



MISURA 2.1.1 - DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI (FAQ)

ALCUNE PRECISAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

- 1) **Azienda aderente “NON trovata” nonostante il fascicolo sia presente e valido:** se viene utilizzata per l’inserimento in applicativo PSR una tabella riassuntiva di tutte le aziende aderenti (ad esempio in Excel, Access, Word, TXT o altro), può capitare che, agendo con semplice “copia” ed “incolla”, il CUAА selezionato porti con sé dei caratteri apparentemente corretti ma, in realtà, diversi dal voluto. In questi casi, ovvero laddove l’azienda non sia trovata dall’applicativo post copia-incolla del CUAА da altro file di appoggio, è opportuno verificare l’irreperibilità del CUAА digitandolo per intero nella maschera del PSR SENZA copiarlo né selezionando eventuali suggerimenti autonomi del programma
- 2) **Consulente con professionalità contestuale in ambito 6 e diverso da 6:** il consulente va inserito DUE volte, una volta per l’ambito di consulenza 6 ed una seconda volta per l’ambito di consulenza diverso da 6, comunque nel limite complessivo di somma totale di OLC erogabili dal professionista per l’OC con cui lavora, pari a 1.666
- 3) **Punto 6.2 - RTI e Dichiarazione sostitutiva di certificazione (punto “e”):** deve essere redatta e sottoscritta da TUTTI i componenti della costituenda RTI
- 4) **Limite di caricamento per ciascun allegato:** in upload, ciascun documento PDF da allegare deve essere di dimensioni inferiori a 4,5 MB
- 5) **Limiti di importo delle Focus Area:** il limite inferiore dell’importo di 70.000€ e quelli superiori specifici per ciascuna Focus Area solo BLOCCANTI in domanda ovvero non possono essere violati (la domanda di importo minore di 70.000€ non prosegue per la protocollazione come pure se eccede il limite stabilito per ciascuna Focus Area in DGR 1940/2018)
- 6) **Il numero di giovani aderenti a precedenti PG è diverso da quello che ho inserito in domanda:** l’applicativo per la compilazione della domanda per la Misura 2 effettua un controllo tra i CUAА inseriti dal beneficiario e quelli che risultano “finanziati” o “chiusi” in PSR e restituisce SOLO quelli che collimano perfettamente.
- 7) **Il quadro riepilogativo non è aggiornato:** la “stampa provvisoria” deve essere effettuata solo previa digitazione del pulsante “controlla” altrimenti NON aggiorna i dati con gli ultimi inserimenti effettuati ma mantiene in memoria solo gli ultimi per i quali è stata effettuata la procedura
- 8) **Anomalie bloccanti per la domanda:** le niche anomalie bloccanti per la presentazione della domanda sono legate all’esistenza del fascicolo degli OC capofila o partecipanti, la presenza simultanea di un consulente in differenti OC, il superamento /non superamento del limite superiore/inferiore dell’importo massimo/minimo previsto per ciascuna Focus Area, il superamento delle complessive 1666 ore di OLC per consulente
- 9) **Necessità di allegazione del documento di adesione delle aziende alla consulenza alla domanda di aiuto:** il punto 6.2 prevede che alla domanda vengano allegati le adesioni alle consulenze delle aziende, secondo il modello 11.5 mentre, dopo il punto f), si afferma che i documenti devono essere conservati presso l’OC. Quest’ultima espressione della DGR 1940/2018, a riassunto dei punti

precedentemente elencati è PREVALENTE e pertanto NON è necessario allegare alla domanda tutti i documenti di adesione firmati dal legale rappresentante dell'azienda aderente bensì è necessario conservarli presso la sede dell'OC e, a semplice ed immediata richiesta, devono poter essere esibiti tutti