



## Applicativo “PSR 2014-2020”

Istruzioni per la compilazione delle domande  
per i Pagamenti Agroambientali

### **Domande di pagamento (conferme) impegni pluriennali**

#### **M10 e M11**

*DGR 291/2017*

*(cod. informatico bando: 801)*

#### **214 A 216, 214 D, 214 I3**

*DGR 288/2017*

*(cod. informatico bando: 802)*

# INDICE

Introduzione	Pag. 3
Quadri di accesso al sistema	Pag. 4
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA - RICERCA DOMANDE	Pag. 5
<b>MISURE 214 – M10 – M11</b>	
Creazione della domanda	Pag. 6
Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri domanda	Pag. 8
Quadro “Dati domanda”	Pag. 9
Quadro “Anagrafica”	Pag. 10
Quadro “Rappresentante legale”	Pag. 11
Quadro “Modalità di pagamento”	Pag. 12
Quadro “Conduzione terreni”	Pag. 13
Quadro “Piano utilizzo”	Pag. 14
Quadro “Allevamenti”	Pag. 15
Quadro “Capi allevati”	Pag. 16
Quadro “Fabbricati aziendali”	Pag. 17
Quadro “Interventi”	Pag. 18
Quadro “Interventi” – Utilizzi associati all’intervento	Pag. 20
Quadro “Interventi” – Utilizzi associati all’intervento (Particolarità per 214 I)	Pag. 24
Quadro “Dati specifici”	Pag. 25
Quadro “Condizionalità”	Pag. 26
Quadro “Altri dati”	Pag. 27
Quadro “Riepiloghi”	Pag. 28
Quadro “Dichiarazioni”	Pag. 29
Quadro “Allegati”	Pag. 30
Quadro “Anomalie”	Pag. 31
Quadro “Firmatario”	Pag. 32
<b>MISURA M1013- particolarità</b>	Pag. 33
<b>MISURA M1017AC- particolarità</b>	Pag. 34
<b>TUTTI I TIPI DI DOMANDA</b>	
Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo, conferma, upload allegati e invio a protocollo della domanda	Pag. 35
Lista interventi (aggiornamento 2016)	Pag. 43
<b>Appendice 1 – Istruzioni fase controlli ricevibilità CAA</b>	Pag. 46
<b>Appendice 2 – Linee guida per il caricamento domande psr</b>	Pag. 51
<b>Allegato 1 – Risoluzione anomalie domande di pagamento</b>	Pag. 54

# INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene tutte le indicazioni necessarie per effettuare la compilazione on-line delle domande di conferma relative alle misure 214 Pagamenti agroambientali e 215 benessere animale del PSR (2007/2014).

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in FASCICOLO AZIENDALE e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in fascicolo il PIANO UTILIZZO per l'anno in corso ed a compilare la scheda CONDIZIONALITA' per l'anno in corso.

La compilazione delle domande, tramite gli applicativi messi a disposizione dall'AVEPA, può essere effettuata dal singolo richiedente, da un soggetto da questo delegato o dal CAA mandatario.

Nella campagna 2016 viene introdotta anche per le misure PSR di superficie la nuova modalità di presentazione/protocollazione delle domande. Tramite l'applicativo PSR Domande, è possibile compilare e trasmettere la domanda direttamente dal proprio computer. Tutti i documenti (domanda e allegati) devono pertanto essere formati su supporto digitale, anche nel caso in cui gli originali siano cartacei. A differenza di quanto accadeva in passato, infatti, l'utente non deve consegnare l'originale cartaceo dei documenti (domanda e allegati), bensì deve caricarli in formato digitale nell'applicativo PSR Domande attraverso l'apposita funzionalità di caricamento dei file (UPLOAD). Per maggiori dettagli si veda il capitolo **“Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo, conferma, upload allegati e invio a protocollo della domanda”** appositamente dedicato in questo manuale.

L'assistenza in fase di compilazione domanda è a cura degli Sportelli Unici competenti per territorio. E' inoltre possibile inoltrare eventuali richieste chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedure.superficie@avepa.it](mailto:procedure.superficie@avepa.it)

L'accesso all'applicativo resterà aperto fino alle ore 23.59 del giorno di chiusura dei termini previsti nel bando. Eventuali problemi informatici possono essere segnalati al Service Desk di Engineering (**800918230 - Numero verde**).

Una volta aperto il collegamento all'applicativo al seguente indirizzo:  
<http://app.avepa.it/mainapp>  
l'utente potrà accedere al servizio di compilazione domande  
dichiarando il proprio identificativo (**ID Utente**) e la parola chiave (**Password**).

