



## Applicativo “PSR 2014-2020”

Istruzioni per la compilazione delle domande  
per i Pagamenti Agroambientali

Misure 214 e 215

**Domande di pagamento  
impegni pluriennali**

*DGR 607/2015  
(cod. informatico bando: 702)*

# INDICE

Introduzione	Pag. 3
Quadri di accesso al sistema	Pag. 4
Ricerca posizione anagrafica	Pag. 5
<b>MISURA 214</b>	
Creazione della domanda	Pag. 6
Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri domanda	Pag. 8
Quadro "Dati domanda"	Pag. 9
Quadro "Anagrafica"	Pag. 10
Quadro "Rappresentante legale"	Pag. 11
Quadro "Modalità di pagamento"	Pag. 12
Quadro "Conduzione terreni"	Pag. 13
Quadro "Piano utilizzo"	Pag. 14
Quadro "Allevamenti"	Pag. 15
Quadro "Capi allevati"	Pag. 16
Quadro "Fabbricati aziendali"	Pag. 17
Quadro "Interventi"	Pag. 18
Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento	Pag. 20
Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (Particolarità per 214 I)	Pag. 24
Quadro "Dati specifici"	Pag. 25
Quadro "Condizionalità"	Pag. 26
Quadro "Altri dati"	Pag. 27
Quadro "Riepiloghi"	Pag. 28
Quadro "Dichiarazioni"	Pag. 29
Quadro "Allegati"	Pag. 30
Quadro "Anomalie"	Pag. 31
<b>MISURA 215</b>	
Creazione della domanda	Pag. 32
Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri domanda	Pag. 33
Quadro "Dati domanda"	Pag. 36
Quadro "Rappresentante legale"	Pag. 37
Quadro "Modalità di pagamento"	Pag. 38
Quadro "Conduzione terreni"	Pag. 39
Quadro "Piano utilizzo"	Pag. 40
Quadro "Allevamenti"	Pag. 41
Quadro "Capi allevati"	Pag. 42
Quadro "Fabbricati aziendali"	Pag. 43
Quadro "Interventi" - solo per l'azione 1	Pag. 44
Quadro "Capi impegnati" (azioni 1 e 4)	Pag. 48
Quadro "Dichiarazioni"	Pag. 50
Quadro "Allegati"	Pag. 51
Quadro "Condizionalità"	Pag. 52
Quadro "Altri dati"	Pag. 53
Quadro "Riepiloghi"	Pag. 54
Quadro "Anomalie"	Pag. 55
<b>TUTTI I TIPI DI DOMANDA</b>	
Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo e presentazione della domanda	Pag. 56
Quadro generale di compilazione – stampa definitiva della domanda	Pag. 59
Creazione domanda sostitutiva	Pag. 60
Lista interventi (aggiornamento 2015)	Pag. 62
Appendice 1 – Istruzioni fasi protocollazione/controlli ricevibilità CAA	Pag. 66
<b>Allegato 1 – Risoluzione anomalie</b>	

# INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene tutte le indicazioni necessarie per effettuare la compilazione on-line delle domande di conferma relative alle misure 214 Pagamenti agroambientali e 215 benessere animale del PSR (2007/2014).

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in FASCICOLO AZIENDALE e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in fascicolo il PIANO UTILIZZO per l'anno in corso ed a compilare la scheda CONDIZIONALITA' per l'anno in corso.

La compilazione delle domande, tramite gli applicativi messi a disposizione dall'AVEPA, può essere effettuata dal singolo richiedente, da un soggetto da questo delegato o dal CAA mandatario.

Con la "presentazione" l'utente avrà completato la compilazione informatica della domanda, che dovrà quindi essere stampata tramite il pulsante "**Stampa definitiva**", sottoscritta dal beneficiario e protocollata entro i termini.

Le domande già protocollate possono essere rettificate con l'apposita funzione di "**Domanda sostitutiva**" selezionabile nel Quadro di Creazione della Domanda, sempre entro i termini previsti per la presentazione delle domande di aiuto.

Ciascuna domanda sostitutiva va a sua volta protocollata ed assumerà un numero di versione progressivo; ai fini del calcolo dell'aiuto varrà l'ultima versione pervenuta nei termini.

L'assistenza in fase di compilazione domanda è a cura degli Sportelli Unici competenti per territorio. E' inoltre possibile inoltrare eventuali richieste chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedure.superficie@avepa.it](mailto:procedure.superficie@avepa.it)

L'accesso all'applicativo resterà aperto fino alle ore 23.59 del giorno di chiusura dei termini previsti nel bando. Eventuali problemi informatici possono essere segnalati al Service Desk di Engineering (**800918230 - Numero verde**).

Una volta aperto il collegamento all'applicativo al seguente indirizzo:  
<http://app.avepa.it/mainapp>  
l'utente potrà accedere al servizio di compilazione domande  
dichiarando il proprio identificativo (**ID Utente**) e la parola chiave (**Password**).

## Quadro di accesso al sistema

### C.A.S. - Autenticazione Utenti



**Inserire nome utente e password**

Utente:   
Password:

**Accedi**

**1**  
Maschera di accesso al sistema:  
digitare l'**identificativo utente**  
e la **password**

**ATTENZIONE: le vecchie utenze non sono più utilizzabili.**  
Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link\(manuale\)](#)

**2**  
Dopo aver digitato l'identificativo  
utente e la password, premere il tasto  
"ACCEDI"

## Ricerca della posizione anagrafica

1 Dalla maschera di "Benvenuto" cliccare su "Domande PSR" e, successivamente, selezionare "Ricerca Posizioni Anagrafiche"

2 Tramite l'inserimento dei criteri di ricerca, e il successivo clic sul tasto "CERCA", individuare il beneficiario per cui si vuole inserire una nuova domanda.

3 Cliccando invece solamente sul tasto "CERCA" vengono evidenziate tutte le posizioni per le quali è possibile inserire una nuova domanda

3 Verificato che il risultato della ricerca corrisponda alla ditta per cui si vuole presentare la domanda, premere il pulsante "DETTAGLIO"

The image displays three sequential screenshots of the 'Domande PSR' web application interface, illustrating the search process for anagrafica positions. The interface is shown within a Microsoft Internet Explorer browser window.

**Top Screenshot:** Shows the 'Benvenuto' (Welcome) screen. The navigation menu includes 'Domande PSR', 'Uscita', and 'Help'. The main content area has tabs for 'RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE' and 'RICERCA DOMANDE'. A yellow callout box with the number '1' points to the 'Domande PSR' menu item and the 'RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE' tab.

**Middle Screenshot:** Shows the 'Lista Posizioni Anagrafiche' search form. The 'Criteri di ricerca' section includes fields for 'Posizione Anagrafica', 'Cuaa', 'Ragione sociale', 'Misura', 'Azione', 'Partita Iva', 'Sottomisura', and 'Sottoazione'. A 'Cerca' button is visible. Below the form, the 'Risultati della ricerca' section shows '0' results and a table with columns 'Cuaa', 'Partita Iva', and 'Ragione Sociale'. A yellow callout box with the number '2' points to the search criteria fields.

**Bottom Screenshot:** Shows the search results table. The table has columns 'Cuaa', 'Partita Iva', 'Ragione Sociale', and 'Dettaglio'. A single row is visible with the following data: Cuaa: BBB5VW2M707241V, Partita Iva: 02877370276, Ragione Sociale: BOBBO SALVINA. The 'Dettaglio' button for this row is circled in red. A yellow callout box with the number '3' points to this 'Dettaglio' button.

# MISURA 214

## Creazione della domanda

PSR Veneto 2014-2020

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica

Dettaglio Posizione Anagrafica

CUAA: Ragione Sociale: Partita IVA:

Domande Inserite Nuova Domanda

Ritorna

1

Selezionare la voce “**NUOVA DOMANDA**”.

**NOTA:** Con il tasto “**DOMANDE INSERITE**” si possono visualizzare ed eventualmente modificare tutte le domande già messe in compilazione per la posizione anagrafica considerata.

**ATTENZIONE:** ciascun ente può richiamare solo le domande che ha compilato, non può quindi visualizzare le domande compilate da altri, neanche nel caso in cui la delega alla compilazione gli venga trasferita.

Nella schermata successiva, selezionare dal menu a tendina il tipo di domanda “**PAGAMENTO ANNUALE**”.

Successivamente premere “**PROSEGUI**” per accedere alla schermata successiva

2

PSR Veneto 2014-2020

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica >

Domande

CUAA: Ragione Sociale: ZNTSDR51T04L781J Partita IVA: 0

Nuova Domanda - step 1

Tipo domanda: PAGAMENTO ANNUALE

Proseguì Ritorna

SILVIA ZUANETTO - CAA COLDIRETTI S.R.L. Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

**NB:**

L'applicativo permetterà di caricare **solo** domande per le quali è stata correttamente richiesta e concessa la delega alla compilazione.

Proseguì

Ritorna

avepa Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

**Domande**

CUAA: [redacted] IVA: 02087730269

Ragione Sociale: [redacted]

Nuova Domanda - step 1

Tipo domanda: PAGAMENTO ANNUALE

Domanda di riferimento: [redacted]

Ute: [redacted]

Indicare il **numero della domanda di riferimento**, che corrisponde sempre all' ID domanda della **domanda di aiuto "figlia"**, ovvero quello corrispondente alla **sottomisura da confermare** (NB: **nel 2015 vanno confermate solo le domande con impegni** quinquennali **ancora in atto** con eccezione della sola 214F1 che è settennale. (Rif. DGR di aiuto n. 877/2009 – solo 214F1, n. 376 del 29/03/2011, n. 2470 del 29/12/2011, n. 519 del 16/04/2013, n. 456 del 04/04/2014). **NOTA:** Nel caso di **domande di pagamento per soggetti subentranti**, il numero domanda da indicare è sempre quello della **domanda di subentro (DOM SUB)** appositamente creata (cfr "Manuale per la compilazione domande di subentro impegni pluriennali" disponibile sul sito [www.avepa.it](http://www.avepa.it))

Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo
1	028089	RONCADE		RO 14 E >>

Successivamente, premendo il tasto "**Cerca**" corrispondente alla riga **U.T.E.** si potrà importare, utilizzando il tasto ">>", l'**U.T.E.** desiderata, vale a dire quella a cui sono associati i terreni per i quali si intende richiedere il finanziamento. L'associazione dei terreni all'**U.T.E** viene gestita sulla base di quanto contenuto in quel momento in Fascicolo.

**ATTENZIONE!:** Prima di procedere all'inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in **FASCICOLO AZIENDALE** e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in FASCICOLO il **PIANO UTILIZZO per l'anno in corso** ed a compilare nel quadro "ATTI" la scheda **CONDIZIONALITA'**, sempre per l'anno in corso. Nel caso si effettuino variazioni in fascicolo dopo aver creato la domanda, con il tasto "Aggiorna da Fascicolo", è possibile importare nella domanda tutti i dati aggiornati.

## Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri in domanda

### Dati della Domanda

Cuaa:	Partita iva:
Ragione sociale:	Comune: PADOVA
U.T.E.:	Misura: 214/A - CONFERMA PAGAMENTI AGROAMBIENTALI - SOTTOMISURA CORRIDOI ECOLOGICI, FASCE TAMPONE, SIEPI E BOSCHETTI
Bando: DGR	Domanda Rif. Pag.: 3
Protocollo: 001	Data presentazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	N	N	Modifica
CONDIZIONALITA	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	S	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	S	N	Visualizza

5 Si dovrà procedere quindi alla compilazione dei quadri per i quali è prevista l'opzione "Modifica". Nei quadri di sola visualizzazione (già precompilati automaticamente in base a quanto contenuto in FASCICOLO) occorrerà comunque confermarne la presa visione con il tasto "Conferma" o "Aggiorna" posto all'interno del rispettivo quadro

**ATTENZIONE!**  
Con il tasto "Elimina" si procederà alla definitiva cancellazione della domanda creata. Sarà comunque possibile ricrearne un'altra ripetendo i passaggi sopra descritti

Elimina    Aggiorna da Fascicolo    Controlla    Presenta

Dopo aver confermato e/o modificato i dati della domanda, sarà necessario premere il tasto "Controlla" posto in calce alla pagina principale della domanda di pagamento. In tal modo sarà possibile verificare nel quadro Anomalie eventuali segnalazioni. In assenza di segnalazioni bloccanti si potrà quindi premere il pulsante "Presenta" per presentare la domanda.



## Quadro "Dati domanda"



Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLA

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > ListaDomande > Dettaglio Domande >  
Dettaglio Quadro Dati Domanda

### Dati della domanda

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA: Partita IVA:

#### Dati della domanda:

Numero protocollo  
Data protocollo  
Tipo domanda  
Anno campagna  
Annualita' pagamento  
Ente compilatore  
Ufficio compilatore  
Ente delegato  
Domanda sostituita  
Domanda rinunciata

PAGAMENTO ANNUALE  
3  
CAA COLDIRETTI S.R.L.

Aggiorna

Nel campo "Ente delegato" deve essere indicato l'ente competente per l'istruttoria. Per la misura 214, sottoazioni A -B - C- D -E-F-G -I l'ente delegato da selezionare è quello dello **Sportello Unico Agricolo competente per territorio**.

