



OGGETTO: Approvazione modelli di calcolo del costo orario e registro delle ore - timesheet. POR FESR 2014-2020, Asse 1, Azioni 1.1.1 e 1.1.4 e Asse 3, Azioni 3.3.1 e 3.4.1. DGR n. 344 del 21 marzo 2018.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Con il presente atto, in ottemperanza al punto 4. del dispositivo di cui alla DGR n. 344 del 21 marzo 2018 ad oggetto "POR FESR 2014-2020. Assi 1 e 3, azioni 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2. Determinazioni in ordine alle disposizioni contenute nei bandi attuativi delle succitate azioni", si approvano il modello di registro delle ore lavorate sul progetto (timesheet) e i fogli di calcolo del costo orario del personale rendicontato.

IL DIRETTORE
DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA RICERCA DISTRETTI E RETI

PREMESSO

che, con decisione C(2015) 5903 final del 17 agosto 2015 la Commissione europea ha approvato il programma operativo "POR Veneto FESR 2014-2020";

che, nel "POR Veneto FESR 2014-2020", nell'ambito dell'Asse 1 "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" sono previste le azioni 1.1.1 "Sostegno a progetti di ricerca alle imprese che prevedono l'impiego di ricercatori (dottori di ricerca e laureati magistrali con profili tecnico scientifici) presso le imprese stesse" e 1.1.4 "Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi", mentre nell'ambito dell'Asse 3 sono previste le azioni 3.3.1 "Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente" e 3.4.1 "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale";

che, con riferimento alle predette azioni, la Giunta regionale ha approvato i bandi di finanziamento di seguito elencati, i quali prevedono la possibilità di imputazione di spese di personale nei rendiconti di spesa presentati dal beneficiario tramite il sistema informativo regionale "SIU":

- DGR n. 1159 del 19 luglio 2017 "POR FESR 2014-2020. Asse 1. Azione 1.1.1 "Sostegno a progetti di ricerca alle imprese che prevedono l'impiego di ricercatori (dottori di ricerca e laureati magistrali con profili tecnico scientifici) presso le imprese stesse". Approvazione bando per il sostegno a progetti di ricerca che prevedono l'impiego di ricercatori e modello descrittivo di progetto.";
- DGR n. 889 del 13 giugno 2017 "POR FESR 2014-2020. Asse 1. Azione 1.1.4 "Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi". Asse 3. Azione 3.3.1 "Sostegno al riposizionamento competitivo di sistemi imprenditoriali di tipo distrettuale o di filiera". Approvazione bando per il sostegno a progetti sviluppati da aggregazioni di imprese e modello descrittivo di progetto.";

- DGR n. 1139 del 19 luglio 2017 “*POR FESR 2014-2020. Asse 1. Azione 1.1.4 “Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi”. Approvazione bando per il sostegno a progetti di Ricerca e Sviluppo sviluppati dalle Reti Innovative Regionali e dai Distretti Industriali.”*;
- DGR n. 1104 del 13 luglio 2017 “*POR FESR 2014-2020. Asse 3. Azione 3.4.1 “Progetti di promozione dell’export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale”. Approvazione bando per il sostegno a progetti di promozione dell’export sviluppati da Reti Innovative Regionali e Distretti Industriali.”*;

TENUTO CONTO che, la legge regionale 18 maggio 2007, n. 9 “*Norme per la promozione ed il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo economico e dell’innovazione nel sistema produttivo regionale*”, nell’ambito delle competenze regionali di cui all’articolo 117, terzo comma, della Costituzione, al fine di garantire la crescita economica e lo sviluppo sostenibile del modello socio-economico regionale, promuove la tutela, la valorizzazione, lo sviluppo e la diffusione della ricerca di base ed applicata al sistema produttivo, sostenendo la messa in rete delle università degli studi del Veneto, delle istituzioni di ricerca assieme all’impresa veneta e agli altri soggetti operanti sul territorio regionale, per cui tale finalità viene peraltro perseguita con la succitata azione 1.1.1 del POR FESR Veneto 2014-2020;

che, con legge regionale 30 maggio 2014, n. 13 “*Disciplina dei distretti industriali, delle reti innovative regionali e delle aggregazioni di imprese*”, la Regione Veneto nell’ambito delle competenze regionali di cui all’articolo 117, terzo comma, della Costituzione, in conformità ai principi fondamentali statali in materia di ricerca scientifica e tecnologica e di sostegno all’innovazione per i settori produttivi, nonché del principio di concertazione con i soggetti istituzionali, economici e sociali presenti nel territorio, promuove azioni di sostegno allo sviluppo del sistema produttivo regionale anche per la creazione di ecosistemi di business a favore dell’innovazione dei settori produttivi, della competitività dei prodotti, dello sviluppo di nuovi processi e delle eccellenze venete sul mercato globale, della difesa dell’occupazione, dello sviluppo di imprenditoria innovativa e dell’avviamento di nuova imprenditorialità, identificando nei distretti industriali, nelle reti innovative regionali e nelle aggregazioni di impresa i principali strumenti di politica per l’innovazione dei settori produttivi regionali. Tali finalità sono peraltro perseguite con le succitate azioni 1.1.4, 3.3.1 e 3.4.1 del POR FESR Veneto 2014-2020;

