

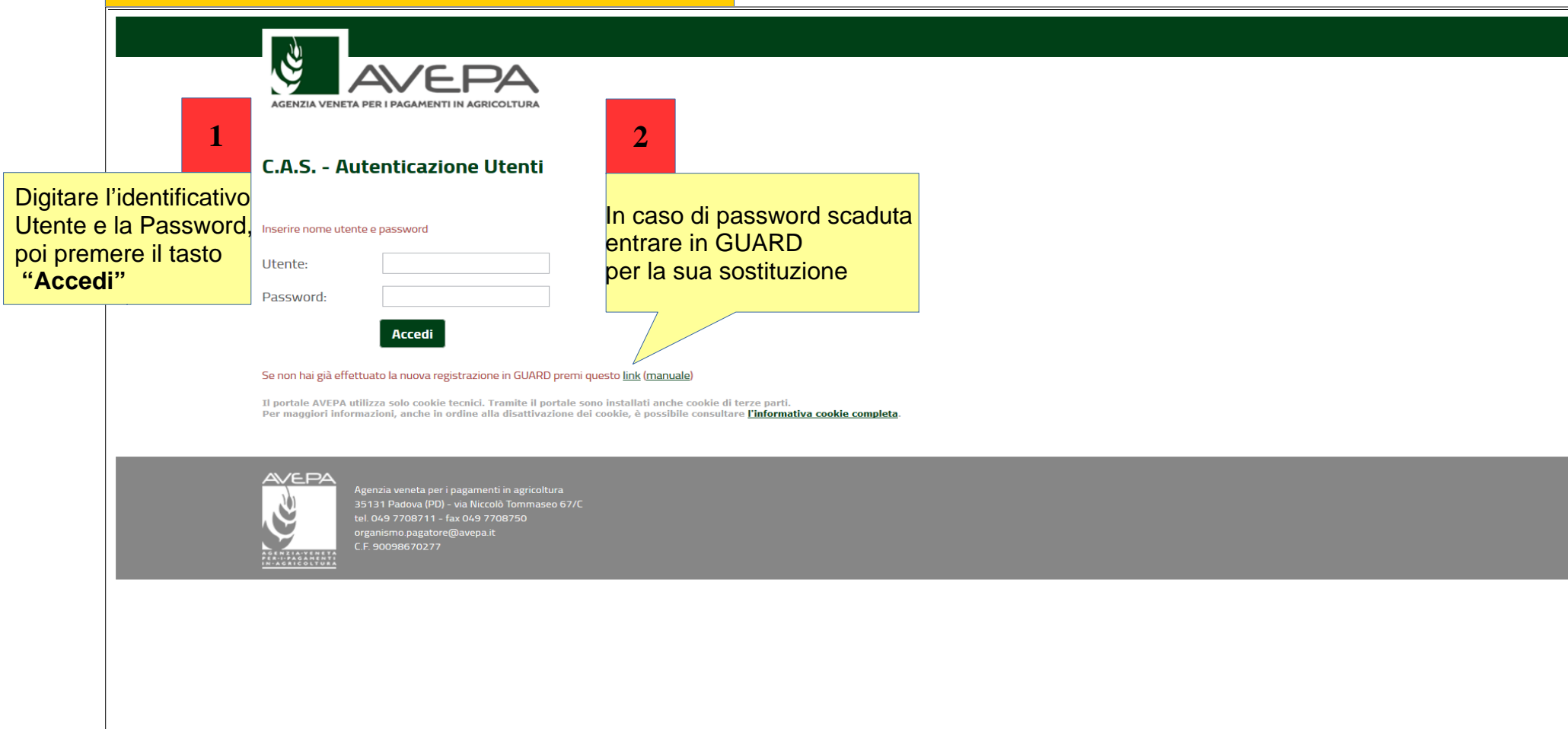


Applicativo “PSR 2014 - 2020”

Manuale per la compilazione delle domande di pagamento Acconto1 e Acconto2 per gli interventi
1.1.1 -Azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze e 1.2.1- Azioni di informazione e di dimostrazione
Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Reg. (UE) n. 1305/2013

Accedere al sito di Avepa <http://www.avepa.it/> > Applicativi > Accesso agli applicativi AVEPA

Quadri di accesso al sistema



The screenshot shows the AVEPA login interface. At the top is a dark green header with the AVEPA logo and name. Below this is a white section titled "C.A.S. - Autenticazione Utenti". On the left, a red box with the number "1" points to the login fields. A yellow callout box next to it says: "Digitare l'identificativo Utente e la Password, poi premere il tasto 'Accedi'". In the center, there are two input fields labeled "Utente:" and "Password:", followed by a green "Accedi" button. On the right, a red box with the number "2" points to the "Password" field. A yellow callout box next to it says: "In caso di password scaduta entrare in GUARD per la sua sostituzione". Below the login fields, there is a link for new registrations and a cookie notice. At the bottom is a grey footer with contact information and the AVEPA logo.

1

Digitare l'identificativo Utente e la Password, poi premere il tasto "Accedi"

2

In caso di password scaduta entrare in GUARD per la sua sostituzione

AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA

C.A.S. - Autenticazione Utenti

Inserire nome utente e password

Utente:

Password:

Accedi

Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

Il portale AVEPA utilizza solo cookie tecnici. Tramite il portale sono installati anche cookie di terze parti. Per maggiori informazioni, anche in ordine alla disattivazione dei cookie, è possibile consultare [l'informativa cookie completa](#).

AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA

Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura
35131 Padova (PD) - via Niccolò Tommaseo 67/C
tel. 049 7708711 - fax 049 7708750
organismo.pagatore@avepa.it
C.F. 90098670277