Si ricorda inoltre che selezionando "AVEPA" dal menu a tendina si indica la Sede Centrale Avepa

1

Si dovrà selezionare, tra quelli presenti nei relativi menu a tendina: l'**Ufficio Compilatore** (es: CAA 00XX1) e l'**Ente delegato** competente per l'istruttoria (es: **SUA BL, ecc**)

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"

Operazione completata

Internet

## Quadro "Anagrafica"

### Anagrafica

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Partita IVA [redacted]

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

### Azienda

ID Azienda SOD	[redacted]		
Cuaa	[redacted]		
Partita Iva	[redacted]		
Ragione Sociale	[redacted]		
Natura giuridica	DITTA INDIVIDUALE	Codice attività IVA	[redacted]
Provincia iscrizione CCIAA	BL	Numero iscrizione CCIAA	[redacted]
Numero REA	77195	Iscritta a sezione speciale	[redacted]
Posizione INPS			
Indirizzo	VIA RUAZ 1		
Frazione			
CAP	32020		
Comune	LIVINALLONGO DEL COL DI LANA		
Provincia	BELLUNO		
Stato estero			
Telefono		Fax	[redacted]
Cellulare		Email	[redacted]

Il quadro "Anagrafica" riporta i dati presenti a FASCICOLO e relativi all'azienda e **all'UTE selezionata** al momento della creazione della domanda. Tutti i dati importati sono riferiti a quell'UTE.

Il presente quadro può essere solo confermato tramite apposito tasto "Conferma".

### UTE

Denominazione	[redacted]		
Indirizzo	[redacted]		
Frazione		CAP	00000
Comune	LIVINALLONGO DEL COL DI LANA		
Provincia	BELLUNO		
Telefono		Fax	[redacted]
Cellulare		Email	[redacted]
SAU	3,7573	SAT	3,9390
SAU Montana	3,7573	SAT Montana	3,9390
SAT Montana Veneta			

Ritorna

Conferma

## Quadro "Rappresentante legale"

PSR Veneto 2014-2020

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0.06.01

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Quadro Rappresentante Legale

### Rappresentante Legale

Id Domanda: 4001000  
Ragione Sociale:  
CUAA: Partita IVA:

#### Rappresentante Legale

info quadro

Cognome	Nome
Codice fiscale	
Qualifica	TITOLARE
Data di Nascita	Sesso M
Comune di nascita	
Provincia di nascita	
Stato estero di nascita	
Indirizzo residenza	
Frazione	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Stato estero residenza	
Telefono	Fax
Cellulare	Email

**1** E' possibile modificare il **rappresentante legale**, selezionandone un altro tra quelli inseriti a fascicolo, digitando il pulsante "**Cambia**"

**2** Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Conferma**"

Cambia Ritorna Conferma

Operazione completata Internet

## Quadro "Modalità pagamento"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0.06.01

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Quadro Modalità di Pagamento

### Modalità Pagamento

1 E' possibile selezionare su quale conto corrente, tra quelli presenti a fascicolo, chiedere sia effettuato il pagamento digitando il pulsante "Cambia"

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

### Tipo di Pagamento

Tipo Pagamento C/C BANCARIO

### Dati Bancari

Codice Paese	CIN
ABI	CAB
Numero Conto	Check Digit

Cambia Aggiorna Ritorna Conferma

2 Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna" seguito dal tasto "Conferma"

CHRISTIAN FEDELE - AVEPA

## Quadro "Conduzione terreni"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Conduzione Terreni

### Conduzione Terreni

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

#### Superfici condotte (ha)

info quadro

Risultati della ricerca: 1

Comune: F [redacted]

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
44822227	F	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ALTRE FORME	0,7790	0,7790	Dettaglio

Ritorna

Conferma

CHRISTIAN FEDELE - AVEPA Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Il quadro non è modificabile e visualizza quanto è presente in fascicolo. Confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Piano di utilizzo"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Piano di utilizzo

**Piano di utilizzo**

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Utilizzi**

Info quadro

Risultati della ricerca: 2

Id	Prog. Utilizzo	Coltura1	Coltura2	Superficie Utilizzata (ha)	Biologico	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Dettaglio
0440004	05500	USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI		0,0032	N	SANTA GIUSTINA IN COLLE			10	04000	Dettaglio
		ERBA MEDICA		0,7900	N	SANTA GIUSTINA IN COLLE					Dettaglio

Ritorna

Conferma

Il Quadro è in sola visualizzazione e viene precompilato con il piano di utilizzo dell'anno in corso presente in Fascicolo.

Pertanto comparirà valorizzato solo se:

1. In FASCICOLO è stato caricato il piano utilizzo anno corrente;

2. E' stato effettuato "Aggiorna da Fascicolo" tramite l'apposito tasto presente nella schermata iniziale della domanda.

Confermare la presa visione tramite il tasto 'Conferma'

## Quadro "Allevamenti"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > Dettaglio Domande > Allevamenti

### Allevamenti

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Risultati della ricerca: 1

Codice Allevamento : 006BL057

Tipo Allevamento	Codice ASL	Superficie Utile (ha)	Località	Comune	Provincia	Dettaglio
BOVINI	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Dettaglio

Ritorna

Conferma

GIOVANNA BERLOSE - AVEPA Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Capi allevati"

Id Domanda: 489550  
Ragione Sociale:  
CUAA: Partita IVA:

Risultati della ricerca: 3

Codice Tipo Capo	Descrizione Tipo Capo	Numero Capi	Consistenza Media
001	Equini > 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
002	Equini fino a 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
003	Bovini < 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
004	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
005	Bovini 1-2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
006	Bovini 1-2 anni - femmine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
007	Bovini > 2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
008	Bovini > 2 anni - giovenche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
009	Bovini > 2 anni - vacche da latte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
010	Bovini > 2 anni - altre vacche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
011	Ovini - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
012	Ovini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
013	Caprini - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
014	Caprini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
015	Suini - suinetti < 20 Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
016	Suini - scrofe > 50 kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
017	Suini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
018	Volatili - broilers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
019	Volatili - ovaiole	<input type="text"/>	<input type="text"/>
020	Volatili - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
021	Conigli - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
022	Api (arnie)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
023	Vacche da latte in produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
024	Toni (riproduttori)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
025	Altri bovini di oltre due anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
026	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra 1 e 2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
027	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra 1 e 2 anni - femmine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
028	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra da 6 mesi ad 1 anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
029	Bovini di meno di sei mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
030	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
031	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Il quadro andrà necessariamente valorizzato, compilando le colonne "Numero Capi" e "Consistenza media", con particolare attenzione nel caso delle seguenti sottomisure/azioni:

- 214 C1 e C2
- 214 F 1 (Allevatori custodi)
- 215

Aggiorna

Ritorna

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"



## Quadro "Fabbricati aziendali"



Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE

RICERCA DOMANDE

ANULLAMENTO DOMANDE

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > ListaDomande > Dettaglio Domande >  
Fabbricati aziendali

### Fabbricati aziendali

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Partita IVA:

### Fabbricati Aziendali

Risultati della ricerca: 0

Comune	Provincia	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo Conduzione
Lista Vuota						

Ritorna

Conferma

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

GIOVANNA BERLOSE - AVEPA

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura



Domande PSR - Micros...

Manuali

Misura 211 - anno 2009 - ...



16.14

## Quadro "Interventi"

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Interventi

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Interventi

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Unità	Quantità	Utilizzi
fasce tampone	m	380,00	Modifica
siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche	m	380,00	Modifica
boschetti	mq	2260,00	Modifica

Aggiorna

1 In alcune misure (214 A) è possibile modificare, se necessario, i dati inseriti nel campo "Quantità", quindi aggiornare il quadro.

2 Con il tasto "Modifica" sarà possibile accedere agli utilizzi associati ai singoli interventi.

### NOTA IMPORTANTE:

Trattandosi di domande di pagamento NON sarà possibile impegnare nuove **superfici**.

Sarà invece possibile inserire solo nuovi **utilizzi** come descritto nelle prossime schermate, ma solo in sostituzione di quelli preesistenti e limitatamente ai seguenti casi:

1. Modifica di codici colturali
2. Modifica ai riferimenti catastali a seguito di frazionamenti, accorpamenti ecc.

Per inserire nuovi utilizzi si raccomanda quindi di azzerare preventivamente gli impegni che si intende sostituire e solo successivamente di importare quelli nuovi.

Assicurarsi di aver aggiornato preventivamente il fascicolo con i dati attuali (**nuovi utilizzi, modifica superfici utilizzate, eventuali frazionamenti, ecc.**) e di aver caricato la situazione aggiornata attraverso il tasto "Aggiorna da fascicolo" presente nella pagina iniziale della domanda di pagamento.

### Solo per la mis. 214/A

In caso di rinuncia, o nel caso in cui la domanda derivi da un subentro parziale, è necessario modificare il campo "Quantità", in cui sono indicati i metri lineari (Fasce Tampone e Siepi) o i metri quadrati (Boschetti) impegnati per ciascun intervento presente in domanda.



## Interventi

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

## Interventi

info quadro

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Unità	Quantità	Utilizzi
fasce tampone	m	380,00	<a href="#">Modifica</a>
siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche	m	380,00	<a href="#">Modifica</a>
boschetti	mq	2260,00	<a href="#">Modifica</a>

[Aggiorna](#)

[Ritorna](#)

[Conferma](#)

## Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (1 di 4) Come ridurre le superfici impegnate

### Situazione prima della riduzione

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)
TOTALI								1,4321	0,0000	

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

1  
Si aprirà la schermata "Utilizzi associati all'intervento", nel quale sono riportati gli utilizzi associati per l'anno precedente che devono essere confermate.

Tuttavia, in questo quadro sono possibili alcune operazioni di variazione:

1. Ridurre le superfici impegnate
2. Azzerare le superfici impegnate
3. Importare altri utilizzi
4. Inserire eventuali superfici rinunciate (da utilizzare anche nel caso si subisca un subentro parziale)

1.1

1. Per Ridurre le superfici impegnate è necessario:

digitare la nuova superficie in corrispondenza della colonna "**Superficie (ha)**" e premere il tasto "**Aggiorna**".

**Es:** si vuole ridurre una superficie iniziale di 0,9456 ha (prima riga dell'esempio) portandola a 0,9000 ha.

### Situazione dopo la riduzione

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI								1,3865	0,0000		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

# Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (2 di 4) Come azzerare le superfici impegnate

## Situazione prima dell'azzeramento

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								<b>1,4321</b>	<b>0,0000</b>		

1.2

**2. Per Azzerare le superfici impegnate, è necessario:**  
  
 selezionare con una spunta gli utilizzi che si intende azzerare e poi premere il pulsante "Azzerà Impegni" (in alternativa è possibile digitare 0,0000 in corrispondenza della colonna "Superficie (ha)" e premere il tasto "Aggiorna")

## Situazione dopo l'azzeramento

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								<b>0,4865</b>	<b>0,0000</b>		

## Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (3 di 4) Come importare altri utilizzi

1.3

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO				06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA				06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI							0,4865	0,0000		

**Utilizzi importabili**

Id Domanda: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 CUAA: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

**Criteri di ricerca**

Solo utilizzi eleggibili

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_  
 Particella: \_\_\_\_\_ Sub: \_\_\_\_\_  
 Comune: Codice \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

**Utilizzi**

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha) e
<input checked="" type="checkbox"/>					PRATO-PRATO AVVICENDATO (SFALCIATO NON PERMANENTE) (cod. Agea: 068-005)		0,9456
<input type="checkbox"/>					USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,1895

Attenzione: l'importazione deve essere effettuata per pagina.

**3. Per Importare altri utilizzi**, è necessario:

azzerare preventivamente gli utilizzi che si intende sostituire (vedere pagina precedente), poi inserire i nuovi utilizzi **in sostituzione** di quelli precedentemente impegnati tramite il tasto **"Importa"**:

comparirà la schermata "Utilizzi Importabili", attraverso la quale, selezionando con una spunta la casella **"Solo utilizzi eleggibili"** e premendo il tasto **"Cerca"**, l'applicativo proporrà automaticamente solo le particelle presenti in piano utilizzo con le caratteristiche di eleggibilità (per utilizzo e per zona) per la sottomisura/intervento in oggetto. Selezionando **"Inserisci"**, l'utilizzo verrà caricato nel quadro interventi.