## Quadro di accesso al sistema

### C.A.S. - Autenticazione Utenti



Inserire nome utente e password

Utente:   
Password:

**ATTENZIONE: le vecchie utenze non sono più utilizzabili.**  
Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

1

Maschera di accesso al sistema:  
digitare l'**identificativo utente**  
e la **password**

2

Dopo aver digitato l'identificativo  
utente e la password, premere il tasto  
"ACCEDI"

## INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

1 Dalla maschera di "Benvenuto" cliccare su "Inserimento nuova domanda"

Tramite l'inserimento dei criteri di ricerca, e il successivo clic sul tasto "CERCA", individuare il beneficiario per cui si vuole inserire una nuova domanda.

2

Cliccando invece solamente sul tasto "CERCA" vengono evidenziate tutte le posizioni per le quali è possibile inserire una nuova domanda **ATTENZIONE**: ciascun ente può richiamare solo le domande che ha compilato, non può quindi visualizzare le domande compilate da altri, neanche nel caso in cui la delega alla compilazione gli venga trasferita.

3

Verificato che il risultato della ricerca corrisponda alla ditta per cui si vuole presentare la domanda, premere il pulsante "NUOVA DOMANDA"

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help  
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Lista Posizioni Anagrafiche

**Criteri di ricerca**  
Posizione Anagrafica  
Cuaa:   
Ragione sociale:   
Misura:   
Azione:   
Sottomisura:   
Sottoazione:

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale

Nuova Domanda

## RICERCA DOMANDE

1 Dalla maschera di "Benvenuto" cliccare su "Ricerca Domande", inserire i criteri di ricerca desiderati (es: CUAU, ID domanda, bando, misura) e cliccare su CERCA. Il sistema proporrà le domande già inserite corrispondenti ai criteri impostati.

Tramite il tasto **DETTAGLIO** è possibile entrare nella domanda interessata e, sulla base dello stato in cui si trova, sarà possibile

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help  
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Lista Ricerca domande

**Criteri di ricerca**  
Ricerca Domande  
Misura:  (\*)  
Azione:   
Cuaa:   
Ufficio:   
Ragione sociale:   
Id Domanda:   
Sottomisura:   
Sottoazione:   
Bando:   
Tipo domanda:   
Partita Iva:   
Stato Domanda:

--- Cerca ---

(\*)Se ne filtro MISURA verranno inseriti i valori SAL/AC1/AC2/ANT non verranno presi in considerazione.

Risultati della ricerca: 2

id Domanda	Misura	Bando	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato Domanda	Data Presentazione
2975431	M/PROG					PROSOLICITATA	11/08/2015
3207662	M13/11/200					IN COMPILAZIONE	

Dettaglio  
Dettaglio

# MISURE 214-M10-M11

## Creazione della domanda

1

Selezionata la voce “**NUOVA DOMANDA**”, compare la schermata relativa alla scelta della **TIPOLOGIA** DOMANDA. Per le **CONFERME** relative alle misure 214, M10 e M11 selezionare dal menu a tendina il tipo di domanda “**PAGAMENTO ANNUALE**”.

Successivamente premere “**PROSEGUI**” per accedere alla schermata successiva

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Domande

CUAA: Ragione Sociale: Part

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: DOMANDA DI AIUTO

- DOMANDA DI AIUTO
- DOMANDA DI PAGAMENTO ASSISTENZA TECNICA
- DOMANDA SOSTITUTIVA
- ANTICIPO
- ART. N. 25 (EX ART. N. 22) RINUNCIA PARZIALE
- PRIMO ACCONTO
- SECONDO ACCONTO
- SALDO
- PAGAMENTO ANNUALE**
- SUBENTRO
- MODIFICA DOMANDA
- PAGAMENTO SALDI ANNUALI
- INTERRUZIONE DEGLI IMPEGNI

Prosegui

Ritorna

SILVIA ZUANETTO -

**NB:** nei casi diversi dal CAA mandatario, l'applicativo permetterà di caricare **solo** domande per le quali è stata correttamente richiesta e concessa la delega alla compilazione.

PSR Veneto 2014-2020

CUAA:  
Ragione Sociale:

Nuova Domanda - step 1

Tipo domanda: PAGAMENTO ANNUALE

Domanda di riferimento:

Ute:

Cerca

Prosegui  
Ritorna

Indicare il **numero della domanda di riferimento**, che corrisponde sempre all' ID domanda della **domanda di aiuto "figlia"**, ovvero quello corrispondente alla **sottomisura da confermare** (NB: **nel 2016 vanno confermate solo le domande con impegni** quinquennali **ancora in atto** (214 e Rif. DGR iniziali n. 519 del 16/04/2013, n. 456 del 04/04/2014; M10-11: rif DGR iniziali n. 440/2015, 465/2016).