Quadri di accesso al sistema

Selezione Ente

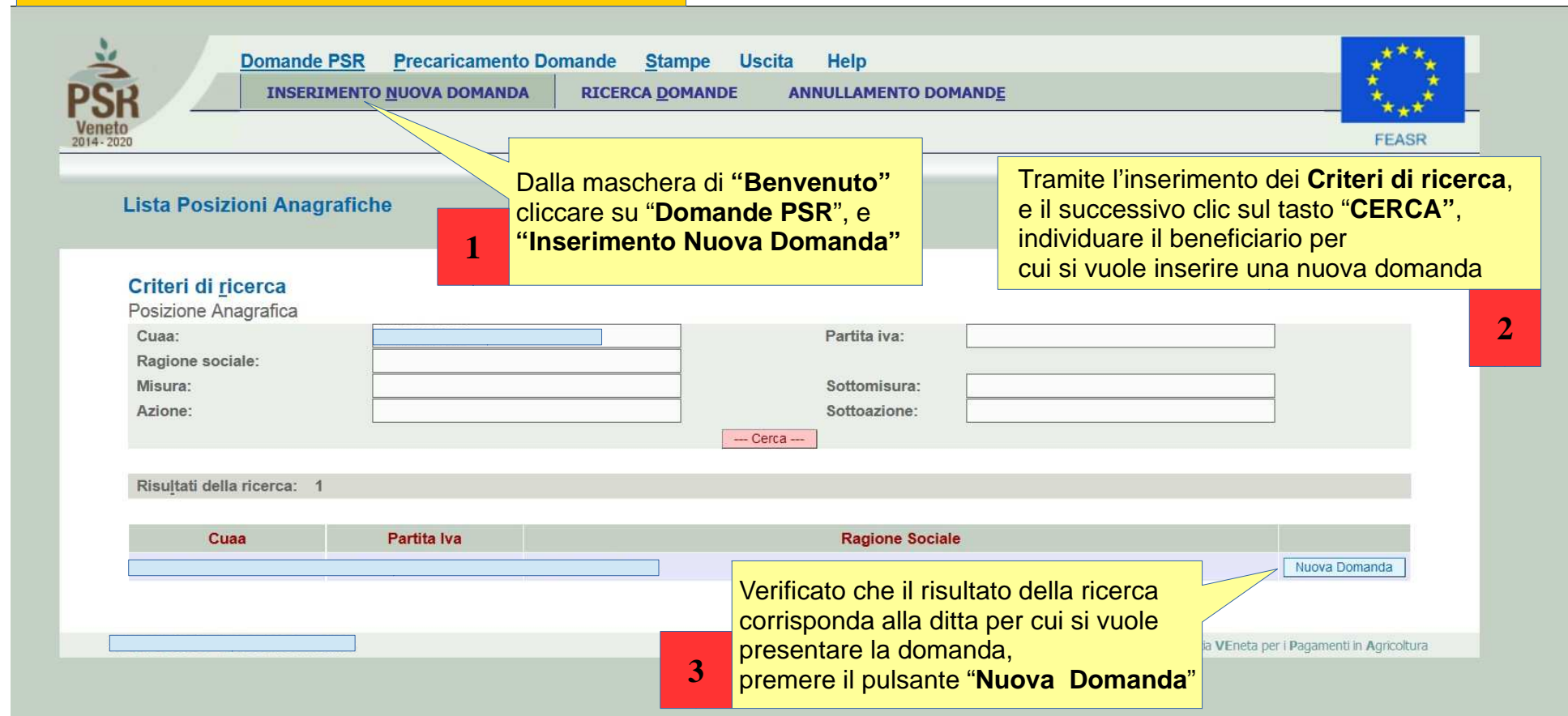
Selezionare un ente:

Imposta

1

Dal menù a tendina scegliere la corretta voce
e premere il tasto **“Imposta”**

Quadri di accesso al sistema



The screenshot shows the PSR Veneto 2014-2020 web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Domande PSR, Precaricamento Domande, Stampe, Uscita, Help. Below this, there is a secondary navigation bar with links: INSERIMENTO NUOVA DOMANDA, RICERCA DOMANDE, ANNULLAMENTO DOMANDE. The main content area is titled "Lista Posizioni Anagrafiche". It features a "Criteri di ricerca" section with input fields for Posizione Anagrafica, Cuaa, Ragione sociale, Misura, Azione, Partita iva, Sottomisura, and Sottoazione. A "Cerca" button is located below these fields. Below the search criteria, there is a section titled "Risultati della ricerca: 1" which displays a table with columns: Cuaa, Partita Iva, Ragione Sociale, and a "Nuova Domanda" button. The interface also includes the PSR Veneto 2014-2020 logo and the European Union flag with the text "FEASR".

1 Dalla maschera di “Benvenuto” cliccare su “Domande PSR”, e “Inserimento Nuova Domanda”

2 Tramite l’inserimento dei **Criteri di ricerca**, e il successivo clic sul tasto “CERCA”, individuare il beneficiario per cui si vuole inserire una nuova domanda

3 Verificato che il risultato della ricerca corrisponda alla ditta per cui si vuole presentare la domanda, premere il pulsante “Nuova Domanda”

Definizione della domanda 1

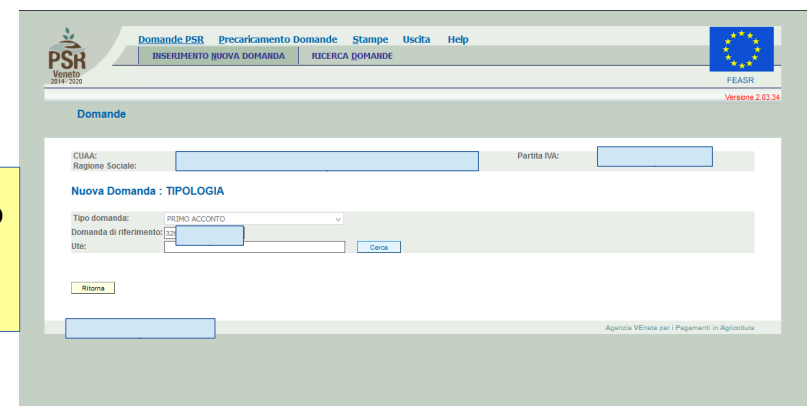


1

Selezionare dal menu a tendina **“Tipo Domanda”**, la tipologia di domanda che si vuole presentare, poi premere **“Prosegui”** per accedere alla schermata successiva

2

Nello spazio **“domanda di riferimento”** dovrà essere inserito il numero identificativo della domanda di aiuto a cui si riferisce. Per il campo UTE cliccare su **“CERCA”**



2

Definizione della domanda 2

3

Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo
1				>>

Ritorna

Selezionare l'UTE premendo il tasto >>

4

Cliccare infine su “Proseguì”

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

REGIONE del VENETO
Versione 2.03.34

Domande

CUAA: Regione Sociale: Partita IVA:

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: PRIMO ACCONTO

Domanda di riferimento: Ute: Cerca

Proseguì
Ritorna

Agencia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro generale di compilazione dei quadri in domanda



[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDA](#)



Versione 2.03.34

[Dettaglio Domanda](#) **Id Domanda: 3483982** (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuaa:		Partita iva:	
Ragione sociale:		Comune:	
U.T.E.:			
Misura:	AC1 - Misura per domanda di primo acconto		
Bando:	DGR N. 1937 DEL 23/12/2015		
Focus area:	2A		
Domanda Rif. Pag.:			
Protocollo:			
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:	Data presentazione:		
	Passo reperimento dati di precompilazione:		

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	N	Modifica
ALLEGATI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	N	N	Modifica
INTERVENTI	S	N	Modifica
ANOMALIE	N	N	Visualizza
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica
CORSI	S	N	Modifica

[Elimina](#) [Aggiorna da Fascicolo](#) [Controllo](#)
[Ritorna](#)

[Stampa provvisoria](#)