**Es:** si vuole sostituire l'utilizzo 06/014/000 con l'utilizzo 06/011/000 (prima riga dell'esempio). Quindi prima si azzerava la colonna "Superficie (ha)" del 06/014/000, poi si importa l'utilizzo 06/011/000 richiamandolo dal proprio piano utilizzo tramite tasto importa

Il tasto **"Elimina"** permette di eliminare solo eventuali righe importate durante l'inserimento della presente domanda (apporre una spunta sulla casellina a fianco della riga e successivamente premere il tasto)

Risultati della ricerca: 3

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>					06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					06/011/000		0,9456		PRATO-PRATO AVVICENDATO (SFALCIATO NON PERMANENTE) (cod. Agea: 068-005)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI							1,4321	0,0000		

## Quadro “Interventi” – Utilizzi associati all’intervento (4 di 4) Come inserire eventuali superfici rinunciate

Utilizzi

Situazione prima del caricamento della rinuncia

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>						06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
<input type="checkbox"/>						06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
<b>TOTALI</b>								<b>1,4321</b>	<b>0,0000</b>		

1.4

**4. Per Inserire eventuali superfici rinunciate, è necessario:**

In corrispondenza della colonna “**Superficie (ha)**” digitare la superficie che si intende confermare al netto della rinuncia , poi, in corrispondenza della colonna “**Superficie rinunciata (ha)**” digitare la superficie rinunciata **NB:** la somma delle superfici delle due colonne deve corrispondere alla superficie della situazione prima del caricamento della rinuncia (cfr anomalia IP06).

**Es:** se da una superficie iniziale di 0,4865 ha (seconda riga dell’esempio) si vuole rinunciare a 0,0865 ha, si deve fare in modo che i valori delle colonne risultino così compilati: “**Superficie (ha)**” =0,4000 e “**Superficie rinunciata (ha)**” =0,0865. Quindi premere il tasto “**Aggiorna**”. Così  $0,4000+0,0865= 0,4865$  che corrispondono alla situazione prima della rinuncia.

Situazione dopo il caricamento rinuncia

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>						06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
<input type="checkbox"/>						06/014/000		0,4000	0,0865	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
<b>TOTALI</b>								<b>1,3456</b>	<b>0,0865</b>		

## Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento – Particolarità per 214 I

Cod. Intervento: 12  
 Desc. Intervento: Copertura continuativa del suolo  
 Spesa Ammessa:  
 % Contrib: Importo Ammesso:

### Utilizzi

Risultati della ricerca: 7

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00023		04/012/000		2,1000		GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001-000)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00023		04/009/112		0,0000		GRANO (FRUMENTO) DURO-PR22D86 (cod. Agea: 002-211)		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00023		<del>04/012/000</del>	<del>11/009/000</del>	2,3200		GRANO (FRUMENTO) TENERO (cod. Agea: 587-000)	SENAPE (cod. Agea: 686-000)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00099		04/009/112		1,1000		GRANO (FRUMENTO) DURO-PR22D86 (cod. Agea: 002-211)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00099		04/012/000		0,9000		GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001-000)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00104		04/012/000		0,0000		GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001-000)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00104		11/011/000	11/009/000	1,1800		SOIA (cod. Agea: 004-000)	SENAPE (cod. Agea: 686-000)	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								<b>8,6000</b>	<b>0,0000</b>			

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

**PARTICOLARITA' per MISURA 214 I:** Il sistema informatico NON permette l'importazione di particelle/utilizzo, qualora nel "quadro utilizzi" risulti già presente la medesima particella con il medesimo utilizzo.

Tuttavia, in questi casi è comunque possibile modificare le superfici utilizzate digitandole nella colonna "Superficie (ha)", senza dover necessariamente importare l'utilizzo.

- Esempio : la particella MASI Fg 11 Part. 00099 di 2 ha, con due utilizzi nell'anno precedente (1 ha mais e 1 ha grano). Nell'anno in corso, per effetto delle rotazioni colturali, gli utilizzi sono i medesimi, ma cambiano le superfici ad es. diventano 1,1 ha grano e 0,9 ha mais; in questo caso, in fase di compilazione della domanda di conferma, non occorre azzerare la particella e reimportarla, ma semplicemente modificare le superfici nella colonna "superficie (ha)" delle righe già disponibili, come segue: 1,1 ha grano e 0,9 ha mais.

NB: In alcuni casi, per le particelle per quali sono state modificate le superfici utilizzate come nell'esempio, potrebbe mancare la seconda coltura, poiché non indicata negli anni precedenti. Non sarà possibile poterla importare anche se presente nel piano utilizzo. In ogni caso, la mancanza dell'indicazione della seconda coltura in questa fase non preclude la presentazione della domanda. Al fine dell'effettuazione di controlli si farà riferimento a quanto presente a fascicolo alla data di presentazione della domanda.

Qualora invece si voglia importare un nuovo utilizzo per una particella già presente nel "quadro utilizzi", basterà azzerare la "Superficie (ha)" del vecchio utilizzo e poi importare il nuovo, come illustrato nelle pagine precedenti.



## Quadro "Dati Specifici"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANULLAMENTO DOMANDE

Versione 1.11

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Domande > Misure del Progetto > Dettaglio Domande > Dati specifici

### Dati specifici

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

#### Dati specifici della domanda

Codice fiscale della persona da considerare per la preferenza [redacted] \*  
Cognome e nome [redacted] \*  
Denominazione e normativa di riferimento del parco o area protetta [redacted]  
Data di nascita [redacted]

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

Aggiorna Ritorna

info quadro

Agenzia VENeta per i Pagamenti in Agricoltura

I dati richiesti all'interno del quadro "Dati specifici" variano a seconda del tipo di sottomisura. La schermata qui riportata pertanto è a **solo titolo esemplificativo**.

Si raccomanda la compilazione di tutti i dati contrassegnati con l'asterisco \*, in quanto obbligatori.

1  
Inserire nei seguenti campi i dati richiesti

2  
Una volta inseriti i dati premere il tasto 'Aggiorna'

## Quadro "Condizionalità"

Adesione Condizionalità		Descrizione Condizionalità
<input checked="" type="checkbox"/>	001	CGO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE.CGO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE
<input checked="" type="checkbox"/>	002	BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA.BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA
<input checked="" type="checkbox"/>	003	1 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RIS01 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RIS
<input checked="" type="checkbox"/>	004	1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE"1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE"
<input checked="" type="checkbox"/>	005	BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE E SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE.BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE E SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	006	3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI.3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI
<input type="checkbox"/>	007	BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO.BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO
<input type="checkbox"/>	008	BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE.BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	009	BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE.BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE
<input type="checkbox"/>	010	6 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RIS06 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RIS
<input checked="" type="checkbox"/>	011	CGO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI.CGO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	012	2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS)2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS)
<input checked="" type="checkbox"/>	013	3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC)3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC)
<input checked="" type="checkbox"/>	014	BCAA 7- MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIEPI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIEPI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE.BCAA 7- MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIEPI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIEPI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	015	CGO 4- PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE.CGO 4- PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE
<input checked="" type="checkbox"/>	016	5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input type="checkbox"/>	017	6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input checked="" type="checkbox"/>	018	7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI
<input type="checkbox"/>	019	8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI
<input checked="" type="checkbox"/>	020	9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI
<input checked="" type="checkbox"/>	021	10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI
<input type="checkbox"/>	022	10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF)10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF)
<input checked="" type="checkbox"/>	023	11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI
<input type="checkbox"/>	024	12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input checked="" type="checkbox"/>	025	13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input checked="" type="checkbox"/>	026	BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI.BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

**ATTENZIONE!** Il presente quadro sarà valorizzato solo qualora si sia provveduto a caricare in **FASCICOLO** il quadro **Condizionalità** per l'anno **2015**. Nel caso non sia ancora stata caricata, provvedere alla modifica in Fascicolo e quindi sarà visualizzabile all'interno di questo quadro, solo dopo aver premuto il tasto **"Aggiorna da Fascicolo"** presente nella schermata iniziale delle domanda **M/PROG "madre"**.

Si raccomanda di leggere attentamente il modulo così riportato in domanda e di accertarsi che il contenuto delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità corrisponda al vero!!!

**NB:** ai fini della presentazione della presente domanda, il quadro CONDIZIONALITA' deve risultare popolato

Conferma

1

Una volta presa visione delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità, premere il tasto **"Conferma"**

## Quadro "Altri dati"

1 Questo quadro permette di valorizzare una serie di elementi caratteristici del soggetto richiedente.

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 1.11.35

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > Dettaglio Domande > Altri Dati

### Altri Dati

Id Domanda: [REDACTED]  
Ragione Sociale: DA ROLD GUIDO  
CUAA: DRLGDU37T22A757F Partita IVA: 00246480255

### Altri Dati

OTE: [REDACTED] ATECO: 00000 - PRECARICAMENTO VEPA (AGRICOLA) [info quadro]  
UDE: [REDACTED] Dim. aziendale: [REDACTED]  
Superficie fungaie (a): [REDACTED]

### Attività

<input type="checkbox"/> Agriturismo	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Artigianato	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
<input type="checkbox"/> B e B	<input type="checkbox"/> Contoterzismo
<input type="checkbox"/> Fattoria didattica	<input type="checkbox"/> Fattoria sociale
<input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda	<input type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi	<input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli

2 Una volta inseriti i dati desiderati, premere il tasto "Aggiorna".

## Quadro "Riepiloghi"

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

**Riepiloghi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020) [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: 00791220254  
CUAA: [redacted]

Risultati della ricerca: 11

Descrizione	Valore
DICHIARATA EFA AZOTOFISSATRICI	
DICHIARATA EFA COVER CROP	
DICHIARATA EFA SIEPE	
UTE ASSOCIATA ALLA DOMANDA UB=BIOLOGICA, PB=PARZIALMENTE BIOLOGICA, NB=NON BIOLOGICA	
DIVERSIFICAZIONE	
IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA UNICA	
IMPORTO MEDIO PER ETTARO DEI TITOLI DEFINITIVO O MENO	
IMPORTO MEDIO PER ETTARO DEI TITOLI	
GREENING PAGATO	
STATO DELLA DOMANDA UNICA	
SUPERFICE SEMINATIVA	0,0000

Per confermare la presa visione e l'accettazione del quadro premere il tasto

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta informazioni diverse sulla base delle caratteristiche di ciascuna domanda.

In particolare potranno essere riportate alcune informazioni derivanti dalla domanda pagamenti diretti/greening del primo pilastro PAC (qualora disponibili).

## Quadro "Dichiarazioni"

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie in relazione al modulo in cui sono inserite. Leggere attentamente ed accertarsi che il contenuto delle stesse corrisponda al vero!!!!

1

**Obbl.** **Il Sottoscritto dichiara:**

- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE EVENTUALI SCOSTAMENTI DI SUPERFICIE OPPURE INADEMPIMENTI LEGATI AL RISPETTO DELLA CONDIZIONALITA' POTRANNO DETERMINARE RIDUZIONI E/O SANZIONI ALL'INTERNO DELL'EVENTUALE DOMANDA UNICA PRESENTATA
- DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI GESTIONE E CONTROLLO, INCLUSE QUELLE IN MATERIA DI RIDUZIONI ED ESCLUSIONI, PREVISTE NEI REGG. (UE) N. 840/2014 e N. 809/2014
- DI ASSUMERE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, TUTTI GLI IMPEGNI E GLI OBBLIGHI SPECIFICI, ANCHE PLURIENNALI, PREVISTI A PROPRIO CARICO PER LA MISURA PRESCELTA, INDICATI NEL BANDO DI APERTURA TERMINI APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE
- DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITA' CHE REGOLANO LA CORRESPONSIONE DEGLI AIUTI E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI PRECISATI NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
- DI ACCETTARE SIN D'ORA EVENTUALI MODIFICHE AL REGIME DI CUI AL REG. (UE) N. 1305/2013 E CONNESSI REGOLAMENTI ATTUATIVI, INTRODOTTE CON SUCCESSIVI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI COMUNITARIE E/O NAZIONALI ANCHE IN MATERIA DI CONTROLLI E SANZIONI
- DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO DICHIARATO NELLA DOMANDA IN CONFORMITA' A QUANTO PRECISATO NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
- DI IMPEGNARSI A RENDERE DISPONIBILI, QUALORA RICHIESTE, TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL REG. (UE) N. 1305/2013
- CHE IL FASCICOLO AZIENDALE E' COSTITUITO ED AGGIORNATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELLE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DEL FASCICOLO AZIENDALE E PER L'ANAGRAFE DEL SETTORE PRIMARIO DELLA REGIONE DEL VENETO E SUCCESSIVE REVISIONI
- CHE NEL FASCICOLO AZIENDALE SONO INSERITI NELLA FORMA CONSENTITA E SECONDO LE PRESCRIZIONI DELLA MISURA PRESCELTA I DOCUMENTI ATTESTANTI IL TITOLO DI CONDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPEGNATE E/O DELLE SUPERFICI/FABBRICATI OGGETTO DELL'INVESTIMENTO, GLI ATTI DI FRAZIONAMENTO E LE VARIAZIONI CATASTALI RELATIVE
- DI AVER PRESO VISIONE DELLA FOTOINTERPRETAZIONE DELLE SUPERFICI INSERITE NEL PIANO CULTURALE, SEGNALANDO ALL'ORGANISMO PAGATORE IN SEDE DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA EVENTUALI ERRORI NELLA FOTOINTERPRETAZIONE STESSA, CONSAPEVOLE CHE PERTANTO NON CI SARANNO I PRESUPPOSTI PER IL LEGGITTIMO AFFIDAMENTO
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE INFORMAZIONI FORNITE RELATIVE ALL'USO DEL SUOLO, VERRANNO UTILIZZATE SECONDO L'ART. 33 DELLA LEGGE N. 30 DEL 28/2/1992 E L'ART. 186 DEL 24/11/2008 PER L'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO, SALVO NECESSITA' DI INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUDDETTE
- DI NON AVERE NULLA E IN ALCUNA SEDE DA RIVENDICARE NEI CONFRONTI DELLA REGIONE DEL VENETO, DELL'ORGANISMO PAGATORE AVVEPA, DELL'ORGANISMO PAGATORE AVVEPA EUROPEA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI PER MANCATA APPROVAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA ALLA MISURA E/O AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MODIFICAZIONI TALI DA NON CONSENTIRE IL RICONOSCIMENTO, IN TUTTI I CASI, DI AUMENTI DI SUPERFICIE AGRICOLA
- DI ACCETTARE QUANTO SARA' INDICATO NELLO SPECIFICO PROVVEDIMENTO REGIONALE DI PROSSIMA EMANAZIONE RELATIVO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONI ED ESCLUSIONI NEL CASO DI INADEMPIENZE RISPETTO AGLI IMPEGNI O AGLI ALTRI OBBLIGHI PREVISTI NELLA MISURA PRESCELTA (REGOLAMENTO UE 840/2014)
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE RIDUZIONI O ESCLUSIONI DAL PAGAMENTO SI APPLICANO ANCHE QUANDO L'INADEMPIENZA E' IMPUTABILE AL SOGGETTO AL QUALE O DAL QUALE E' STATA CEDUTA LA SUPERFICIE AGRICOLA IN CORSO D'ANNO
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI AVVERRANNO AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.LGS. N. 82/2005 E S.M.I. AVENDO INDICATO IL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E DALL'AVEPA A MEZZO DELL'ALBO UFFICIALE ON-LINE OLTRE