**NOTA:** Nel caso di **domande di pagamento per soggetti subentranti**, il numero domanda da indicare è sempre quello della **domanda di subentro (DOM SUB)** appositamente creata nel 2017 o negli anni precedenti (cfr "Manuale per la compilazione domande di subentro impegni pluriennali" disponibile sul sito [www.avepa.it](http://www.avepa.it))

Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo
1	028069	RONCADE		RO 1 UTE >>

Ritorna

Successivamente, premendo il tasto "Cerca" corrispondente alla riga **U.T.E.**, vengono proposte le **UTE presenti in FASCICOLO AZIENDALE** per il **CUAA interessato**. Selezionare, utilizzando il tasto ">>", l'**U.T.E.** desiderata, vale a dire quella a cui sono associati i terreni oggetto di impegno. L'associazione dei terreni all'**U.T.E** viene gestita sulla base di quanto contenuto **in quel momento in Fascicolo**. (**ATTENZIONE "Associa ad UTE"!**)

**ATTENZIONE!:** Prima di procedere all'inserimento della domanda, si raccomanda di verificare i dati contenuti in **FASCICOLO AZIENDALE** e di apportare le eventuali modifiche. In ogni caso sarà sempre necessario provvedere preventivamente ad inserire in FASCICOLO il **PIANO UTILIZZO per l'anno in corso** ed a compilare la scheda **CONDIZIONALITA'**, **sempre per l'anno in corso**. Nel caso si effettuino variazioni in fascicolo dopo aver creato la domanda, con il tasto "Aggiorna da Fascicolo", è possibile importare nella domanda tutti i dati aggiornati.

# Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri in domanda

Versione 2.02.30

Dettaglio Domanda Id Domanda: 3207808 (PSR\_2014-2020)

## Dati della Domanda

Cuaa: Partita iva:  
Ragione sociale: Comune: MONTEFORTE D'ALPONE  
U.T.E.:  
Misura: M11/1/1 - CONFERMA AGRICOLTURA BIOLOGICA - PAGAMENTI PER LA CONVERSIONE ALL'AGRICOLTURA BIOLOGICA  
Bando: DGR N. 285 DEL 15/03/2016  
Domanda Rif. Pag.: Annualità Pag.: 2  
Protocollo: Data presentazione:  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: 2974722 Passo reperimento dati di precompilazione: 5

Descrizione	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	S	N	Visualizza
ALTRI DATI	S	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	S	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

1 Si dovrà procedere quindi alla compilazione dei quadri per i quali è prevista l'opzione **"Modifica"**.  
**Attenzione:** Nei quadri di sola visualizzazione (già precompilati automaticamente in base a quanto contenuto in FASCICOLO) occorrerà comunque confermare la presa visione con il tasto **"Conferma"** o **"Aggiorna"** posto all'interno del rispettivo quadro

Elimina Aggiorna da Fascicolo Controlla Conferma  
Ritorna

### ATTENZIONE!

Con il tasto **"Elimina"** si procederà alla definitiva cancellazione della domanda creata. Sarà comunque possibile ricrearne un'altra ripetendo i passaggi sopra descritti

2

Dopo aver visionato e/o modificato i dati della, sarà necessario premere il tasto **"Controlla"** posto in calce alla pagina principale della domanda di pagamento. In tal modo sarà possibile verificare nel quadro **Anomalie** eventuali segnalazioni. In assenza di segnalazioni bloccanti si potrà quindi premere il pulsante **"Conferma"** per procedere nell'iter di presentazione/protocollazione della domanda.



## Quadro "Dati domanda"

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > ListaDomande > Dettaglio Domande >  
Dettaglio Quadro Dati Domanda

### Dati della domanda

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Partita IVA:

#### Dati della domanda:

Numero protocollo

Data protocollo

Tipo domanda

Anno campagna

Annualita' pagamento

Ente compilatore

Ufficio compilatore

Ente delegato

Domanda sostituita

Domanda rinunciata

PAGAMENTO ANNUALE

3

CAA COLDIRETTI S.R.L.

Aggiorna

Nel campo "Ente delegato" deve essere indicato l'ente competente per l'istruttoria. Per le misure 214-M10 e M11 (tutte le sottoazioni/interventi) l'ente delegato da selezionare è quello **dello Sportello Unico Agricolo competente per territorio**.

