

# AVEPA

Via Niccolò Tommaseo, 67/c – 35131 – PADOVA

SELEZIONE PUBBLICA per la copertura di **n. 70 (settanta) posti** a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico ad indirizzo agroforestale di cui n. 21 (ventuno) posti riservati ai militari volontari congedati senza demerito

## VERBALE n. 14

L'anno duemiladiciannove (2019), in data 27 del mese di novembre alle ore 10:00 presso la sede di AVEPA Sede centrale - ufficio 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di **n. 70 (settanta) posti** a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico ad indirizzo agroforestale di cui n. 21 (ventuno) posti riservati ai militari volontari congedati senza demerito.

La Commissione costituita con Decreto del Direttore n. 131 del 18 settembre 2019, si compone come segue:

- Luca Furegon *Presidente della commissione*
- Massimiliano Furian *Componente*
- Tiziana Costalunga *Componente*
- Marco Passadore *Segretario*
- Consuelo Donolato *Componente aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese*

Il Presidente alla presenza dei membri della Commissione dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Definizione delle modalità di svolgimento della prova orale, dell'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche;
2. Chiusura dei lavori.

### **1. Definizione delle modalità di svolgimento della prova orale e dell'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche**

La Commissione decide che l'ordine di svolgimento della prova orale seguirà l'ordine alfabetico dei candidati previsti per ciascuna sessione della prova orale di ciascun giorno

La Commissione decide inoltre di articolare la prova orale in tre domande vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche e delle materie specificamente previste per la prova orale. Per l'accertamento della lingua inglese il componente aggiunto valuterà l'idoneità sulla scorta della comprensione di un breve testo.

Le domande saranno predisposte all'inizio di ogni giorno di effettuazione delle prove orali e stampate su fogli bianchi. Ciascuna domanda verrà piegata in modo da non poterne leggere il contenuto. Ogni foglio conterrà un solo quesito.

Per poter testare la preparazione del candidato in materie diverse, le domande saranno distinte in tre gruppi (A, B e C) e verrà predisposto un ulteriore gruppo relativo all'idoneità della Lingua Inglese e conoscenze informatiche, come di seguito esposto:

- Gruppo A: materie Amministrative e Organismo Pagatore;
- Gruppo B: materie: OCM, aiuti diretti, condizionalità, strumenti di misurazione satellitari, zootecnia ed elementi di coltivazioni arboree ed erbacee;

- Gruppo C: materie: PSR, aiuti stato anagrafe aziende agricole ed elementi di estimo;
- Gruppo D: idoneità della Lingua Inglese e conoscenze informatiche.

I fogli contenenti le domande saranno quindi inseriti in quattro scatole contenenti ognuna un numero di quesiti almeno pari a quello dei candidati che dovranno sostenere la prova nella giornata, e saranno sorteggiate dai candidati all'atto della prova stessa.

Ad ogni candidato verrà chiesto di scegliere, per ognuna delle quattro scatole, un foglio bianco piegato contenente la domanda. Il Presidente della commissione ed il candidato apporranno la propria firma su ciascun foglio contenente le domande oggetto della prova orale.

Il Presidente della commissione comunicherà al candidato che il tempo a sua disposizione per rispondere ai quesiti è di 20 minuti e che potrà rispondere ai tre quesiti nell'ordine che preferisce.

Verrà chiesto al candidato di scegliere, altresì, all'interno della scatola contenente le tracce della prova di idoneità di lingua e conoscenze informatiche, un foglio bianco piegato contenente il testo da tradurre. Il tempo a disposizione per il candidato per la traduzione è di 10 minuti e che dovrà redigere il documento in italiano al PC, con l'utilizzo del programma di videoscrittura Word.

Per sostenere la prova di idoneità il candidato si recherà, accompagnato dal Componente aggiunto, nella stanza adiacente predisposta per l'accertamento della comprensione della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Al termine della prova il candidato dovrà stampare il file, sottoscriverlo e consegnarlo al Componente aggiunto.

La Commissione decide che l'idoneità della Lingua Inglese e delle conoscenze informatiche, sarà accertata sulla base della stampa effettuata e in ragione della comprensione del testo.

Tutti e quattro i fogli contenenti le domande/tracce ed il testo tradotto saranno inseriti in una busta sulla quale verrà indicato cognome e nome del candidato. La busta sarà conservata a cura del segretario.

La Commissione, preso atto di quanto comunicato dall'Amministrazione nel Calendario delle prove orali, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Avepa, e avente valore di notifica a tutti gli effetti: "La mancata presentazione nel luogo, alla data e all'orario stabilito sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.", tenuto conto di quanto deciso in relazione alle modalità di svolgimento delle prove orali:

- l'ordine di svolgimento della prova orale seguirà l'ordine alfabetico dei candidati previsti per ciascuna sessione della prova orale di ciascun giorno;
- le domande saranno sorteggiate dai candidati all'atto della prova stessa;

decide di consentire lo svolgimento della prova orale anche ai candidati che dovessero presentarsi dopo l'orario di presentazione previsto.

Ciò in quanto l'eventuale ritardo non inficerebbe lo svolgimento della prova concorsuale e purché il candidato si presenti in tempo utile per lo svolgimento della stessa nell'ambito della sessione per la quale è convocato.

## 2. Chiusura lavori

La Commissione, alle ore 11:10 dichiara chiusi i lavori e stabilisce di riconvocarsi il giorno 2 dicembre 2019 presso la sede di AVEPA Sede centrale - ufficio 5, alle ore 09:00 per la predisposizione delle domande e dei testi per la prova di idoneità e al successivo espletamento della prova orale alle ore 09:30 del medesimo giorno.







Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente

Luca Furegon



Componente

Massimiliano Furian



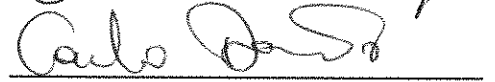
Componente

Tiziana Costalunga



Componente aggiunto

Consuelo Donolato



Segretario

Marco Passadore