2

Una volta visionate tutte le dichiarazioni obbligatorie e fatti i nuovi inserimenti, premere il tasto "Conferma"

Si ricorda che per la misura 214 sono previste le dichiarazioni di conoscenza e di rispetto delle disposizioni e degli impegni relativi ai requisiti minimi per l'uso di fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari identificati dalla legislazione nazionale, comunitaria e richiamati nelle specifiche disposizioni in materia di condizionalità

Aggiungi

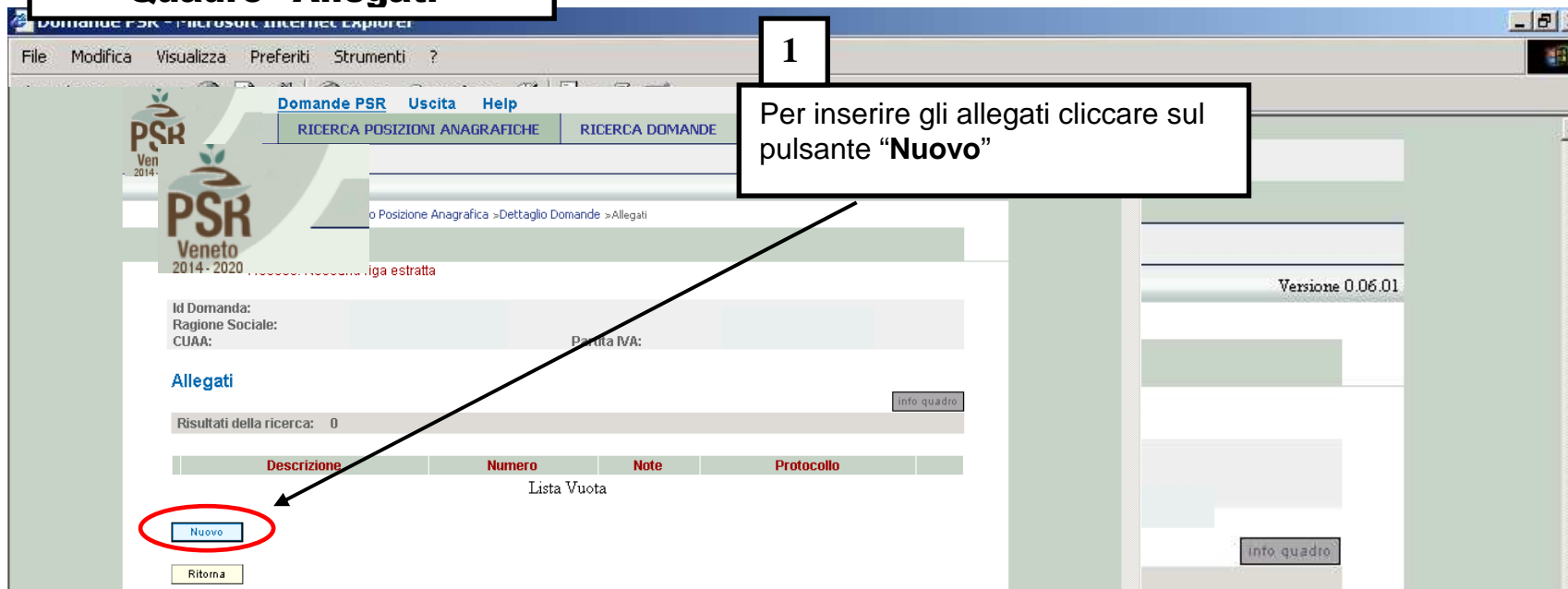
Ritorna

Conferma

Fine

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

## Quadro "Allegati"



2

Se da inserire dal menu a tendina, indicarne il numero e confermare la scelta tramite il pulsante "Inserisci"



Dopo aver compilato il quadro allegati, per ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Ritorna".

## Quadro "Anomalie"

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Anomalie

### Anomalie

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Risultati della ricerca: 0

Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto
Lista Vuota				

Ritorna

Operazione completata

Internet

Start | Documento1 - Microsoft ... | Domande PSR - Micros... | Misura 214 - Microsoft Word | 9.22

In calce al presente manuale è possibile trovare l'elenco delle anomalie con una sintetica descrizione delle modalità di risoluzione

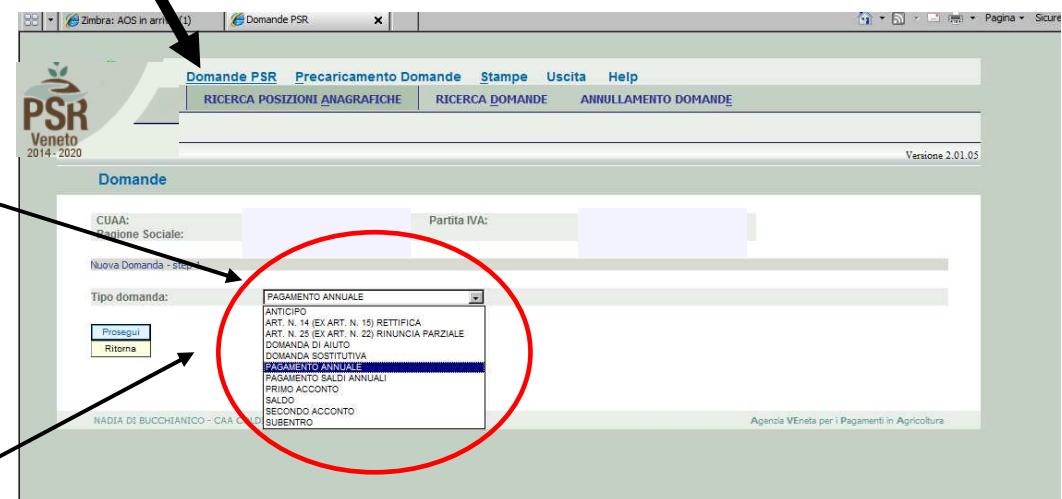
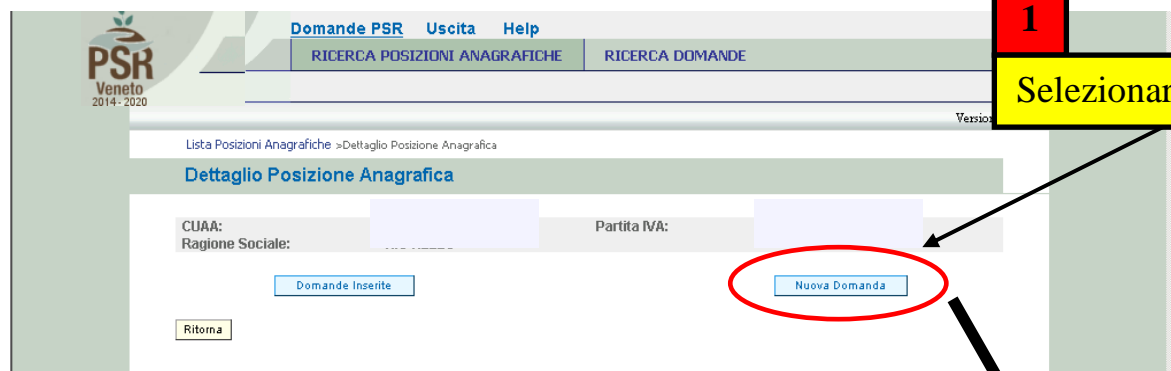
Una volta compilati tutti i quadri della domanda, lanciare i controlli informatici utilizzando il tasto "Controlla" posto in fondo alla pagina iniziale della domanda.

**In questo modo**, nel quadro ANOMALIE della domanda si visualizzeranno le eventuali anomalie o segnalazioni.

Le anomalie denominate "Bloccanti" impediscono la presentazione della domanda, mentre quelle denominate "Warning" segnalano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti nei confronti della presentazione della domanda.

# MISURA 215

## Creazione della domanda



Proseguì



## Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri in domanda.

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Versione 2.01.00

Domande

CUAA: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]

Nuova Domanda - step 1

Tipo domanda: PAGAMENTO ANNUALE

Domanda di riferimento: [ ]

Ute: [ ]

Cerca

Proseguì  
Ritorna

Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo
028089	RONCADE	TREVISO		4E >>

Ritorna

A questo punto l'applicativo chiede di indicare il **numero della domanda di riferimento**, che corrisponde sempre al nr. della domanda della domanda di aiuto (nel 2014: riferita alla DGR 745/2010 nel caso dei pagamenti al 5° anno, alla DGR 443/2011 nel caso dei pagamenti al 4° anno, o alla DGR 2470/2011 nel caso dei pagamenti al 3° anno).

**NOTA:** Nel caso di **domande di pagamento per soggetti subentrati**, il numero domanda da indicare è quello della domanda di subentro.

Successivamente, premendo il tasto **"Cerca"** corrispondente alla riga **U.T.E.** si potrà importare, utilizzando il tasto **">>"**, l'U.T.E. desiderata, vale a dire quella a cui sono associati i terreni per i quali si intende richiedere il finanziamento. L'associazione dei terreni all'U.T.E viene gestita sulla base di quanto contenuto in quel momento in Fascicolo

Successivamente premere il tasto **"Proseguì"**

**ATTENZIONE!:** Prima di procedere all'inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in **FASCICOLO AZIENDALE** e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in FASCICOLO il PIANO UTILIZZO per l'anno in corso ed a compilare nel quadro "ATTI" la scheda CONDIZIONALITA', sempre per l'anno in corso. Nel caso si effettuino variazioni in fascicolo dopo aver creato la domanda, con il tasto "Aggiorna da Fascicolo", è possibile importare nella domanda tutti i dati aggiornati.

**Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri in domanda.**  
**N.B. Il quadro generale dell'azione 4 non prevede il quadro "utilizzi" in quanto non sono previste superfici da associare ai capi impegnati**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted] I765910233

Ragione sociale: [redacted]

U.T.E.: CASTAGNA SILVANO Comune: SAN MAURO DI SALINE

Misura: 215 - Azione 1 - CONFERMA BENESSERE ANIMALE - ALLEVAMENTO ESTENSIVO DI SPECIE RUMINANTI

Bando: [redacted] 2012/2012 - PAGAMENTI IMPEGNI PLURIENNALI 2012

Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 2

Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]

N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: 2028001 Passo reperimento dati di precompilazione: 10

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	
ANAGRAFICA	S	N	
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	
CONDUZIONE TERRENI	S	N	
PIANO UTILIZZO	S	N	
ALLEVAMENTI	S	N	
CAPI ALLEVATI	S	N	
FABBRICATI AZIENDALI	S	N	
INTERVENTI	S	N	
CAPI IMPEGNATI	S	S	
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	N	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	S	N	Modifica
RIEPILOGHI			
ANOMALIE			

1

Alcuni quadri risulteranno pre-compilati e riporteranno il dato presente a fascicolo. (tasto "Visualizza").

Tale dato va aggiornato selezionando il pulsante "Aggiorna da fascicolo".

Il tasto "Controlla" serve per eseguire i controlli sulla domanda, sarà sempre necessario eseguire i controlli prima di procedere alla presentazione della domanda.