Si ricorda che invece, selezionando "AVEPA" dal menu a tendina si indica la Sede Centrale Avepa

1

Si dovrà selezionare, tra quelli presenti nei relativi menu a tendina: l'**Ufficio Compilatore** (es: CAA 00XX1) e l'**Ente delegato** competente per l'istruttoria (es: **SUA BL**, ecc)

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"

Operazione completata

Internet

## Quadro "Anagrafica"

### Anagrafica

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Partita IVA [redacted]

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

### Azienda

ID Azienda SOD	[redacted]		
Cuaa	[redacted]		
Partita Iva	[redacted]		
Ragione Sociale	[redacted]		
Natura giuridica	DITTA INDIVIDUALE	Codice attività IVA	[redacted]
Provincia iscrizione CCIAA	BL	Numero iscrizione CCIAA	[redacted]
Numero REA	77195	Iscritta a sezione speciale	[redacted]
Posizione INPS			
Indirizzo	VIA RUAZ 1		
Frazione			
CAP	32020		
Comune	LIVINALLONGO DEL COL DI LANA		
Provincia	BELLUNO		
Stato estero			
Telefono		Fax	
Cellulare		Email	

Il quadro "Anagrafica" riporta i dati presenti a FASCICOLO e relativi all'azienda e **all'UTE selezionata** al momento della creazione della domanda. Tutti i dati importati sono riferiti a quell'UTE.

Il presente quadro può essere solo confermato tramite apposito tasto "Conferma".

### UTE

Denominazione	[redacted]		
Indirizzo	[redacted]		
Frazione		CAP	00000
Comune	LIVINALLONGO DEL COL DI LANA		
Provincia	BELLUNO		
Telefono		Fax	
Cellulare		Email	
SAU	3,7573	SAT	3,9390
SAU Montana	3,7573	SAT Montana	3,9390
SAT Montana Veneta			

Ritorna

Conferma

## Quadro "Rappresentante legale"

PSR Veneto 2014-2020

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0.06.01

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Quadro Rappresentante Legale

### Rappresentante Legale

Id Domanda: [REDACTED]  
Ragione Sociale: [REDACTED]  
CUAA: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED]

#### Rappresentante Legale

info quadro

Cognome	Nome
Codice fiscale	
Qualifica	TITOLARE
Data di nascita	Sesso M
Comune di nascita	
Provincia di nascita	
Stato estero di nascita	
Indirizzo residenza	
Frazione	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Stato estero residenza	
Telefono	Fax
Cellulare	Email

**1**

E' possibile modificare il **rappresentante legale**, selezionandone un altro tra quelli inseriti a fascicolo, digitando il pulsante **"Cambia"**

**2**

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto **"Conferma"**

Cambia

Ritorna

Conferma

Operazione completata

Internet

## Quadro "Modalità pagamento"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0.06.01

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Quadro Modalità di Pagamento

### Modalità Pagamento

1 E' possibile selezionare su quale conto corrente, tra quelli presenti a fascicolo, chiedere sia effettuato il pagamento digitando il pulsante "Cambia"

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

### Tipo di Pagamento

Tipo Pagamento C/C BANCARIO

### Dati Bancari

Codice Paese	CIN
ABI	CAB
Numero Conto	Check Digit

Cambia Aggiorna Ritorna Conferma

2 Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna" seguito dal tasto "Conferma"

CHRISTIAN FEDELE - AVEPA

Internet

## Quadro "Conduzione terreni"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 0

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Conduzione Terreni

### Conduzione Terreni

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

#### Superfici condotte (ha)

info quadro

Risultati della ricerca: 1

Comune: F [redacted]

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
44822227	F				ALTRE FORME	0,7790	0,7790	Dettaglio

Ritorna

Conferma

CHRISTIAN FEDELE - AVEPA Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

Internet

Il quadro non è modificabile e visualizza quanto è presente in fascicolo. Confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Piano di utilizzo"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Piano di utilizzo

**Piano di utilizzo**

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Utilizzi**

Info quadro

Risultati della ricerca: 2

Id	Prog. Utilizzo	Coltura1	Coltura2	Superficie Utilizzata (ha)	Biologico	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Dettaglio
0440004	05500	USO NON AGRICOLA-TARE ED INCOLTI		0,0032	N	SANTA GIUSTINA IN COLLE			10	04000	Dettaglio
		ERBA MEDICA		0,7900	N	SANTA GIUSTINA IN COLLE					Dettaglio

Ritorna

Conferma

Il Quadro è in sola visualizzazione e viene precompilato con il piano di utilizzo dell'anno in corso presente in Fascicolo.