DATO ATTO che i bandi citati, attuativi del POR FESR Veneto 2014-2020, includono specifiche modalità operative di rendicontazione che sono oggetto di esposizione negli Allegati D ai rispettivi provvedimenti giuntali;

CONSIDERATO che, con DGR n. 344 del 21 marzo 2018, la Giunta regionale ha ritenuto opportuno fornire ulteriori disposizioni al fine di agevolare i beneficiari nella fase di compilazione del rendiconto delle spese, demandando al Direttore della Unità Organizzativa Ricerca Distretti e Reti l’approvazione del modello di registro delle ore lavorate sul progetto (timesheet) e dei fogli di calcolo del costo orario del personale rendicontato;

RITENUTO in conformità alle previsioni di cui alla DGR n. 344 del 21 marzo 2018 di approvare i modelli contenuti nell’**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, che verranno messi a disposizione dell’utenza tramite fogli di calcolo Excel;

VISTO la decisione C(2015) 5903 final del 17 agosto 2015 della Commissione europea; la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54, così come modificata dalla legge regionale 17 maggio 2016, n. 14, in ordine ai compiti e responsabilità di gestione attribuite ai dirigenti; le leggi regionali 25 novembre 2011, n. 26, 18 maggio 2007, n. 9 e 30 maggio 2014, n. 13;

le deliberazioni di Giunta regionale n. 226 del 28 febbraio 2017, n. 825 del 6 giugno 2017, n. 889 del 13 giugno 2017, n. 1104 del 13 luglio 2017, n. 1139 e n. 1159 del 19 luglio 2017, n. 2081 del 14 dicembre 2017 e n. 344 del 21 marzo 2018;
il decreto n. 59 del 5 ottobre 2016 del Direttore della Direzione Ricerca Innovazione ed Energia;
il decreto n. 24 del 26 settembre 2017 del Direttore dell'Area Sviluppo Economico;
il decreto n. 35 del 18 maggio 2017 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria che approva il contenuto dei format del visto di conformità e del visto di monitoraggio finanziario, giusta DGR n. 581/2017, e il visto di conformità rilasciato per il presente provvedimento protocollo n. 113118 del 23 marzo 2018;
la normativa di riferimento, i provvedimenti amministrativi citati e la documentazione agli atti;

DECRETA

1. di considerare le premesse quale parte integrante del presente atto;
2. di approvare il modello di registro delle ore lavorate sul progetto (timesheet) e i fogli di calcolo del costo orario del personale rendicontato, **Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA per il seguito di competenza;
4. di dare atto che avverso i vizi del presente provvedimento è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, entro 120 giorni al Capo dello Stato, salva rimanendo la competenza del Giudice ordinario, qualora ne ricorrano i presupposti di legge, entro i limiti prescrizionali, per l'impugnazione del provvedimento;
5. di pubblicare il presente atto comprensivo delle versioni compilabili su file dei predetti modelli sul sito Internet della Regione del Veneto, sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", nelle pagine dedicate ai rispettivi bandi;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.



F.to Dott. Antonio Bonaldo



Modello di registro delle ore lavorate sul progetto (timesheet):



POR FESR Veneto 2014-2020. Modello di registro delle presenze del personale assegnato al progetto

Titolo Progetto:
Impresa/Organismo di Ricerca:

FOGLIO PRESENZE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO (Timesheet)

Nominativo:
Qualifica:

Anno/mese di riferimento:

Table with 5 columns: Giorno, Ore impiegate sul progetto, Ore impiegate su altre attività, Ore Totali lavorate, Attività svolte nel progetto (breve descrizione). Includes summary row at the bottom.



Foglio di calcolo del costo orario del personale dipendente:

Prospetto di calcolo del costo orario del personale strutturato con contratto di lavoro a tempo determinato/Indeterminato


N.B. Compilare solo le celle colorate in verde. Le altre celle non devono essere compilate, in quanto già preimpostate con formula di calcolo che non deve essere modificata. Il presente modello, sulla base della formula matematica prevista nel bando per il calcolo del costo orario, è strumento di aiuto ai fini della determinazione della spesa imputabile nel rendiconto per ciascun dipendente.