2

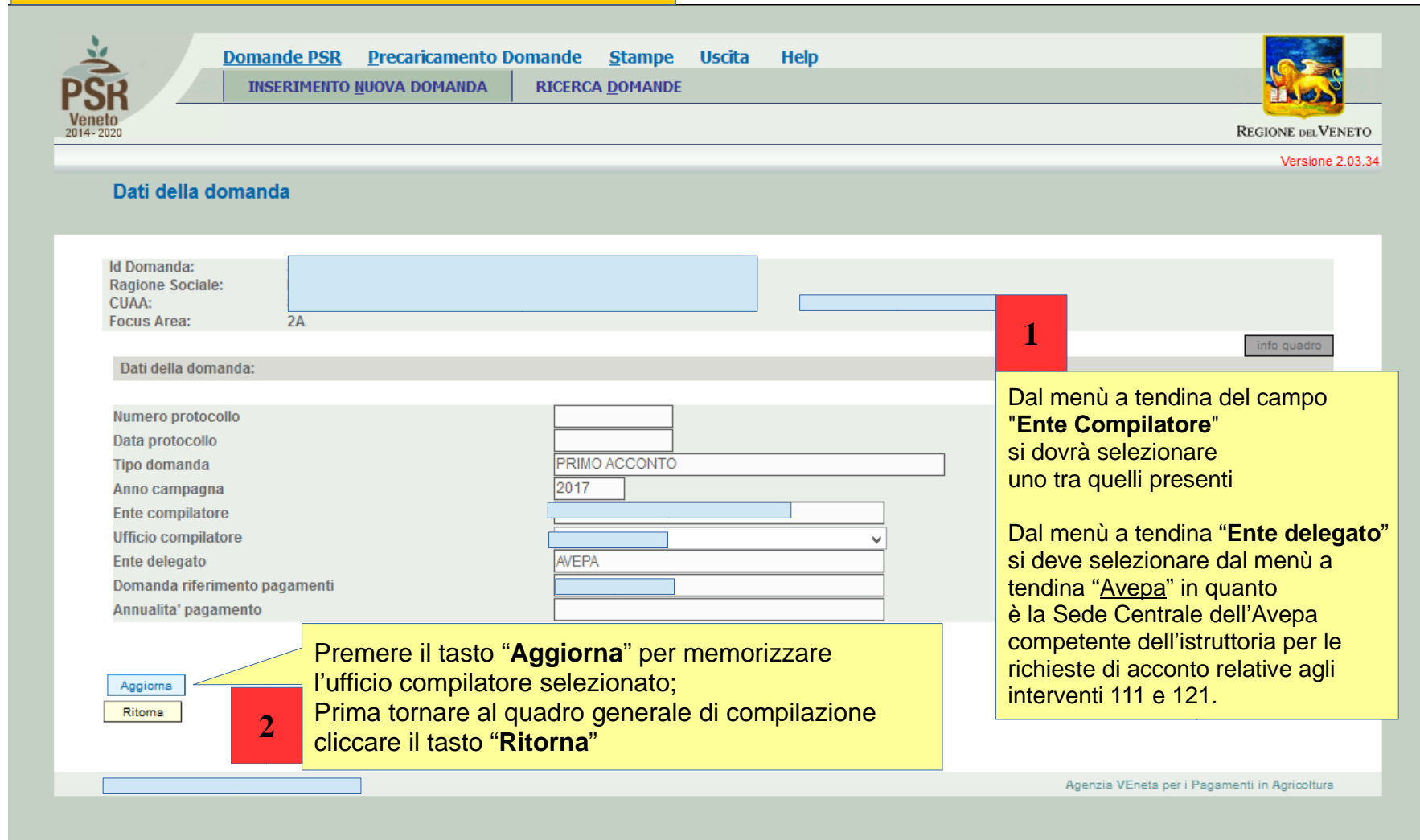
Qualora si riscontrassero variazioni da apportare alle informazioni riportate nei quadri con **"Visualizza"**, queste dovranno essere effettuate in fascicolo e poi riportate all'interno della domanda cliccando su **"Aggiorna da fascicolo"**

1

Nei quadri con **"Modifica"** si dovrà procedere alla compilazione dei quadri

Nei quadri con **"Visualizza"** (già precompilati automaticamente in base a quanto contenuto in fascicolo aziendale) occorrerà comunque confermarne la presa visione con il tasto **"Conferma"**

Quadro dati della domanda



Domande PSR **Precaricamento Domande** **Stampe** **Uscita** **Help**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA **RICERCA DOMANDE**

REGIONE DEL VENETO

Versione 2.03.34

Dati della domanda

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:
Focus Area: 2A

1 info quadro

Dati della domanda:

Numero protocollo	<input type="text"/>
Data protocollo	<input type="text"/>
Tipo domanda	PRIMO ACCONTO
Anno campagna	2017
Ente compilatore	<input type="text"/>
Ufficio compilatore	<input type="text"/>
Ente delegato	AVEPA
Domanda riferimento pagamenti	<input type="text"/>
Annualita' pagamento	<input type="text"/>

2

Aggiorna Ritorna

Premere il tasto **“Aggiorna”** per memorizzare l'ufficio compilatore selezionato;
Prima tornare al quadro generale di compilazione cliccare il tasto **“Ritorna”**

Dal menù a tendina del campo **“Ente Compilatore”** si dovrà selezionare uno tra quelli presenti

Dal menù a tendina **“Ente delegato”** si deve selezionare dal menù a tendina **“Avepa”** in quanto è la Sede Centrale dell'Avepa competente dell'istruttoria per le richieste di acconto relative agli interventi 111 e 121.

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro anagrafica

Anagrafica

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A
 Partita IVA:

Azienda

ID Azienda SOD
 Cuaa
 Partita Iva
 Ragione Sociale
 Natura giuridica
 Provincia iscrizione CCIAA
 Numero REA
 Posizione INPS
 Indirizzo
 Frazione
 CAP
 Comune
 Provincia
 Stato estero
 Telefono
 Cellulare

UTE

Denominazione
 Indirizzo
 Frazione
 Comune
 Provincia
 Telefono
 Cellulare
 SAU
 SAU Montana
 SAT Montana Veneta

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto **“Conferma”**

Quadro Rappresentante Legale

PSR Veneto 2014-2020

[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)

Versione 2.03.34

Rappresentante Legale

Id Domanda:

Ragione Sociale:

CUAA:

Focus Area: 2A

Partita IVA:

[info:quadro](#)

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale			
Qualifica			
Data di Nascita		Sesso	
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Stato estero di nascita			
Indirizzo residenza			
Frazione		CAP	
Comune residenza			
Provincia residenza			
Stato estero residenza			
Telefono		Fax	
Cellulare		Email	

[Ritorna](#) [Conferma](#)

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto **"Conferma"**

AGENZIA VENETA per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro Dichiarazioni

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie in relazione al modulo in cui sono inserite.

Leggere attentamente in quanto in caso di falsità nelle dichiarazioni saranno applicate le sanzioni previste dalla legge in quanto esse sono rese ai sensi del DPR 445/2000, come dichiarazioni Sostitutive in atto di notorietà o certificazione.