**ATTENZIONE!**  
 Con il tasto "Elimina" si procederà alla definitiva cancellazione della domanda creata. Sarà comunque possibile ricrearne un'altra ripetendo i passaggi sopradescritti

Elimina | Aggiorna da Fascicolo | Controlla | Presenta

## Dati della Domanda

Cuaa:  DY Partita iva:   
 Ragione sociale:   
 U.T.E.:  Comune: SUSEGANA  
 Misura: 215 - Azione 1 - BENESSERE ANIMALE - ALLEVAMENTO ESTENSIVO DI SPECIE RUMINANTI  
 Bando: DGR   
 Protocollo: del  Data presentazione:

	2	Prizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA			S	N	Modifica
ANAGRAFICA			S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE			S	N	Modifica
MODALITA PAGAMENTO			S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI			S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO			N	N	Visualizza
ALLEVAMENTI			N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI			S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI			N	N	Visualizza
INTERVENTI			S	S	Modifica
CAPI IMPEGNATI			S	S	Modifica
DATI SPECIFICI			N	N	Modifica
PRIORITA			N	N	Modifica
DICHIARAZIONI			S	N	Visualizza
ALLEGATI			N	N	Modifica
CONDIZIONALITA			N	N	Modifica
ALTRI DATI			S	N	Modifica
RIEPILOGHI			S	N	Visualizza
ANOMALIE			S	N	Visualizza

Si dovrà procedere alla compilazione dei quadri per i quali è prevista l'opzione "Modifica".

Nei quadri di sola visualizzazione (già precompilati automaticamente in base a quanto contenuto in fascicolo) occorrerà comunque confermarne la presa visione con il tasto "Conferma" posto all'interno del relativo quadro

**ATTENZIONE!** Si consiglia di visionare con attenzione i quadri caricati in automatico dal fascicolo per verificarne la correttezza, tenendo conto che qualora si riscontrassero variazioni da apportare, queste dovranno essere effettuate in FASCICOLO dal soggetto detentore del fascicolo e solo poi potranno essere richiamate all'interno della domanda tramite la funzione "Aggiorna da fascicolo"

## Quadro "Dati domanda"

Versione 2.01.05

### Dati della domanda

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Partita IVA:

info quadro

Dati della domanda:

Numero protocollo  
Data protocollo  
Tipo domanda  
Anno campagna  
Annualita' pagamento  
Ente compilatore  
Ufficio compilatore  
Ente delegato  
Domanda sostituita  
Domanda rinunciata

Numero protocollo	<input type="text"/>
Data protocollo	<input type="text"/>
Tipo domanda	PAGAMENTO ANNUALE
Anno campagna	2012
Annualita' pagamento	2
Ente compilatore	CAA
Ufficio compilatore	<input type="text"/>
Ente delegato	<input type="text"/>
Domanda sostituita	<input type="text"/>
Domanda rinunciata	<input type="text"/>

1

Si dovrà selezionare, tra quelli presenti nei relativi menu a tendina: l'**Ufficio Compilatore** (es: CAA 00XX1) e l'**Ente delegato** competente per l'istruttoria (es: **SUA BL, ecc**)

L'**ente delegato** da selezionare per la 215 è quello dello Sportello Unico Agricolo competente per territorio.

Aggiorna

Ritorna

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Aggiorna**"

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

## Quadro "Rappresentante legale"

File Modifica visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro

Domande PSR Escita help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0.06.01

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Quadro Rappresentante Legale

### Rappresentante Legale

Id Domanda: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]  
CUAA: [ ] Partita IVA: [ ]

### Rappresentante Legale

Cognome [ ] Nome [ ] **1**

Codice fiscale [ ]

Qualifica [TITOLARE]

Data di Nascita [ ] Sesso [M]

Comune di nascita [ ]

Provincia di nascita [ ]

Stato estero di nascita [ ]

Indirizzo residenza [ ]

Frazione [ ] CAP [ ]

Comune residenza [ ]

Provincia residenza [ ]

Stato estero residenza [ ]

Telefono [ ] Fax [ ]

Cellulare [ ] Email [ ]

**2** **Cambia**

Ritorna

**3** **Conferma**

Operazione completata

Start Documento1 - Microsoft... Domande PSR - Mic... Misura 214 - Microsoft... PSR - mis. 121- Ammode... 9.28

E' possibile modificare il **rappresentante legale**, selezionandone un altro tra quelli inseriti a fascicolo, digitando il pulsante "**Cambia**"

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Conferma**"

## Quadro "Modalità pagamento"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0.06.01

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Quadro Modalità di Pagamento

### Modalità Pagamento

Id Domanda: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]  
CUAA: [ ] Partita IVA: [ ]

### Tipo di Pagamento

Tipo Pagamento C/C BANCARIO

### Dati Bancari

Codice Paese	[ ]	CIN	[ ]
ABI	[ ]	CAB	[ ]
Numero Conto	[ ]	Check Digit	[ ]

CHRISTIAN FEDELE - AVEPA Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

1

E' possibile selezionare su quale conto corrente, tra quelli presenti a fascicolo, chiedere sia effettuato il pagamento digitando il pulsante "**Cambia**"

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Aggiorna**" seguito dal tasto "**Conferma**"

## Quadro "Conduzione terreni"

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Versione 1.12

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Conduzione Terreni

### Conduzione Terreni

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

### Superfici condotte (ha)

info quadro

Risultati della ricerca: 4

Comune: ARCADE

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
[redacted]		3	00102		ALTRE FORME	1,1659	1,1659	Dettaglio
[redacted]		3	00201		ALTRE FORME	0,0172	0,0172	Dettaglio
[redacted]		3	00202		ALTRE FORME	0,0185	0,0185	Dettaglio
[redacted]		3	00203		ALTRE FORME	0,2585	0,2585	Dettaglio

Ritorna

Conferma

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto **Conferma'**

## Quadro "Piano di utilizzo"

Il Quadro viene precompilato con il piano di utilizzo 2015 presente in Fascicolo.

Pertanto comparirà valorizzato solo se:

1. In FASCICOLO è stato caricato il piano utilizzo 2015;
2. E' stato effettuato "Aggiorna da Fascicolo" tramite l'apposito tasto presente nella schermata iniziale della domanda.

Il quadro è in sola visualizzazione.

Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Piano di utilizzo

**Piano di utilizzo**

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Utilizzi** Info quadro

Risultati della ricerca: 2

Id	Prog. Utilizzo	Coltura1	Coltura2	Superficie Utilizzata (ha)	Biologico	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	De
		USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI		0,0032	N	IN			12 01066		De
		ERBA MEDICA		0,7900	N	IN			12 01066		Dettaglio

Ritorna Conferma

Agenzia VENeta per i Pagamenti in Agricoltura

Operazione completata

Start | Domande PSR - Micros... | Manualistica PSR SOP 200... | Misura 214 - Microsoft Word | Internet | 12.12



## Quadro "Allevamenti"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > Dettaglio Domande > Allevamenti

### Allevamenti

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Risultati della ricerca: 1

Codice Allevamento : 006BL057

Tipo Allevamento	Codice ASL	Superficie Utile (ha)	Località	Comune	Provincia	Dettaglio
BOVINI	006BL057					Dettaglio

Ritorna

Conferma

GIOVANNA BERLOSE - AVEPA Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Capi allevati"

Ragione Sociale:  
CUAA:

Partita IVA:

Risultati della ricerca: 27

1

Per le casistiche considerate, inserire il **Numero Capi**.

2

indicare il numero dei capi allevati afferenti alle seguenti descrizioni

Codice tipo Capo	Descrizione tipo Capo	numero Capi	Media
	Equini > 6 mesi	0	0
	Equini fino a 6 mesi	0	0
	Bovini < 6 mesi	0	0
	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	0	0
005	Bovini 1-2 anni - maschi	0	0
006	Bovini 1-2 anni - femmine	0	0
007	Bovini > 2 anni - maschi	0	0
008	Bovini > 2 anni - giovenche	0	0
	Bovini > 2 anni - vacche da latte	0	0
	Bovini > 2 anni - altre vacche	0	0
	Ovini - fattrici	0	0
	Ovini - altri	0	0
013	Caprini - fattrici	0	0
014	Caprini - altri	0	0
015	Suini - suinetti < 20 Kg	0	0
016	Suini - scrofe > 50 kg	0	0
017	Suini - altri	0	0
018	Volatili - broilers	0	0
019	Volatili - ovaiole	0	0
020	Volatili - altri	0	0
021	Conigli - fattrici	0	0
022	Api (arnie)	0	0
024	Tori (riproduttori)	0	0
030	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4		
031	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1		
032	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1 - con monticazione		
033	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4 - con monticazione	0	0

4

Aggiorna

Ritorna

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"

## Quadro "Fabbricati aziendali"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANULLAMENTO DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > ListaDomande > Dettaglio Domande >  
Fabbricati aziendali

**Fabbricati aziendali**

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Fabbricati Aziendali**

Risultati della ricerca: 0

Comune	Provincia	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo Condizione
Lista Vuota						

Ritorna

Conferma

GIOVANNA BERLOSE - AVEPA Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Interventi" SOLO PER L'AZIONE 1

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

1

PSR Veneto 2014-2020

### Interventi

Id Domanda: 2092096  
Ragione Sociale: CASTAGNA SILVANO  
CUAA: CSTSVN72B13L364I Partita IVA: 02765910233

### Interventi

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Utilizzi
Superficie foraggera	Modifica

Ritorna Conferma

Con il tasto "Modifica" sarà possibile accedere agli utilizzi associati ai singoli interventi.

Si aprirà la schermata "Utilizzi associati all'intervento", nel quale sono riportati gli utilizzi associati per l'anno precedente. Le operazioni possibili in questo quadro sono:

1. Ridurre le superfici già inserite
2. Azzerare le superfici già inserite
3. Importare altri utilizzi.

### NOTA IMPORTANTE:

Trattandosi di domande di pagamento sarà possibile inserire nuovi utilizzi solo effettuando le seguenti operazioni:

1. azzerare preventivamente gli impegni che si intendono sostituire e solo successivamente di importare quelli nuovi;
2. assicurarsi di aver aggiornato preventivamente il fascicolo con i dati attuali (**nuovi utilizzi, modifica superfici utilizzate, eventuali frazionamenti, ecc.**) e di aver caricato la situazione aggiornata attraverso il tasto "Aggiorna da fascicolo" presente nella pagina iniziale della domanda di pagamento.

Per maggiori istruzioni, vedesi pagine seguenti.

## Quadro "Interventi" (1) ridurre le superfici già inserite

### Situazione prima della riduzione

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								1,4321	0,0000		

1.1

### 1. Ridurre le superfici:

digitare la nuova superficie in corrispondenza della colonna "Superficie (ha)" e premere il tasto "Aggiorna".

**Es:** si vuole ridurre una superficie iniziale di 0,9456 ha (prima riga dell'esempio) portandola a 0,9000 ha.

**N.B.** Poiché nella mis. 215 l'impegno grava sugli animali e non sulle superfici, la colonna "Superficie rinunciata (ha)" non deve essere mai utilizzata.

### Situazione dopo la riduzione

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								1,3865	0,0000		

## Quadro "Interventi" (2) azzerare le superfici già inserite

### Situazione prima dell'azzeramento

#### Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI								1,4321	0,0000		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi **Azzera Impegni**

Ritorna

1.2

### 2. Azzerare le superfici inserite:

selezionare con una spunta gli utilizzi che si intendono azzerare e poi premere il pulsante "Azzera Impegni" (oppure digitare 0,0000 in corrispondenza della colonna "Superficie (ha)")  
**Es:** si vuole azzerare la superficie iniziale di 0,9456 ha (prima riga dell'esempio).

**N.B.** Poiché nella mis. 215 l'impegno grava sugli animali e non sulle superfici, la colonna "Superficie rinunciata (ha)" non deve essere mai utilizzata.

### Situazione dopo l'azzeramento

#### Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-	
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-	
TOTALI								0,4865	0,0000		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzera Impegni

Ritorna

## Quadro "Interventi" (3) Importare altri utilizzi

1.3

### 3. Per Importare altri utilizzi, è necessario:

azzerare preventivamente gli utilizzi che si intende sostituire (vedere pagina precedente), poi inserire i nuovi utilizzi **in sostituzione** di quelli precedentemente impegnati tramite il tasto "Importa": comparirà la schermata "Utilizzi Importabili", attraverso la quale, selezionando con una spunta la casella "Solo utilizzi eleggibili" e premendo il tasto "Cerca", l'applicativo proporrà automaticamente solo le particelle presenti in piano utilizzo con le caratteristiche di eleggibilità (per utilizzo e per zona) per la sottomisura/intervento in oggetto. Selezionando "Inserisci", l'utilizzo verrà caricato nel quadro interventi.

**Es:** si vuole sostituire l'utilizzo 06/014/000 con l'utilizzo 06/011/000 (prima riga dell'esempio). Quindi prima si azzerava la colonna "Superficie (ha)" del 06/014/000, poi si importa l'utilizzo 06/011/000 richiamandolo dal proprio piano utilizzo tramite tasto importa

				Superficie Rinunciata (ha)		Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO	06/014/000	0,0000	0,0000		PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA	06/014/000	0,4865	0,0000		PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI				0,4865	0,0000		

Elimina Aggiorna **Importa** Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

#### Utilizzi importabili

Id Domanda: \_\_\_\_\_  
Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
CUAA: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

#### Criteri di ricerca

Solo utilizzi eleggibili

Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_  
Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_  
Comune: Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

... Cerca ...

#### Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)
<input checked="" type="checkbox"/>						PRATO-PRATO AVVICENDATO (SFALCIATO NON PERMANENTE) (cod. Agea: 068-005)		0,9456
<input type="checkbox"/>						USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,1895

<< < PAGINA 1 DI 1 > >>

Attenzione: l'importazione deve essere effettuata per pagina.

**Inserisci** Ritorna

Risultati della ricerca: 3

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2	
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/011/000		0,9456		PRATO-PRATO AVVICENDATO (SFALCIATO NON PERMANENTE) (cod. Agea: 068-005)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>	
TOTALI									1,4321	0,0000		

Elimina Aggiorna **Importa** Riepiloghi Azzerà Impegni

Il tasto "Elimina" permette di eliminare solo eventuali righe importate durante l'inserimento della presente domanda (apporre una spunta sulla casellina a fianco della riga e successivamente premere il tasto)

## Quadro "Capi impegnati" (azioni 1 e 4)

1

PSR Veneto 2014-2020

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE   RICERCA DOMANDE   ANNULLAMENTO DOMANDE

### Capi Impegnati

Id Domanda: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]  
CUAA: [ ]   Partita IVA: [ ]

Risultati della ricerca: 2

<input type="checkbox"/>	Numero Capi Impegnati	Uba Impegnate	Coeff. Conv.	
<input type="checkbox"/>	1	0,8000	0,8000	Bovini 1-2 anni - femmine
<input type="checkbox"/>	3	1,8000	0,8000	Bovini 1-2 anni - maschi
TOTALI		2,4000		

Il quadro riporta i dati della domanda dell'anno precedente. Sono possibili le seguenti operazioni di modifica:

1. ridurre il numero di capi impegnati;
2. disimpegnare il tipo di capi;
3. importare un nuovo tipo di capi

1.1

**1. Per ridurre il numero di capi impegnati:** inserire il nuovo numero nel campo corrispondente e poi salvare i dati premendo "Aggiorna"

1.2

**2. Per disimpegnare un tipo di capi,** selezionare la riga corrispondente e poi premere il tasto "Disimpegna"

Versione 2.01.05

### Capi Impegnati

Id Domanda: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]  
CUAA: [ ]   Partita IVA: [ ]

Risultati della ricerca: 1

<input type="checkbox"/>	Numero Capi Impegnati	Uba Impegnate	Coeff. Conv.	Descrizione Tipo Capo
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1,8000	0,8000	Bovini 1-2 anni - maschi
TOTALI		3,00	1,8000	



1.3

3. Per importare un nuovo tipo di capi premere il pulsante "Importa"

Versione 2.01.05

Capi Impegnati

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Risultati della ricerca: 1

	Numero Capi Impegnati	Uba Impegnate	Coeff. Conv.	Descrizione Tipo Capo
<input type="checkbox"/>	3	1,8000	0,6000	Bovini 1-2 anni - maschi
<b>TOTALI</b>	<b>3,00</b>	<b>1,8000</b>		

Aggiorna Importa Disimpegna

Ritorna

1.3.a

inserire manualmente nella relativa casella il numero dei capi che si vuole impegnare. Fatto ciò, premere il pulsante "Aggiorna". Ripetere l'operazione per tutti i tipi di capi che si intende impegnare.

Numero Capi	U.B.A. Allevate	Coeff. Conversione	Descrizione Tipo Capo	Numero Capi da Impegnare
0		1,0000	Altri bovini di oltre due anni	<input type="text"/>
0		0,6000	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra da 6 mesi ad 1 anno	<input type="text"/>
0		0,6000	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra 1 e 2 anni - femmine	<input type="text"/>
0		0,6000	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra 1 e 2 anni - maschi	<input type="text"/>
250		0,4000	Bovini di meno di sei mesi	<input type="text"/>
0		0,1500	Caprini - altri	<input type="text"/>
0		0,1500	Caprini - fattrici	<input type="text"/>
0		0,1500	Ovini - altri	<input type="text"/>
0		0,1500	Ovini - fattrici	<input type="text"/>
0		1,0000	Tori (riproduttori)	<input type="text"/>
0		1,0000	Vacche da latte in produzione	<input type="text"/>

Aggiorna

## Quadro "Dichiarazioni"



[Domande PSR](#) [Uscita](#) [Help](#)

[RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE](#)

[RICERCA DOMANDE](#)

[Lista Ricerca domande](#) > [Dettaglio Domande](#) > [Dichiarazioni](#)

### Dichiarazioni

Id Domanda:

Ragione Sociale:

CUAA:

Partita IVA:

**Obbl.**

**Il Sottoscritto dichiara:**



DI ESSERE PIENAMENTE A CONOSCENZA DEL CONTENUTO DEL BANDO PER LA MISURA DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE REGIONALE INDICATA NELLA PRESENTE DOMANDA



CHE L'AUTORITA' COMPETENTE AVRA' ACCESSO, IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZZAMENTI E AGLI IMPIANTI DELL'AZIENDA E ALLE SEDI DEL RICHIEDENTE PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE PREVISTE, NONCHE' A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI

Con il tasto "Aggiungi" vengono proposte eventuali dichiarazioni specifiche per determinate misure.

Nel caso in cui per una misura non siano previste altre dichiarazioni, premendo "Aggiungi" ritorna una lista vuota.

2

Una volta fatti i nuovi inserimenti, premere il tasto "Conferma"

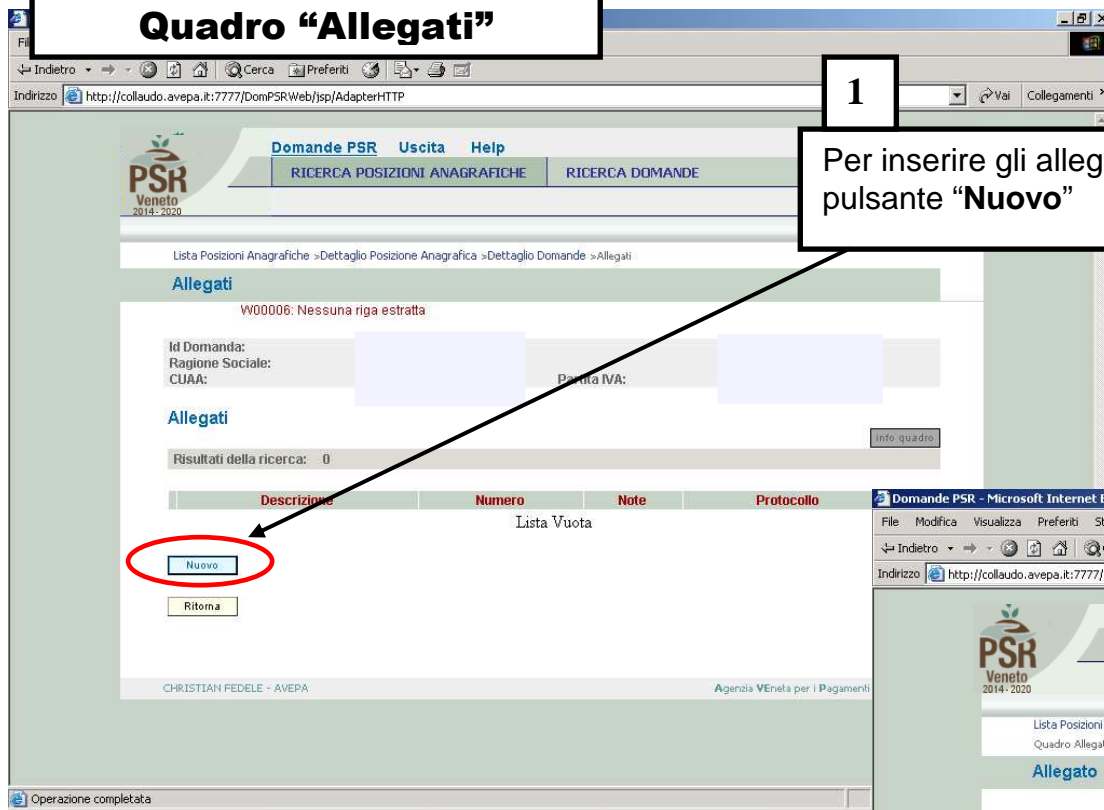
Aggiungi

Ritorna

Conferma

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie in relazione al modulo in cui sono inserite. Leggere attentamente ed accertarsi che il contenuto delle stesse corrisponda al vero; in caso di falsità nelle dichiarazioni saranno applicate le sanzioni previste dalla legge in quanto esse sono rese ai sensi del DPR 445/2000, come dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

## Quadro "Allegati"



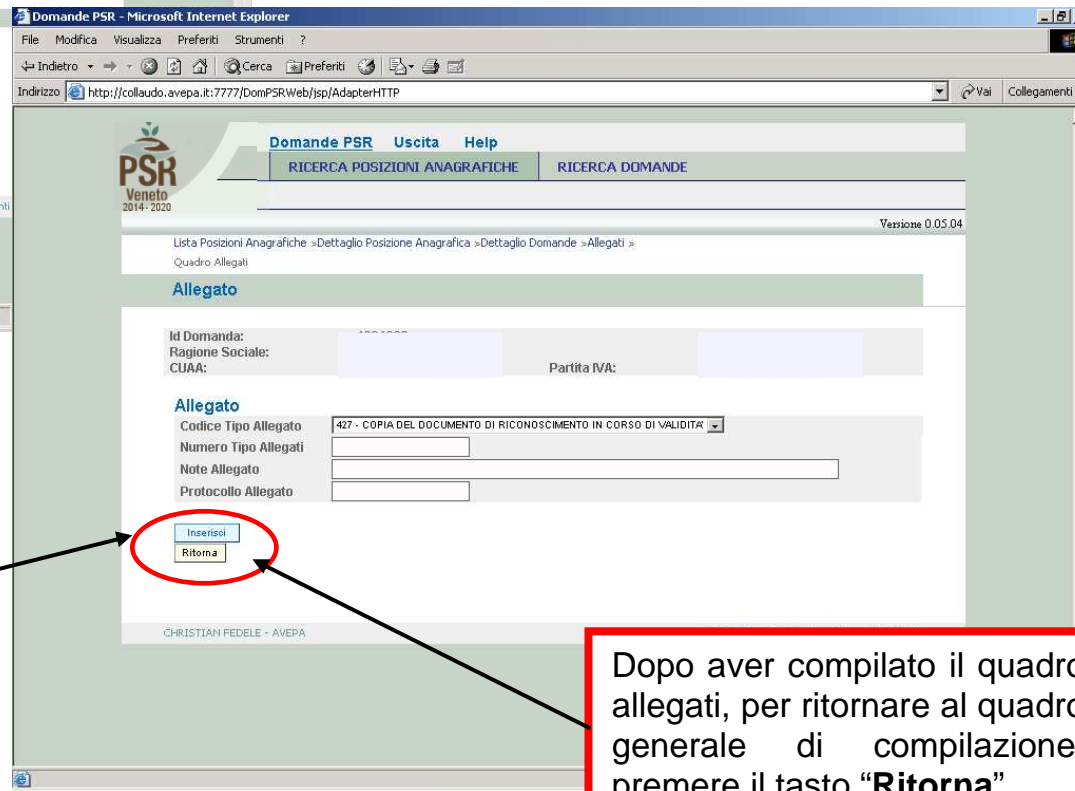
1

Per inserire gli allegati cliccare sul pulsante "Nuovo"

2

Selezionare gli allegati da inserire dal menu a tendina, e confermare la scelta tramite il pulsante "Inserisci".

Una volta inseriti i dati premere il tasto 'Aggiorna'



Dopo aver compilato il quadro allegati, per ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Ritorna".

**Quadro "Condizionalità"**

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

<input checked="" type="checkbox"/>	001	CGO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE.
<input checked="" type="checkbox"/>	002	BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA.
<input type="checkbox"/>	003	1 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RIS01 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RIS0
<input checked="" type="checkbox"/>	004	1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE" 1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE"
<input checked="" type="checkbox"/>	005	BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE È SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE È SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	006	3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI 3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI
<input type="checkbox"/>	007	BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO
<input type="checkbox"/>	008	BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	009	BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE
<input type="checkbox"/>	010	6 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RIS06 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RIS0
<input checked="" type="checkbox"/>	011	CGO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI CGO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	012	2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS) 2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS)
<input checked="" type="checkbox"/>	013	3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC) 3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC)
<input checked="" type="checkbox"/>	014	BCAA 7 - MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIEPI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIEPI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE BCAA 7 - MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIEPI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIEPI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	015	CGO 4 - PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE CGO 4 - PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE
<input checked="" type="checkbox"/>	016	5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI 5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input type="checkbox"/>	017	6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI 6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input checked="" type="checkbox"/>	018	7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI 7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI
<input type="checkbox"/>	019	8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI 8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI
<input checked="" type="checkbox"/>	020	9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI 9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI
<input checked="" type="checkbox"/>	021	10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI 10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI
<input type="checkbox"/>	022	10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF) 10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF)
<input checked="" type="checkbox"/>	023	11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI 11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI
<input type="checkbox"/>	024	12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI 12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input checked="" type="checkbox"/>	025	13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI 13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input checked="" type="checkbox"/>	026	BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI

Ritorna

Conferma

**NB: ai fini della presentazione della presente domanda, il quadro CONDIZIONALITA' deve risultare popolato**

**ATTENZIONE!** Il presente quadro sarà valorizzato solo qualora si sia provveduto a caricare in **FASCICOLO** il quadro **Condizionalità** per l'anno **2015**. Nel caso non sia ancora stata caricata, provvedere alla modifica in Fascicolo e quindi sarà visualizzabile all'interno di questo quadro, solo dopo aver premuto il tasto **"Aggiorna da Fascicolo"** presente nella schermata iniziale delle domanda **M/PROG "madre"**.