Cognome e Nome del dipendente		
Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicato		
Qualifica, Inquadramento e livello del lavoratore (come da CCNL applicato)		
Ore lavorative settimanali come da CCNL (se previste)		
Descrizione dell'incarico progettuale		
PERCENTUALE PART TIME <small>(N.B.: SE FULL TIME INDICARE 100%)</small>	100,00%	
MENSILITA' DI RIFERIMENTO		

Elementi di calcolo del costo orario	Importi	Note
Retribuzione Mensile Lorda [Comprende a) <i>Minimo contrattuale+scatti anzianità+superminimo+EDR+eventuali altri elementi che vanno a formare il totale paga lordo desumibile dalla parte alta del LUL. b) altri elementi fissi corrisposti al dipendente in base alla sua posizione verificabili da contratto e riscontrabili in cedolino paga (esclusi elementi mensili o variabili, rimborsi, diarie, straordinari, fringe benefits, festività che ricadono di domenica monetizzate).]</i>		<i>NB Inserire la retribuzione mensile lorda. In caso di paga oraria l'importo da inserire è pari alla stessa moltiplicata per il numero di ore convenzionali mensili (come stabilito dal CCNL)</i>
RETRIBUZIONE ANNUALE LORDA € (RAL)		
+ Rateo Mensilità aggiuntive 13* (TREDICESIMA), come da CCNL		<i>Inserire l'importo dell'eventuale RATEO mensile 13esima mensilità</i>
+ Rateo Mensilità aggiuntive 14* (QUATTORDICESIMA), come da CCNL		<i>Inserire l'importo dell'eventuale RATEO mensile 14esima mensilità</i>
+ Rateo TFR, come da CCNL		<i>Inserire la quota mensile di TFR</i>
RETRIBUZIONE ANNUALE DIFFERITA € (DIF)		
Oneri sociali a carico dell'impresa/organismo di ricerca:		
+ voce INPS		<i>Inserire l'importo mensile degli oneri sociali versati dall'impresa ai vari enti previdenziali ed assicurativi</i>
+ voce INAIL		
+ Eventuali ulteriori oneri sociali a carico dell'impresa/organismo di ricerca (specificare la tipologia di oneri richiesti).		
		<i>Solo per gli Organismi di ricerca che applicano il "metodo retributivo" per il calcolo dell'IRAP è consentito, nella seconda riga, l'imputazione della relativa quota</i>
ONERI ANNUALI SOCIALI € (OS)		
TOTALE COSTO ANNUALE € (RAL + DIF + OS)		
DIVISORE	1720	<i>1720 è il valore previsto dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e può essere modificato SOLO in caso di lavoro part-time (N.B. SE FULL TIME INDICARE NEL RIGO "PERCENTUALE PART TIME" 100%)</i>
COSTO ORARIO € (RAL + DIF + OS) / DIVISORE		
TOTALE ORE LAVORATE MENSILE (hUomo)		<i>Indicare il numero di ore dedicate al progetto nel mese dal dipendente come da time sheet che NB in ogni caso non potrà superare il numero di ore lavorate presenti nel LUL (Libro unico del lavoro)</i>
IMPORTO RENDICONTABILE MENSILE € (COSTO ORARIO x hUomo)		
Il sottoscritto _____, al sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che i costi sopra indicati sono stati sostenuti dall'Ente per le attività di progetto svolte dal lavoratore. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di Identità del sottoscrittore.		
Data: _____	Firma (datore di lavoro)	



Foglio di calcolo del costo orario dei collaboratori o assegnisti di ricerca impiegati dagli Organismi di ricerca:

 <p style="text-align: center;">Prospetto di calcolo del costo orario del personale degli organismi di ricerca con contratto di collaborazione o con assegno di ricerca (prospetto da compilare qualora il lavoratore non sia totalmente dedicato al progetto)</p> <p><i>N.B. Compilare solo le celle colorate in verde. Le altre celle non devono essere compilate, in quanto già preimpostate con formula di calcolo che non deve essere modificata. Il presente modello, sulla base della formula matematica prevista nel bando per il calcolo del costo orario, è strumento di aiuto ai fini della determinazione della spesa imputabile nel rendiconto per ciascun collaboratore o assegnista di ricerca.</i></p>		
Cognome e Nome del collaboratore/assegnista		
Descrizione dell'incarico progettuale		
Elementi di calcolo del costo orario		
CLE	Importi	Note
		<i>Importo lordo del contratto</i>
RETRIBUZIONE LORDA CO CO CO. / ASSEGNISTA		
Oneri a carico dell'organismo di ricerca:		
+ voce INPS		<i>Inserire l'importo degli oneri sociali versati dall'impresa ai vari enti previdenziali ed assicurativi</i>
+ voce INAIL		
+ IRAP		<i>Imputabile nel solo caso in cui la base imponibile IRAP venga determinata con il cosiddetto "metodo retributivo"</i>
ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO DI RICERCA		
TOTALE COSTO LORDO CO CO CO. / ASSEGNISTA		
hLavorabili		<i>Inserire le ore complessive previste dal contratto. Qualora dato non disponibile fa fede il totale delle ore di lavoro registrate nel registro ore generale in uso presso l'Organismo di ricerca</i>
COSTO ORARIO		
TOTALE ORE LAVORATE MENSILE (hUomo)		<i>Indicare il numero di ore dedicate al progetto nel mese dal dipendente come da time sheet che NB in ogni caso non potrà superare il numero di ore lavorate presenti nel LUL (Libro unico del lavoro)</i>
IMPORTO RENDICONTABILE CO CO CO. / ASSEGNISTA		
Il sottoscritto....., ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che i costi sopra indicati sono stati sostenuti dall'Ente per le attività di progetto svolte dal lavoratore. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità del sottoscrittore.		
Data:	Firma (datatore di lavoro)	