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUA:
 Focus Area: 2A Partita IVA:

Dichiarazioni

Obbl. **Il Sottoscritto dichiara:**

<input checked="" type="checkbox"/>	CHE LE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DICHIARATE NEL QUADRO 'SPESA RENDICONTATA' RIGUARDANO ESCLUSIVAMENTE LE CATEGORIE E LE VOCI DI SPESA ELENcate NELLA DOMANDA DI AIUTO E CONSIDERATE AMMISSIBILI IN SEDE ISTRUTTORIA E RIENTRANO NEI LIMITI DEI PARAMETRI E DELLE DISPOSIZIONI STABILITE DALL'O SPECIFICO BANDO DI MISURA
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE PER LE FATTURE INSERITE NEL QUADRO 'GIUSTIFICATIVI DI SPESA' NON SONO STATE EMESSE NOTE DI ACCREDITO, FATTE SALVE QUELLE EVENTUALMENTE EVIDENZIATE NEL QUADRO STESSO
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE, NEL CASO IL BENEFICIARIO SIA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, I PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEI FORNITORI SONO STATI ESEGUITI, OVE PREVISTO, ESCLUSIVAMENTE SUI CONTI CORRENTI DEDICATI INDICATI DAGLI STESSI, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI N. 136/2010 E N. 217/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI, QUALORA LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ASSUMA LA FORMA DI DOCUMENTI INFORMATICI OTTENUTI MEDIANTE COPIA PER IMMAGINE DI DOCUMENTI ORIGINALI CARTACEI, A CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE SU SUPPORTO CARTACEO PER UN PERIODO DI ALMENO 10 (DIECI) ANNI AI FINI DI EVENTUALI SUCCESSIVI CONTROLLI DA PARTE DELL'AVEPA E/O DI ALTRI SOGGETTI PREPOSTI
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE GLI ORIGINALI DEI TITOLI DI SPESA E DEI RELATIVI DOCUMENTI DI QUIETANZA ATTESTANTI L'AVVENUTO PAGAMENTO ED ELENcati NEL QUADRO 'GIUSTIFICATIVI DI SPESA', RISULTANO CONSERVATI PRESSO LA SEDE AZIENDALE INDICATA NELLA PRESENTE DOMANDA E SONO DISPONIBILI PER LE NECESSARIE OPERAZIONI DI VERIFICA E CONTROLLO DA PARTE DELL'ORGANISMO PAGATORE E DEGLI ALTRI SOGGETTI PREPOSTI AI CONTROLLI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	DI AVER VALUTATO L'AMMISSIBILITA' DI OGNI SINGOLA FATTURA INSERITA NEI QUADRI "FATTURE/GIUSTIFICATIVI" E "FASI PAGAMENTO" DOPO AVER PRESO ATTO DELLE RIDUZIONI E DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 31 DEL REG. CE N. 1975 DEL 7 DICEMBRE 2006
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DEGLI IMPEGNI DERIVANTI DALL'AUTO RICEVUTO E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DAL MANCATO RISPETTO DI TALI OBBLIGHI ED IMPEGNI ELENcate NELL'ALLEGATO A ALLA DGR N. 1659 DEL 24/06/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE NON SONO AMMISSIBILI SPESE PER INVESTIMENTI IN VIOLAZIONE DI NORME REGIONALI E COMUNITARIE E DI VINCOLI PREVISTI DALLE SPECIFICHE OCM

Aggiungi
 Ritorna

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto **"Conferma"**

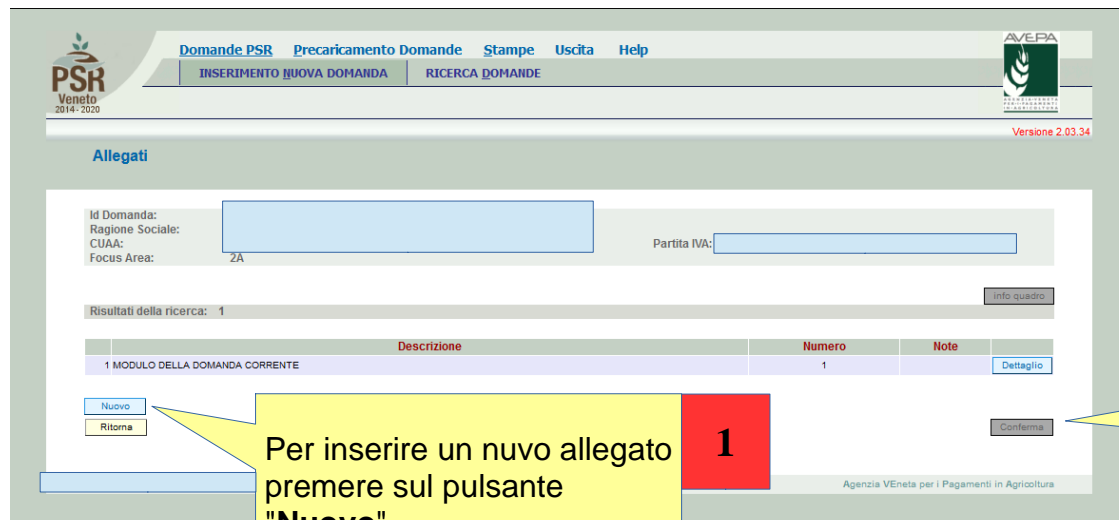
Conferma

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro Allegati

Vengono proposti di default gli allegati che dovranno essere obbligatoriamente presentati assieme alla domanda di pagamento, pena la non ammissibilità della domanda stessa.

Per le domande di 1° e 2° Acc. della misura 1 l'unico eventuale documento da allegare è il documento di riconoscimento del legale rappresentante.



Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A
 Partita IVA:

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Numero	Note
1 MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE	1	

1

Per inserire un nuovo allegato premere sul pulsante **"Nuovo"**

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto **"Conferma"**

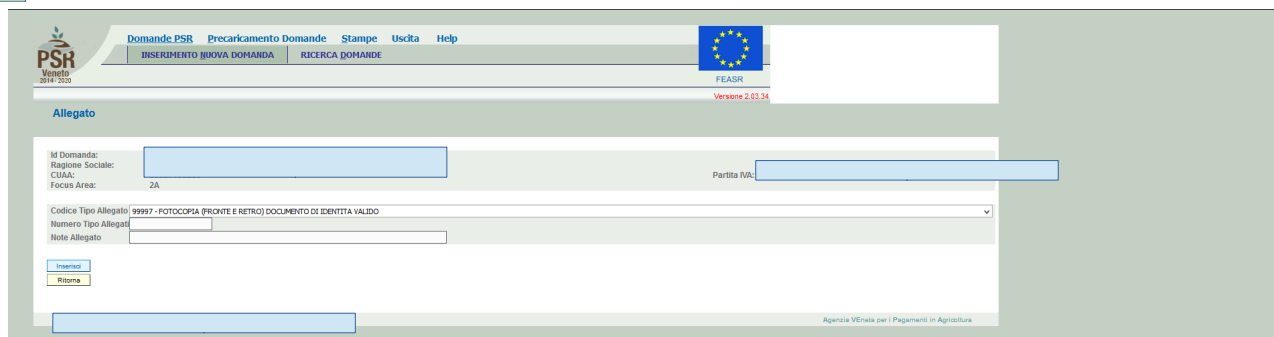
3

2

Dal menù a tendina del campo **"Codice tipo allegato"** si dovrà selezionare uno tra quelli presenti

In corrispondenza del campo **"Numero Tipo allegati"** inserire il numero di files che si intende allegare alla domanda

Cliccare poi su **"Inserisci"**



Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A
 Partita IVA:

Codice Tipo Allegato: 99997 - FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO
 Numero Tipo Allegati:
 Note Allegato:

Quadro Dati Specifici

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA

Versione 2.03.34

Dati specifici

Id Domanda:

Ragione Sociale:

CUAA:

Focus Area: 2A

Partita IVA:

Dati specifici della domanda

Vuoi mantenere la fideiussione? SI *

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.