Si raccomanda di leggere attentamente il modulo così riportato in domanda e di accertarsi che il contenuto delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità corrisponda al vero!!!

Una volta presa visione delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità, premere il tasto **"Conferma"**

1

## Quadro "Altri dati"

Questo quadro permette di valorizzare una serie di elementi caratteristici del soggetto richiedente.

1

Id Domanda: [REDACTED]  
Ragione Sociale: DA ROLD GUIDO  
CUAA: DRLGDU37T22A757F Partita IVA: 00246480255

### Altri Dati

OTE: [REDACTED] ATECO: 00000 - PRECARICAMENTO AVEPA (AGRICOLA)  
UDE: [REDACTED] Dim. aziendale: [REDACTED]  
Superficie fungaie (a): [REDACTED]

### Attività

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agriturismo  | <input type="checkbox"/> Altro                                |
| <input type="checkbox"/> Artigianato  | <input type="checkbox"/> Attività ricreative                  |
| <input type="checkbox"/> B e B  | <input type="checkbox"/> Contoterzismo                        |
| <input type="checkbox"/> Fattoria didattica   | <input type="checkbox"/> Fattoria sociale                     |
| <input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda | <input type="checkbox"/> Nessuna                              |
| <input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile                            | <input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia                 |
| <input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi                                     | <input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli |

Una volta inseriti i dati desiderati, premere il tasto "Aggiorna".

2

## Quadro "Riepiloghi"

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Riepiloghi

**Riepiloghi**

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Riepiloghi**

Risultati della ricerca: 5

Descrizione	Valore
PUNTEGGIO TOTALE	4,00
SAT TOTALE	1,4601
PERCENTUALE SAT IN ZVN	100,00
UBA TOTALE IMPEGNATE	100,0000
SUPERF. TOTALE (HA) PER INTERVENTO 287 - Superficie foraggera	1,3695

**1**

Per confermare la presa visione del quadro premere il tasto 'Conferma'

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Operazione completata Internet

Il quadro è in sola visualizzazione.

## Quadro “Anomalie”

INTERVENTI	S	S	Modifica
CAPI IMPEGNATI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
PRIORITA	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	N	N	Modifica
CONDIZIONALITA	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	S	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	S	N	Visualizza

1

Una volta compilati tutti i quadri della domanda, lanciare i controlli informatici utilizzando il tasto “**Controlla**” posto in fondo alla pagina iniziale della domanda

**In questo modo**, nel quadro ANOMALIE si visualizzeranno le eventuali anomalie o segnalazioni.

Le anomalie denominate “**Bloccanti**” impediscono la presentazione della domanda, mentre quelle denominate “**Warning**” segnalano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti nei confronti della presentazione della domanda.

In calce al presente manuale è possibile trovare l’elenco delle anomalie con una sintetica descrizione delle modalità di risoluzione

# TUTTI I TIPI DI DOMANDA

## Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo e presentazione della domanda

U.T.E.:  
**Misura:** Z14/A - LUNFERMA PAGAMENTI AGROAMBIENTALI - SOTTOMISURA CORRIDOI ECOLOGICI, FASCE  
TAMPONE SIFFI E ROSCHETTI  
**Bando:** DGR N.  
**Domanda Rif. Pag.:** 114219  
**Protocollo:** del

Comune: PADOVA  
**Annualità Pag.:** 3  
**Data presentazione:**

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	<input type="checkbox"/>
ANAGRAFICA	S	N	<input type="checkbox"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	<input type="checkbox"/>
MODALITA PAGAMENTO	S	N	<input type="checkbox"/>
CONDUZIONE TERRENI	S	N	<input type="checkbox"/>
PIANO UTILIZZO	S	N	<input type="checkbox"/>
ALLEVAMENTI	N	N	<input type="checkbox"/>
CAPI ALLEVATI	S	N	<input type="checkbox"/>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<input type="checkbox"/>
INTERVENTI	S	N	<input type="checkbox"/>
DATI SPECIFICI	N	N	<input type="checkbox"/>
DICHIARAZIONI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEGATI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDIZIONALITA	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALTRI DATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
RIEPILOGHI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ANOMALIE	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>

1

Una volta verificati tutti i dati inseriti in domanda e dopo che la domanda è stata controllata con il tasto “**Controlla**” e si è appurato che non esistono anomalie bloccanti, si attiva la funzione “**Stampa provvisoria**”, con cui si produce un documento di stampa in formato “.pdf” della domanda in versione provvisoria.



2

Prima della presentazione della domanda è indispensabile prendere visione e confermare tutti i quadri. La mancata esecuzione di questa operazione blocca la presentazione della domanda; **ATTENZIONE** l'utilizzo del tasto "Aggiorna da fascicolo" annulla la visualizzazione dei quadri precedentemente effettuata e rende necessario prendere nuovamente visione di tutti i quadri.

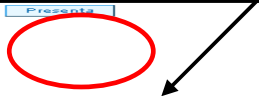
	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Visualizza
CAPI ALLEVATI	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	N	S	Visualizza
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza

**U.T.E.:** \_\_\_\_\_ **Comune:** PADOVA  
**Misura:** 214/A - CONFERMA PAGAMENTI AGROAMBIENTALI - SOTTOMISURA CORRIDOI ECOLOGICI, FASCE TAMPONE, SIEPI E BOSCHETTI  
**Bando:** \_\_\_\_\_  
**Domanda Rif. Pag.:** \_\_\_\_\_  
**Protocollo:** --- **Data presentazione:** \_\_\_\_\_

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	N	N	Modifica
CONDIZIONALITA	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	S	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	S	N	Visualizza

3

Dopo aver effettuato la stampa provvisoria, l'ultimo ed indispensabile adempimento è la "presentazione" della domanda, che la rende **non più modificabile**.  
 Il tasto "**Presenta**" si attiva una volta effettuato il controllo e premendolo si porta la domanda in stato "Presentata"



**ATTENZIONE!!!**

**Il passaggio allo stato di "PRESENTATA" è indispensabile per permettere la protocollazione, per cui se si omette questo passaggio, la domanda non potrà poi essere protocollata.**

**NON SI TORNA INDIETRO!**

## Quadro generale di compilazione – STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA

### Dati della Domanda

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]  
Misura: [redacted]  
Bando: [redacted]  
Protocollo: del [redacted] Data presentazione: 12/05/2015  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: [redacted]

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CAPI ALLEVATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CAPI IMPEGNATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
DICHIARAZIONI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CONDIZIONALITA'	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALTRI DATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RIEPILOGHI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	S	S	<a href="#">Visualizza</a>

[Ritorna](#)

**UNA VOLTA PRESENTATA la  
DOMANDA, è possibile STAMPARE la  
DOMANDA DEFINITIVA,  
SOTTOSCRIVERLA e  
PROTOCOLLARLA**

[Stampa](#)

## Creazione domanda sostitutiva

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

AVEPA

Domande

CUAA: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: [DOMANDA DI AIUTO] (dropdown menu open, showing options: DOMANDA DI AIUTO, **DOMANDA SOSTITUTIVA**, ANTICIPO, ART. N. 15 (EX ART. N. 22) RINUNCIA PARZIALE, PRIMO ACCONTO, SECONDO ACCONTO, SALDO, PAGAMENTO ANNUALE, SUBENTRO, ART. N. 14 (EX ART. N. 15) RETTIFICA, PAGAMENTO SALDI ANNUALI)

Prosegui Ritorna

SILVIA ZUANETTO -

**NOTA:** nel caso dopo aver protocollato una domanda sia necessario presentare una domanda sostitutiva, ciò è possibile **ESCLUSIVAMENTE entro i termini previsti per la presentazione** delle domande di aiuto.

1 Dopo aver selezionato il CUA A interessato, cliccare su "NUOVA DOMANDA" e selezionare "**Domanda sostitutiva**" dal menù "Tipo domanda", e cliccare su "**Prosegui**".

2 Successivamente il sistema richiederà di specificare il **numero di domanda di riferimento** (quella che si intende sostituire). Inserirla e cliccare su "**Prosegui**".

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: [DOMANDA SOSTITUTIVA]

Domanda di riferimento: [2823072]

Mantieni allegati:

Prosegui Ritorna



## LISTA INTERVENTI (aggiornamento 2015)

ID_MISURA	COD_INTERVENTO	DES_INTERVENTO
214A00PAG	A1	fasce tampone
214A00PAG	A10	fasce tampone solo siepe
214A00PAG	A11	fasce tampone 1 m
214A00PAG	A12	fasce tampone 2 m
214A00PAG	A13	fasce tampone 3 m
214A00PAG	A14	fasce tampone 4 m
214A00PAG	A2	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
214A00PAG	A20	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche solo siepe
214A00PAG	A21	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 1 m
214A00PAG	A22	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 2 m
214A00PAG	A23	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 3 m
214A00PAG	A24	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 4 m
214A00PAG	A3	siepi non derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
214A00PAG	A4	boschetti
214A0216PAG	A1	fasce tampone
214A0216PAG	A2	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
214A0216PAG	A4	boschetti
214B00PAG	B1	miglioramento qualita' dei suoli
214C10PAG	C11	ALTRE ZONE - cereali autunno-vernini
214C10PAG	C12	ALTRE ZONE - colture sarchiate
214C10PAG	C13	ALTRE ZONE - orticole
214C10PAG	C14	ALTRE ZONE - vite, olivo, castagno, fruttiferi minori
214C10PAG	C15	ALTRE ZONE - colture frutticole
214C10PAG	C16	ALTRE ZONE - prati e foraggere pluriennali
214C10PAG	C17	ALTRE ZONE - pascolo
214C10PAG	C18	ZONA NATURA 2000 - cereali autunno-vernini
214C10PAG	C19	ZONA NATURA 2000 - colture sarchiate
214C10PAG	C20	ZONA NATURA 2000 - orticole
214C10PAG	C21	ZONA NATURA 2000 - vite, olivo, castagno, fruttiferi minori
214C10PAG	C22	ZONA NATURA 2000 - colture frutticole
214C10PAG	C23	ZONA NATURA 2000 - prati e foraggere pluriennali

214C10PAG	C24	ZONA NATURA 2000 - pascolo
214C10PAG	C25	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - cereali autunno-vernini
214C10PAG	C26	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - colture sarchiate
214C10PAG	C27	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - orticole
214C10PAG	C28	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - vite, olivo, castagno, fruttiferi minori
214C10PAG	C29	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - colture frutticole
214C10PAG	C30	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - prati e foraggiere pluriennali
214C10PAG	C31	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - pascolo
214C20PAG	C11	ALTRE ZONE - cereali autunno-vernini
214C20PAG	C12	ALTRE ZONE - colture sarchiate
214C20PAG	C13	ALTRE ZONE - orticole
214C20PAG	C14	ALTRE ZONE - vite, olivo, castagno, fruttiferi minori
214C20PAG	C15	ALTRE ZONE - colture frutticole
214C20PAG	C16	ALTRE ZONE - prati e foraggiere pluriennali
214C20PAG	C17	ALTRE ZONE - pascolo
214C20PAG	C18	ZONA NATURA 2000 - cereali autunno-vernini
214C20PAG	C19	ZONA NATURA 2000 - colture sarchiate
214C20PAG	C20	ZONA NATURA 2000 - orticole
214C20PAG	C21	ZONA NATURA 2000 - vite, olivo, castagno, fruttiferi minori
214C20PAG	C22	ZONA NATURA 2000 - colture frutticole
214C20PAG	C23	ZONA NATURA 2000 - prati e foraggiere pluriennali
214C20PAG	C24	ZONA NATURA 2000 - pascolo
214C20PAG	C25	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - cereali autunno-vernini
214C20PAG	C26	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - colture sarchiate
214C20PAG	C27	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - orticole
214C20PAG	C28	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - vite, olivo, castagno, fruttiferi minori
214C20PAG	C29	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - colture frutticole
214C20PAG	C30	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - prati e foraggiere pluriennali
214C20PAG	C31	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE - pascolo
214E0MPAG	E1M	Azione 1 Mantenimento di prati stabili in zone non vulnerabili (Montagna e Collina)
214E0MPAG	E2M	Azione 2 Mantenimento di prati stabili in zone vulnerabili (Montagna e Collina)
214E0MPAG	E3M	Azione 3 Mantenimento di pascoli e prati pascoli di montagna
214E0PPAG	E1P	Azione 1 Mantenimento di prati stabili in zone non vulnerabili (Pianura)
214E0PPAG	E2P	Azione 2 Mantenimento di prati stabili in zone vulnerabili (Pianura)
214G00PAG	G01	Punti di captazione - Conversione dei seminativi a prato
214G00PAG	G02	Aree Golenali - Conversione dei seminativi a prato

