proroghe:

- Le carte di identità, digitali o cartacee, scadute o in scadenza dopo la data di entrata in vigore del decreto, sono prorogate al 31 agosto 2020;
- Sono prorogate al 31 agosto le patenti scadute o in scadenza successivamente alla data di approvazione del decreto.

L'operatore, per la gestione del fascicolo elettronico, dovrà entrare nel dettaglio del documento e modificare la data di scadenza come prorogata dalla normativa (31/08/2020).

In questo modo, nessuna anomalia verrà accesa in fase di validazione del fascicolo.

A livello di fascicolo cartaceo, in previsione di possibili verifiche, si raccomanda di tenere traccia di questa comunicazione unitamente al documento di identità interessato, per giustificare il prolungamento di validità.

### **Registrazione dei contratti**

A fronte della difficoltà nella registrazione dei contratti e dei fatti ad essi correlati (rinnovi, risoluzioni, recessi parziali, modifiche), dovuta all'attuale situazione di emergenza, ricordiamo quanto segue.

Il c.d. decreto Cura Italia (d.l. 18 del 17/03/2020) ha previsto in particolare all'art. 67 che "sono sospesi dall'8 marzo al 31 maggio 2020 i termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso, da parte degli uffici degli enti impositori".

#### **AREA TECNICA COMPETITIVITÀ IMPRESE**

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750  
area.technica@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277



In tal senso si ritiene che il contribuente, a fronte della necessità di provvedere alla registrazione di un atto, possa invocare a suo favore la situazione di emergenza.

Ai fini della gestione del fascicolo aziendale, pertanto, i soggetti interessati dovranno produrre, in caso di impossibilità di procedere alla registrazione del documento, una **dichiarazione con la quale, ai sensi della normativa sopra citata, si impegnano comunque a procedere alla registrazione non appena possibile ed a fornire con sollecitudine al gestore del proprio fascicolo evidenza di quest'ultima.**

Procedura analoga dovrà essere utilizzata nel caso in cui il soggetto tenuto alla registrazione non coincida con l'intestatario del fascicolo; in questo caso dovrà essere precisato che la registrazione dovrà essere effettuata a cura di soggetto terzo, indicandone gli estremi.

**Tale dichiarazione dovrà essere protocollata nel fascicolo aziendale utilizzando il codice 686 – Impegno alla registrazione di contratto a fronte di situazione di emergenza Covid 19.** Raccomandiamo di utilizzare il codice sopra indicato, nonché di far indicare chiaramente nella dichiarazione la motivazione legata alla situazione di emergenza.

### **Gestione dei titoli di godimento dei terreni**

**Qualora non sia effettivamente possibile procedere alla stesura, sottoscrizione e registrazione di atti tra privati relativi ai titoli di conduzione delle superfici a causa delle limitazioni indicate in premessa, deve essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio per consentire l'aggiornamento del fascicolo aziendale propedeutico alla presentazione delle domande di aiuto, ferma restando la necessità di produrre a fascicolo i documenti definitivi una volta trascorso il periodo di emergenza.**

In particolare, la dichiarazione sostitutiva deve essere **sottoscritta e presentata separatamente da ciascuna delle parti contraenti**, corredata del **documento in corso di validità del dichiarante e dovrà contenere la dichiarazione di avvenuto accordo tra le parti per la cessione delle superfici, oltre ai seguenti elementi minimi**, necessariamente coincidenti tra le dichiarazioni:

- indicazione dei contraenti (nome, cognome, codice fiscale);
- tipologia di cessione (vendita, affitto, ecc.);
- identificazione catastale (comune, eventuale sezione, foglio, mappale, eventuale sub) e superficie trasferita;
- data inizio conduzione e data fine, se la cessione è temporanea.

La dichiarazione rilasciata dal conduttore dei terreni dovrà anche contenere l'impegno a fornire la documentazione definitiva una volta trascorso il periodo di emergenza, e comunque entro i termini successivamente definiti da parte dell'Agea.

Unitamente alle DSAN, dovranno essere acquisite e protocollate a cura del gestore del fascicolo le visure catastali relative ai terreni.

**Ai fini della repertoriazione nel fascicolo elettronico delle suddette dichiarazioni, dovranno essere utilizzati i seguenti codici:**

PER CESSIONE TEMPORANEA (AFFITTO e ALTRE FORME):

687 – DSAN di cessione temporanea del terreno COVID 19 rilasciata dal cedente (una per ognuno dei cedenti o rilasciata in forma cumulativa da essi)

688 – DSAN di cessione temporanea del terreno COVID 19 rilasciata dal conduttore

PER CESSIONE DEFINITIVA (PROPRIETA' e ALTRE FORME):

689 – DSAN di cessione definitiva del terreno COVID 19 rilasciata dal cedente (una per ognuno dei cedenti o rilasciata in forma cumulativa da essi)

690 – DSAN di cessione definitiva del terreno COVID 19 rilasciata dal conduttore

#### **AREA TECNICA COMPETITIVITÀ IMPRESE**

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750  
area.technica@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277



**La disciplina sopra descritta non si applica alle superfici concesse dalle Pubbliche amministrazioni o nel caso in cui il documento richiesto sia una sentenza o provvedimento dell'Autorità giudiziaria.**

Precisiamo che la disciplina dei titoli di conduzione rimane quella prevista dalle disposizioni contenute nell'ultima versione del Manuale per la gestione del fascicolo aziendale (e ss.mm.ii.) adottata dall'Avepa con decreto 154 del 23/12/2015.

Le suddette dichiarazioni devono essere trasmesse dalle parti contraenti al CAA o allo Sportello Unico Avepa presso il quale la parte cessionaria ha conferito mandato, tramite PEC (se disponibile) oppure tramite posta elettronica.

**Tali dichiarazioni dovranno essere successivamente regolarizzate con la presentazione dell'idoneo titolo giuridico di conduzione delle superfici, munito di tutte le caratteristiche previste dalle indicazioni dell'Avepa sopra citate, entro i termini che saranno definiti da parte dell'Agea Coordinamento con successiva circolare al termine del periodo emergenziale.**

La corretta osservanza delle procedure sopra descritte costituirà oggetto di verifica in occasione dei controlli sulle attività delegate ai CAA.

Raccomandiamo, stante l'importanza dell'argomento, una celere e capillare diffusione di questa comunicazione presso tutti gli operatori interessati.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Fascicolo ed enti delegati (Francesco Scaramucci, tel. 049 7708223, francesco.scaramucci@avepa.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(sottoscritto con firma digitale)

**AREA TECNICA COMPETITIVITÀ IMPRESE**

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750  
area.technica@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277