1 Scegliere l'opzione "Non richiesto l'anticipo"

2 Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto "Aggiorna"

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura


Quadro Lista Fatture / Giustificativi

In questo quadro, per le domande di pagamento collegate alla Misura 1, non occorre fare nessuna operazione



[Domande PSR](#)
[Precaricamento Domande](#)
[Stampe](#)
[Uscita](#)
[Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)
[RICERCA DOMANDE](#)



FEASR

Versione 2.03.34

Lista Fatture / Giustificativi

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A

Partita IVA:

Fatture / Giustificativi

Risultati della ricerca: 0

Numero	Descrizione	Data P. IVA / C.F.	Importo Totale	Inserito in
Lista Vuota				

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto **"Conferma"**

Quadro Firmatario

Quadro da compilarsi solo nel caso di presenza di delegato alla firma della domanda.

PSR Veneto 2014-2020

[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)

REGIONE DEL VENETO

Versione 2.03.34

Delegato alla Firma della Domanda

Id Domanda:

Ragione Sociale:

CUAA:

Focus Area: 2A

Partita IVA:

DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.

Soggetto Estero (*): ☐

Codice Fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Qualifica (*):

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

[Aggiorna](#) [Ritorna](#) [Conferma](#)

agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro Corsi

Corsi

Risultati della ricerca:

Info quadro

N. Corso	Titolo Corso	Tipologia	Contenuto Corso	Provincia	Tipologia Intervento	N. Alunni	N. Ore	Spesa	Chiuso
1			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
2			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
3			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			SI
4			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
5			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
6			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
7			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
8			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
9			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
10			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
11			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
12			QUALITA' DELLE PRODUZIONI		IN PRESENZA	12			NO
13			QUALITA' DELLE PRODUZIONI		IN PRESENZA	12			NO
14			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
15			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
16			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
17			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
18			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
19			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
20			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
21			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
22			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
23			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
24			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
25			EFFICIENZA GESTIONALE		IN PRESENZA	12			NO
TOTALE:						300			

Aggiorna

Ritorna

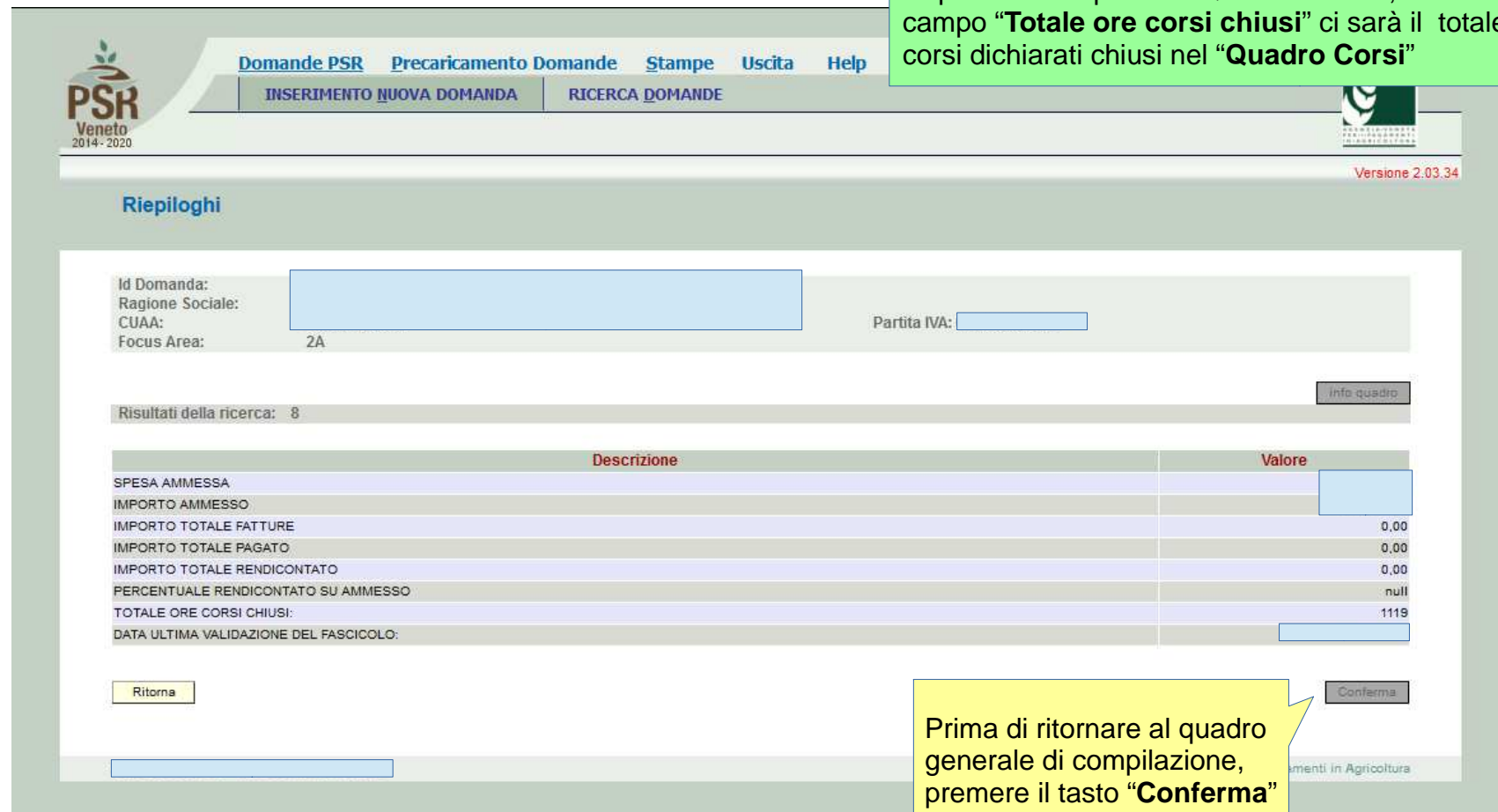
Conferma

Per ogni corso chiuso informaticamente in A39, ovvero i corsi che in A39 sono giunti alla fase di conclusione e sono stati consegnati alla Regione, Scegliere "SI" dal menù a Tendina della colonna "Chiuso"

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Conferma"

Quadro Riepiloghi

Dopo aver compilato il “**Quadro Corsi**”, in corrispondenza del campo “**Totale ore corsi chiusi**” ci sarà il totale delle ore dei corsi dichiarati chiusi nel “**Quadro Corsi**”



Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Versione 2.03.34

Riepiloghi

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A Partita IVA:

Risultati della ricerca: 8 info quadri


Descrizione	Valore
SPESA AMMESSA	<input type="text"/>
IMPORTO AMMESSO	<input type="text"/>
IMPORTO TOTALE FATTURE	0,00
IMPORTO TOTALE PAGATO	0,00
IMPORTO TOTALE RENDICONTATO	0,00
PERCENTUALE RENDICONTATO SU AMMESSO	null
TOTALE ORE CORSI CHIUSI:	1119
DATA ULTIMA VALIDAZIONE DEL FASCICOLO:	<input type="text"/>

Ritorna Conferma

amenti in Agricoltura


Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto “**Conferma**”

Quadro Interventi



[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)



Versione 2.03.34

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:
Focus Area:

2A

Partita IVA:

info-quadro

Risultati della ricerca: 1

Ritorna

1

 Cliccare su “Associa”

Conferma

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro Interventi

Cliccare su “Nuova”

2

4

Cliccare su “Associa”

3

Inserire nel campo “**Spesa Giustificata**” l’ammontare della spesa corrispondente alle ore dei corsi dichiarati chiusi nel “**Quadro Corsi**” (dato ottenuto moltiplicando il totale del numero delle ore dei corsi chiusi per il costo standard).
IL TOTALE DELLE ORE RELATIVO AI CORSI CHIUSI DEVE ESSERE PARI ALMENO AL 30% DEL MONTE ORE DEL PROGETTO FORMATIVO APPROVATO

Quadro Interventi

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

Associazione Fatture

Id Domanda: Ragione Sociale: Partita IVA:

CUAA: Focus Area:

Costo Semplificato intervento

Risultati della ricerca: 1

Spesa Giustificata	Importo in
173.445,00	PRIMO ACCONTO

Aggiorna Elimina

Prima di ritornare al “Quadro Interventi”, premere il tasto “Aggiorna”

5

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

Interventi

Id Domanda: Ragione Sociale: Partita IVA:

CUAA: Focus Area:

Risultati della ricerca: 1

Codice	Descrizione	Spesa	% Contrib.	Importo Calcolato	Unità	Quantità
1070	Interventi di formazione e aggiornamento collettivi					

Aggiorna Conferma

6

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto “Conferma”

Quadro Riepiloghi popolato

Dopo aver compilato il “**Interventi**”, in corrispondenza del campo “**Importo totale rendicontato**” ci sarà l’ammontare della spesa imputata alla domanda di pagamento in via di compilazione.
 Nel campo “**Percentuale rendicontato su ammesso**” apparirà il valore di tale percentuale.



PSR Veneto 2014-2020

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

Riepiloghi

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A

Partita IVA:

info quadro

Risultati della ricerca: 8

Descrizione	Valore
SPESA AMMESSA	<input type="text"/>
IMPORTO AMMESSO	
IMPORTO TOTALE FATTURE	0,00
IMPORTO TOTALE PAGATO	0,00
IMPORTO TOTALE RENDICONTATO	173 445,00
PERCENTUALE RENDICONTATO SU AMMESSO	49,60
TOTALE ORE CORSI CHIUSI:	1119
DATA ULTIMA VALIDAZIONE DEL FASCICOLO:	18/11/2013


Ritorna

Conferma


Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto “**Conferma**”

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro generale di compilazione



[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)


 REGIONE DEL VENETO
 Versione 2.03.34

[Dettaglio Domanda](#)
Id Domanda: 3483982 (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuaa:
 Ragione sociale:
 U.T.E.:
 Misura: AC1 - Misura per domanda di primo acconto
 Bando: DGR N. 1937 DEL 23/12/2015
 Focus area: 2A
 Domanda Rif. Pag.:
 Protocollo:
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:
 Comune:
 Data presentazione:
 Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Modifica
ALLEGATI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	N	S	Modifica
INTERVENTI	S	S	Modifica
ANOMALIE	N	N	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Modifica
CORSI	S	S	Modifica

[Elimina](#)
[Aggiorna da Fascicolo](#)
[Controlla](#)

Dopo aver cliccato su “**Controlla**”,
 entrare nel “**Quadro Anomalie**”

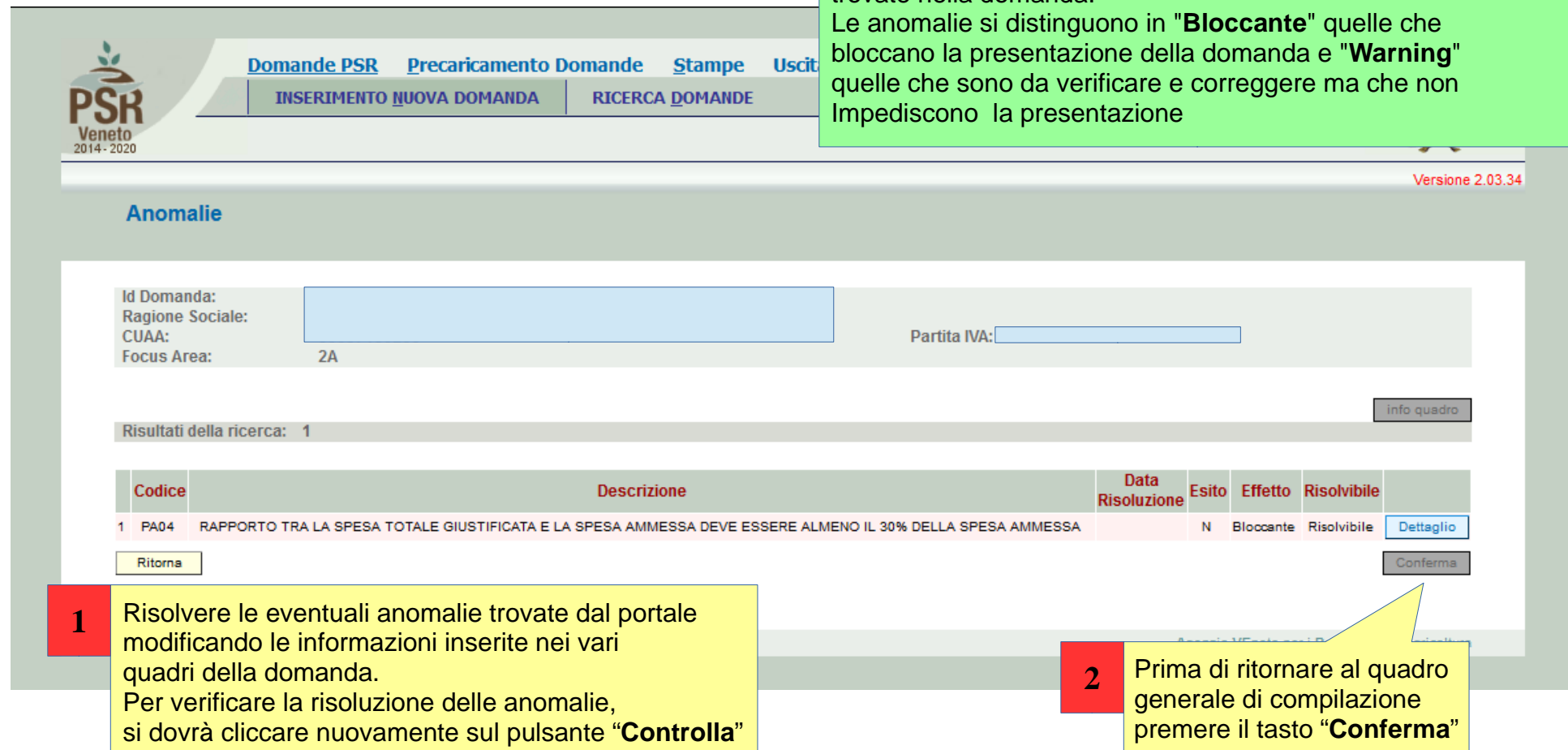
[Stampa provvisoria](#)

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro anomalie

Le anomalie sono messaggi che segnalano delle incongruenze trovate nella domanda.