214G00PAG	G1	Conversione dei seminativi a prato
214I20PAG	I2	Copertura continuativa del suolo
214I30PAG	IAV3	Alternativa 3 - Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	IBA3	Alternativa 3 - Barbabietola - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	ICB3	Alternativa 3 - Colza e altre Brassicaceae - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	IGI3	Alternativa 3 - Girasole - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	IMA1	Alternativa 1 - Mais - Aspersione + Riduzione Concimi
214I30PAG	IMA3	Alternativa 3 - Mais - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	ISO3	Alternativa 3 - Soia - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	ISR3	Alternativa 3 - Sorgo - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
214I30PAG	IT2B	Alternativa 2 Bis - Tabacco - Fertirrigazione
214I30PAG	ITA1	Alternativa 1 - Tabacco - Aspersione + Riduzione Concimi
214I30PAG	ITA2	Alternativa 2 - Tabacco - Microirrigazione + Riduzione Concimi
215010PAG	287	Superficie foraggera
214D00PAG	D11	Az. 1 - Mantenimento di biotopi e zone umide
214D00PAG	D21	Az. 2 - Valorizzazione dei bordi dei campi come risorsa alimentare e spazio vitale per la fauna
214D00PAG	D22	Az. 2 - Adozione di colture a perdere e intercalari
214D00PAG	D23	Az. 2 - Conversione su superfici limitate e sparse dei seminativi in prati
214I10PAG	I1	Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
214I10PAG	I1C	Aree di collina - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
214I10PAG	I1P	Aree di pianura - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
214I10PAG	I1-A	EFA azoto fissatrici - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
225020PAG	278	Impegno A
225020PAG	279	Impegno B1
225020PAG	280	Impegno B2
225020PAG	281	Impegno B3
225020PAG	282	Impegno C1
225020PAG	283	Impegno C2
225020PAG	284	Impegno A-B3
225020PAG	285	Impegno B1-C1
225020PAG	286	Impegno B2-C2
214A0216PAG	A1E	EFA - fasce tampone
214A00PAG	A1E	EFA - fasce tampone
214A00PAG	A10E	EFA - fasce tampone solo siepe
214A00PAG	A11E	EFA - fasce tampone 1 m
214A00PAG	A12E	EFA - fasce tampone 2 m



214A00PAG	A13E	EFA - fasce tampone 3 m
214A00PAG	A14E	EFA - fasce tampone 4 m
214A0216PAG	A2E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
214A00PAG	A2E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
214A00PAG	A20E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche solo siepe
214A00PAG	A21E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 1 m
214A00PAG	A22E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 2 m
214A00PAG	A23E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 3 m
214A00PAG	A24E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 4 m
214A00PAG	A3E	EFA - siepi non derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
214I10PAG	I1CA	EFA azoto fissatrici - Aree di collina - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
214I10PAG	I1PA	EFA azoto fissatrici - Aree di pianura - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
214I30PAG	ISA3	EFA azoto fissatrici - Alternativa 3 - Soia - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi

**Appendice 1 - FASI di REGISTRAZIONE (cd.PROTOCOLLAZIONE) e CONTROLLI di RICEVIBILITA' APPLICATIVO "PSR -ISTRUTTORIA" (<http://login.avepa.it/PSR2007Web/>)**

**OPERAZIONI DI COMPETENZA DEL CAA:  
Domanda presentata e protocollata tramite CAA convenzionato**

**1.1 REGISTRAZIONE (cd PROTOCOLLAZIONE)**

Dopo aver presentato la domanda tramite DOMPSR, attraverso il percorso

*Istruttoria PSR>Gestione pratiche>Protocolloazione*, il CAA convenzionato potrà protocollare la domanda/domande:

The screenshot shows the 'Istruttoria PSR' web application interface. At the top, there is a navigation menu with 'GESTIONE PRATICHE', 'FUNZIONI COLLETTIVE', 'UTILITA'', 'RIEPILOGHI', and 'STAMPE'. Below this, there are search filters for 'Misura', 'Cuaa', and 'Numero Domanda'. A search button labeled '-- Cerca --' is visible. The main area displays a table of search results with columns for 'Misura', 'Bando', 'Num. Domanda', 'Num. Protocollo', 'Data Protocollo', 'Cuaa', 'Partita Iva', 'Ragione Sociale', and 'Stato'. The 'Stato' column contains checkboxes, some of which are checked. A red box highlights the checkboxes for the first five rows. At the bottom, there is a 'Ritorna' button and a text input field containing 'Protocollo AVEPA'.

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato
		1145725						PRESENTATA <input checked="" type="checkbox"/>
		1145727						PRESENTATA <input checked="" type="checkbox"/>
		1146377						PRESENTATA <input checked="" type="checkbox"/>
		1146074						PRESENTATA <input checked="" type="checkbox"/>
		1134803						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1134755						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1145867						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1146080						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1142274						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1144843						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1144820						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1145859						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1145046						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1145744						PRESENTATA <input type="checkbox"/>
		1145176						PRESENTATA <input type="checkbox"/>

Impostando gli opportuni criteri di ricerca, sarà possibile anche la protocollazione massiva di più domande contemporaneamente. Il sistema permette inoltre di selezionare, tramite una spunta, su quali domande procedere con la registrazione (cd protocollazione), cliccando sul tasto “Protocollo Avepa”. Ciascuna domanda delle domande selezionate, in ogni caso, avrà specifico ed individuale numero di registrazione.

Si apre la seguente schermata, da compilare, e poi cliccare su “Protocolla”:

Le domande ora sono passate nello stato “PROTOCOLLATA”:

NB: protocollando la M/PROG “madre”, automaticamente vengono assegnati distinti protocolli anche a ciascuna delle figlie.

**Criteri di ricerca**  
 Protocollo AVEPA

Misura: [ ] Bando: [ ]  
 Cuaa: [ ] Ragione Sociale: [ ]  
 Numero Domanda: [ ] Ufficio: [ ]

[ -- Cerca -- ]

Risultati della ricerca: 4      Limite massimo righe selezionabili: 20      Numero totale righe selezionate: 0

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	<input type="checkbox"/>
		1145725	1000424					PROTOCOLLATA	<input type="checkbox"/>
		1145727	1000425					PROTOCOLLATA	<input type="checkbox"/>
		1146377	1000426					SOSTITUITA	<input type="checkbox"/>
		1146074	1000427					SOSTITUITA	<input type="checkbox"/>

[ Protocollo AVEPA ]

[ Ritorna ]

## CONTROLLI DI RICEVIBILITA'

Dopo aver presentato e protocollato la domanda, è possibile eseguire i CONTROLLI DI RICEVIBILITA', attraverso il percorso *Istruttoria PSR >> Funzioni Collettive >> Ricevibilità*:

pa Istruttoria PSR Amministrazione Uscita Help

GESTIONE PRATICHE FUNZIONI COLLETTIVE STAMPE

RICEVIBILITA'

Controlli Ricevibilità >

Controlli Ricevibilità

Criteri di ricerca

Ricevibilità

Misura [redacted]

Bando [redacted]

Ente Delegato [redacted]

Ufficio [redacted]

Cuaa [redacted]

Numero Domanda [redacted]

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	1	1099587	23439	12-05	[redacted]	02141910261	DORIGIO MATTEO	PROTOCOLLATA	<input checked="" type="checkbox"/>

Avanti

Ritorna

Impostate i criteri di ricerca desiderati, selezionate tramite flag le domande e cliccate "AVANTI".

**NOTA:** E' possibile selezionare una o più domande tramite il campo flag presente alla destra di ogni riga. Se viene selezionato il primo flag (ovvero quello presente sulla riga dei titoli), verranno automaticamente selezionate tutte le domande della pagina.

Per pagina vengono visualizzate al massimo 30 pratiche e quindi è possibile selezionare al massimo 30 pratiche per volta.

Assegnate l'esito a ciascun parametro di controllo di ricevibilità, scegliendo dal menù a tendina SI/NO e successivamente cliccate su "AGGIORNA".

Nel caso in cui vengano selezionate più domande contemporaneamente, l'esito dei controlli che verrà assegnato riguarderà tutte le suddette pratiche.

avēpa Istruttoria PSR Amministrazione Uscita Help

GESTIONE PRATICHE FUNZIONI COLLETTIVE STAMPE

RICEVIBILITA'

Controlli Ricevibilità' >

### Controlli Ricevibilità'

**Parametri**

Individuazione del richiedente	SI
Firma valida	SI
Rispetto dei termini e delle modalità di presentazione	SI
Effettuate verifiche di conformità	SI

Aggiorna

In caso di esito positivo dei controlli previsti (risposta SI a tutto) le domande selezionate saranno considerate RICEVIBILI. In caso contrario, se anche un solo esito di controllo è NO, le domande selezionate saranno considerate NON RICEVIBILI.

Per questo esempio è stato indicato SI per tutti i parametri.

A questo punto le domande non sono più visibili nella fase di Ricevibilità. Per poter vedere lo stato delle domande sarà possibile andare in *'Gestione Pratiche >> Ricerca'* e ricercare le domande. La domanda, dopo i controlli di ricevibilità, è passata allo stato di **"CONTROLLATA"**, sia nel caso gli esiti dei controlli siano tutti SI, sia nel caso anche uno solo degli esiti corrisponda a NO.

ES: Se nei controlli viene assegnato anche un solo "NO" (ad esempio all'ultima voce di controllo *"Effettuate verifiche di conformità"*)....

avēpa Istruttoria PSR Amministrazione Uscita Help

GESTIONE PRATICHE FUNZIONI COLLETTIVE STAMPE

RICEVIBILITA'

Controlli Ricevibilità' >

### Controlli Ricevibilità'

**Parametri**

Individuazione del richiedente	SI
Firma valida	SI
Rispetto dei termini e delle modalità di presentazione	SI
Effettuate verifiche di conformità	NO

Aggiorna

...la domanda viene comunque passata allo stato di "Controllata", come previsto:

The screenshot displays the 'Lista Pratiche' web application. At the top, there is a navigation menu with 'Istruttoria PSR', 'Amministrazione', 'Uscita', and 'Help'. Below this, there are tabs for 'GESTIONE PRATICHE', 'FUNZIONI COLLETTIVE', and 'STAMPE'. The main content area is titled 'Lista Pratiche' and contains a search section with various input fields and a search button. Below the search section, there is a table showing the results of the search, with one entry in the 'CONTROLLATA' state.

**Criteri di ricerca**  
Anagrafica

Misura:   
Cuaa:   
Ragione Sociale:   
Data Protocollo:   
Data Presentazione:   
Id Pratica:   
Ente Delegato:

Bando:   
Partita Iva:   
Numero Domanda: 1099590  
Numero Protocollo:   
Stato:   
Anomalie:

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Id Pratica	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	Dettaglio
	1	4092	1099590	23440	12/05/2008				CONTROLLATA	<a href="#">Dettaglio</a>

## 1.2 STAMPA ATTESTATO CAA

Terminata la fase di ricevibilità sarà possibile **stampare** l'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ CAA.

Alla stampa si accede attraverso il percorso *Istruttoria PSR*>> *Stampe* >> *Check list*:

Stampa Massiva >

### Stampa Massiva

**Criteri di ricerca**

Misura: [redacted] ASCETAMPONE, SIEPI E BOSCHETTI

Bando: [redacted]

Ente Delegato: [redacted]

Ufficio: [redacted]

Cuaa: [redacted]

Numero Domanda: [redacted]

[redacted] --- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	374	23424	02/05/2008	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CONTROLLATA	<input checked="" type="checkbox"/>

[Avanti] [Ritorna]

L'operazione di stampa può essere effettuata per singola domanda oppure in modo massivo per gruppi di domande, utilizzando gli appositi filtri presenti all'interno dell'applicativo; la stampa deve essere successivamente sottoscritta dal responsabile della competente struttura operativa del CAA (in caso di mancata individuazione del responsabile di taluna struttura operativa da parte del CAA, le attestazioni di conformità dovranno essere sottoscritte dal Responsabile Tecnico del CAA medesimo) e conservata unitamente alla copia cartacea della domanda stessa.

pa Istruttoria PSR Amministrazione Uscita Help

GESTIONE PRATICHE FUNZIONI COLLETTIVE STAMPE

CHECK-LIST RICEVIBILITA'

Stampa Massiva > Versione

Stampa Massiva

OK: elaborazione terminata con successo.

**Criteri di ricerca**

Misura [ ] ALI - SOTTOMISURA CORRIDOI ECOLOGICI, FASCE TAMPONE, SIEPI E BOSCHETTI

Bando [ ]

Ente Delegato [ ]

Ufficio [ ]

Cuaa [ ]

Numero Domanda [ ]

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato
[ ]	[ ]	374	23424	02/05/2008	[ ]	[ ]	[ ]	CONTROLLATA

Ritorna

Stampa Attestato

Cliccando il tasto “Stampa attestato” verrà prodotto il relativo file in formato pdf, da conservare all’interno del fascicolo di domanda.