Le anomalie si distinguono in "**Bloccante**" quelle che bloccano la presentazione della domanda e "**Warning**" quelle che sono da verificare e correggere ma che non impediscono la presentazione



Anomalie

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A
 Partita IVA:

Risultati della ricerca: 1


Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto	Risolvibile	
1 PA04	RAPPORTO TRA LA SPESA TOTALE GIUSTIFICATA E LA SPESA AMMESSA DEVE ESSERE ALMENO IL 30% DELLA SPESA AMMESSA		N	Bloccante	Risolvibile	Dettaglio

[Ritorna](#) [Conferma](#)


1 Risolvere le eventuali anomalie trovate dal portale modificando le informazioni inserite nei vari quadri della domanda. Per verificare la risoluzione delle anomalie, si dovrà cliccare nuovamente sul pulsante "**Controlla**" presente nel quadro generale di compilazione e rientrare in questo quadro.

2 Prima di ritornare al quadro generale di compilazione premere il tasto "**Conferma**"

Quadro generale di compilazione



[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)



Versione 2.03.34

[Dettaglio Domanda](#) **Id Domanda: 3483982 (PSR_2014-2020)**

Dati della Domanda

Cuaa:

Ragione sociale:

U.T.E.:

Misura: AC1 - Misura per domanda di primo acconto

Bando: DGR N. 1937 DEL 23/12/2015

Focus area: 2A

Domanda Rif. Pag.:

Protocollo:

N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:

Comune:

Data presentazione:

Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Modifica
ALLEGATI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	N	S	Modifica
INTERVENTI	S	S	Modifica
ANOMALIE	N	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Modifica
CORSI	S	S	Modifica


[Elimina](#) [Aggiorna da Fascicolo](#) [Controlla](#) [Conferma](#)
[Ritorna](#)

[Stampa provvisoria](#)

Cliccare su **"Conferma"**

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Conferma della domanda



PSR Veneto 2014-2020

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

Versione 2.03.34

Dettaglio Domanda

Id Domanda:

Ragione Sociale:

CUAA:

Focus Area: 2A

Partita IVA:


Sei sicuro di voler effettuare questa operazione?

Annulla Conferma

Cliccare per la seconda volta “**Conferma**” che appare su questa videata solo se tutti i quadri sono stati compilati correttamente, in particolar modo quello degli Allegati, in quanto la domanda sarà resa **non più modificabile**.


agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Domanda confermata



[Domande PSR](#)
[Precaricamento Domande](#)
[Stampe](#)
[Uscita](#)
[Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)
[RICERCA DOMANDE](#)



Versione 2.03.34

[Dettaglio Domanda](#)
 Id Domanda: 3483982 (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuaa:
 Ragione sociale:
 U.T.E.:
 Misura: AC1 - Misura per domanda di primo acconto
 Bando: DGR N. 1937 DEL 23/12/2015
 Focus area: ZA
 Domanda Rif. Pag.:
 Protocollo:
 Il/ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:
 Comune:
 Data presentazione:
 Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Allega
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza
CORSI	S	S	Visualizza

La domanda è stata **CONFERMAT**. Completarla con gli allegati richiesti per procedere alla presentazione (richiesta di protocollazione)

[Ritorna](#)

[Annulla Domanda](#)
[Stampa](#)
[Firma Grafometrica](#)

Per firmare la domanda digitalmente:
 1. Premere sul tasto "Stampa"
 2. Scaricare il file tramite opzione "salva file"
 ATTENZIONE! Non utilizzare la funzione salva con nome di Acrobat Reader. Questa operazione cambia il contenuto del file e lo rende diverso dall'originale
 3. Firmare digitalmente il file pdf scaricato
 4. Allegare il file firmato digitalmente all'interno del quadro "Allegati"

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Premere il tasto **"Stampa"** con il quale si produce un documento di stampa in formato ".pdf" della domanda che deve essere salvata, firmata manualmente o in modo digitale.

Domanda confermata – Quadro Allegati



PSR Veneto 2014-2020

[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)

 REGIONE DEL VENETO

Versione 2.03.34

Elenco degli allegati

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:
Focus Area: 2A
Partita IVA:

[info quadro](#)

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE					
1	–	SI	Upload file		

[Nuovo](#) [Ritorna](#)

Cliccando su “**Upload File**” si può allegare alla domanda i files relativi alla singola tipologia

Domanda confermata – Quadro Allegati

Versione 2.03.34

Allegato

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUAA:
 Focus Area: 2A

Partita IVA:

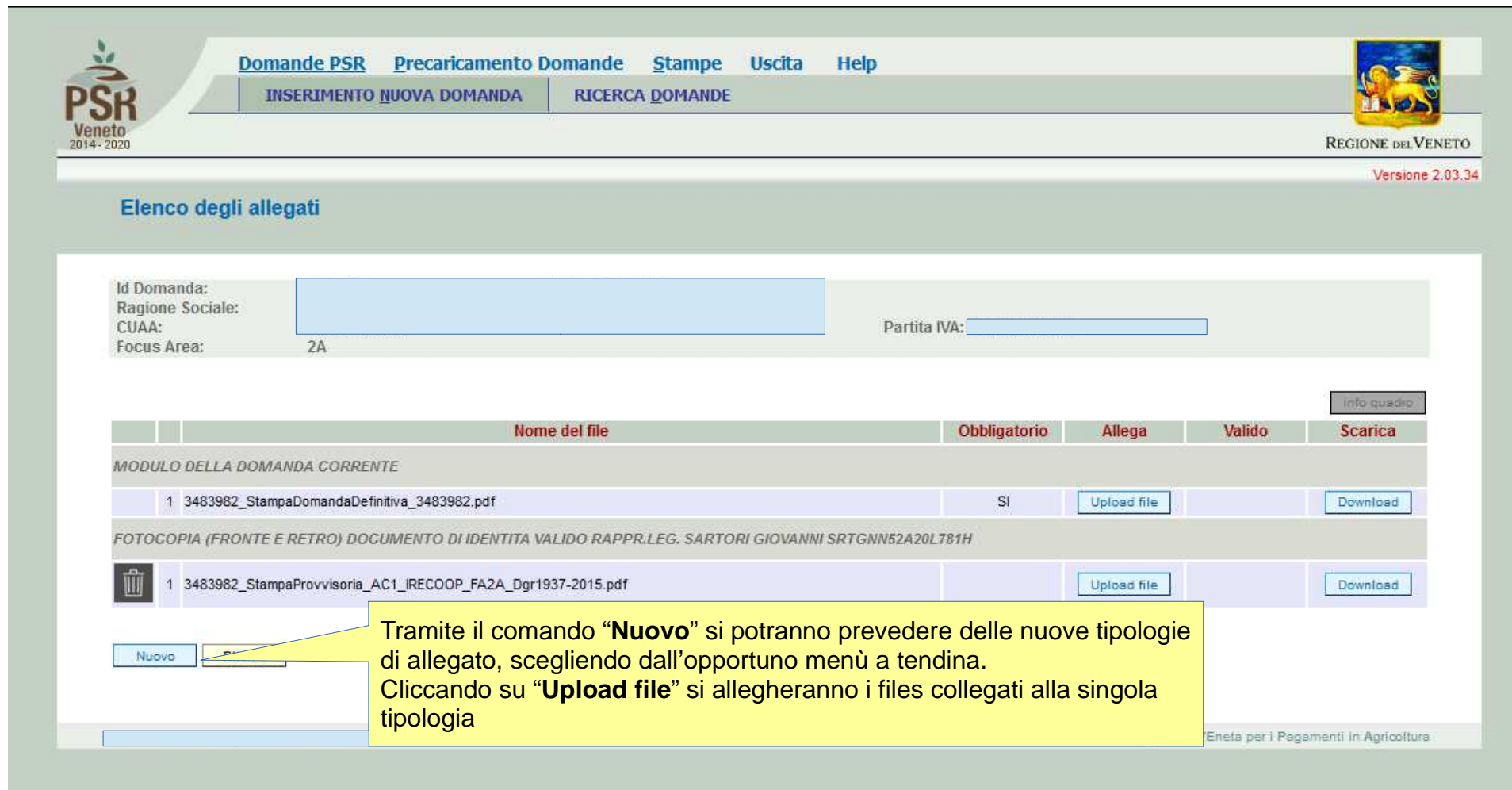
Documento allegato: MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE
 Nome file allegato:
 Note:
 Allega nuovo file : StampaDomandaDefinitiva_3483982.pdf

È consentito l'upload di file con le seguenti estensioni: pdf , p7m , odf , jpg , gif , tiff , xls , xlsx , doc , docx , wkt , gml , kml

Tramite il comando “**Sfoggia**” richiamare il file da allegare alla domanda, poi cliccare su “**Salva**”.
 In corrispondenza del “**Modulo della domanda corrente**” inserire il file della domanda precedentemente salvato e firmato manualmente o in modo digitale.

netta per i Pagamenti in Agricoltura

Domanda confermata – Quadro Allegati



PSR Veneto 2014-2020

Domande PSR Pre caricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE


REGIONE DEL VENETO

Versione 2.03.34

Elenco degli allegati

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:
Focus Area: 2A
Partita IVA:

Info quadro


	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE					
1	3483982_StampaDomandaDefinitiva_3483982.pdf	SI	Upload file		Download
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO RAPPR.LEG. SARTORI GIOVANNI SRTGNN52A20L781H					
	1 3483982_StampaProvvisoria_AC1_IRECOOP_FA2A_Dgr1937-2015.pdf		Upload file		Download

[Nuovo](#)

Tramite il comando **“Nuovo”** si potranno prevedere delle nuove tipologie di allegato, scegliendo dall’opportuno menù a tendina.
Cliccando su **“Upload file”** si allegheranno i files collegati alla singola tipologia


Eneta per i Pagamenti in Agricoltura

Domanda confermata – Quadro Allegati



PSR
Veneto
2014-2020

[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)



AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI
IN AGRICOLTURA

Versione 2.03.34

[Dettaglio Domanda](#) **Id Domanda: 3483982 (PSR_2014-2020)**

Dati della Domanda

Cuaa:

Ragione sociale:

U.T.E.:

Misura: AC1 - Misura per domanda di primo acconto

Bando: DGR N. 1937 DEL 23/12/2015

Focus area: 2A

Domanda Rif. Pag.:

Protocollo:

N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:

Comune:

Data presentazione:

Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Allega
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza
CORSI	S	S	Visualizza

[INVIA AL PROTOCOLLO](#)

[Ritorna](#)

Terminato il caricamento dei
Files da associare alla domanda
cliccare su **"Invia al protocollo"**

[Annulla Domanda](#)
[Stampa](#)
[Firma Grafometrica](#)

Per firmare la domanda digitalmente:

1. Premere sul tasto "Stampa"
2. Scaricare il file tramite opzione "salva file"
3. Firmare digitalmente il file pdf scaricato
4. Allegare il file firmato digitalmente all'interno del quadro "Allegati"

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Invio al protocollo



PSR Veneto 2014-2020

[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) [RICERCA DOMANDE](#)

 **REGIONE DEL VENETO**

Versione 2.03.34

Dettaglio Domanda

Id Domanda:

Ragione Sociale:

CUAA:

Focus Area: 2A


Partita IVA:

Sei sicuro di voler effettuare questa operazione?

Cliccare **“Conferma”** che appare su questa videata solo se tutti i files sono stati caricati in quanto dopo questo passo alla domanda non sarà più possibile associare ulteriori files


Agenzia VENeta per i Pagamenti in Agricoltura

Domanda inviata al protocollo



[Domande PSR](#)
[Precaricamento Domande](#)
[Stampe](#)
[Uscita](#)
[Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)
[RICERCA DOMANDE](#)



Versione 2.03.34

[Dettaglio Domanda](#)
 Id Domanda: 3483941 (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuaa:
 Ragione sociale:
 U.T.E.:

Partita iva:
 Comune:

Misura:
 Bando:
 Focus area:
 Domanda Rif. Pag.:
 Protocollo:
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

AC1 - Misura per domanda di primo acconto
 DGR N. 1937 DEL 23/12/2015
 ZA
 Data presentazione: 07/04/2017
 Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza
CORSI	S	S	Visualizza


A seguito della protocollazione i riferimenti saranno visualizzati nel quadro "Dati Domanda"

[Ritorna](#)
[Stampa](#)

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura


Nel giro di qualche minuto apparirà in questa posizione la "Data presentazione" della domanda

Domanda protocollata



[Domande PSR](#)
[Precaricamento Domande](#)
[Stampe](#)
[Uscita](#)
[Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)
[RICERCA DOMANDE](#)



FEASR

Versione 2.03.34

Dati della domanda

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUA:
 Focus Area:

2A

info quadro

Dati della domanda:

Numero protocollo	100
Data protocollo	07/04/2017
Tipo domanda	PRIMO ACCONTO
Anno campagna	2017
Ente compilatore	CAA COLDIRETTI S.R.L.
Ufficio compilatore	12 - 103BL1
Ente delegato	AVEPA
Domanda riferimento pagamenti	3245511
Annualità pagamento	

Ritorna

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Nel giro di qualche minuto apparirà in questa posizione gli estremi del protocollo della domanda presentata