Pertanto comparirà valorizzato solo se:

1. In FASCICOLO è stato caricato il piano utilizzo anno corrente;

2. E' stato effettuato "Aggiorna da Fascicolo" tramite l'apposito tasto presente nella schermata iniziale della domanda.

Confermare la presa visione tramite il tasto 'Conferma'

## Quadro "Allevamenti"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > Dettaglio Domande > Allevamenti

### Allevamenti

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Risultati della ricerca: 1

Codice Allevamento : 006BL057

Tipo Allevamento	Codice ASL	Superficie Utile (ha)	Località	Comune	Provincia	Dettaglio
BOVINI	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Dettaglio

Ritorna

Conferma

GIOVANNA BERLOSE - AVEPA Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Capi allevati"

Id Domanda: 489550  
Ragione Sociale:  
CUAA: Partita IVA:

Risultati della ricerca: 3

Codice Tipo Capo	Descrizione Tipo Capo	Numero Capi	Consistenza Media
001	Equini > 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
002	Equini fino a 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
003	Bovini < 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
004	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
005	Bovini 1-2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
006	Bovini 1-2 anni - femmine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
007	Bovini > 2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
008	Bovini > 2 anni - giovenche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
009	Bovini > 2 anni - vacche da latte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
010	Bovini > 2 anni - altre vacche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
011	Ovini - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
012	Ovini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
013	Caprini - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
014	Caprini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
015	Suini - suinetti < 20 Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
016	Suini - scrofe > 50 kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
017	Suini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
018	Volatili - broilers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
019	Volatili - ovaiole	<input type="text"/>	<input type="text"/>
020	Volatili - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
021	Conigli - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
022	Api (arnie)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
023	Vacche da latte in produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
024	Toni (riproduttori)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
025	Altri bovini di oltre due anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
026	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra 1 e 2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
027	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra 1 e 2 anni - femmine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
028	Bovini da allevamento e da ingrasso con eta' compresa fra da 6 mesi ad 1 anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
029	Bovini di meno di sei mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
030	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
031	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Il quadro andrà necessariamente valorizzato, compilando le colonne "Numero Capi" e "Consistenza media", con particolare attenzione nel caso delle seguenti sottomisure/azioni:

- Interventi "foraggeri" M1111 e M1121

Aggiorna

Ritorna

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Aggiorna"



## Quadro "Fabbricati aziendali"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANULLAMENTO DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > ListaDomande > Dettaglio Domande >  
Fabbricati aziendali

**Fabbricati aziendali**

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Partita IVA:

**Fabbricati Aziendali**

Risultati della ricerca: 0

Comune	Provincia	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo Condizione
Lista Vuota						

Ritorna

Conferma

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta quanto presente in fascicolo. Per confermare la presa visione premere il tasto 'Conferma'

## Quadro "Interventi"

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

PSR Veneto 2014-2020

Interventi

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Interventi

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Unità	Quantità	Utilizzi
fasce tampone	m	380,00	Modifica
siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche	m	380,00	Modifica
boschetti	mq	2260,00	Modifica

info quadro

Aggiorna

1 In alcune misure (214 A, M1013) è possibile modificare, se necessario, i dati inseriti nel campo "Quantità", quindi aggiornare il quadro.

2 Con il tasto "Modifica" sarà possibile accedere agli utilizzi associati ai singoli interventi.

### NOTA IMPORTANTE:

Trattandosi di domande di pagamento NON sarà possibile impegnare nuove **superfici**.

Sarà invece possibile inserire solo nuovi **utilizzi** come descritto nelle prossime schermate, ma solo in sostituzione di quelli preesistenti e limitatamente ai seguenti casi:

1. Modifica di codici colturali
2. Modifica ai riferimenti catastali a seguito di frazionamenti, accorpamenti ecc.

Per inserire nuovi utilizzi si raccomanda quindi di azzerare preventivamente gli impegni che si intende sostituire e solo successivamente di importare quelli nuovi.

Assicurarsi di aver aggiornato preventivamente il fascicolo con i dati attuali (**nuovi utilizzi, modifica superfici utilizzate, eventuali frazionamenti, ecc.**) e di aver caricato la situazione aggiornata attraverso il tasto "Aggiorna da fascicolo" presente nella pagina iniziale della domanda di pagamento.

### Solo per mis. 214/A e M1013

In caso di rinuncia, o nel caso in cui la domanda derivi da un subentro parziale, è necessario modificare il campo "Quantità", in cui sono indicati i metri lineari (Fasce Tampone e Siepi) o i metri quadrati (Boschetti) impegnati per ciascun intervento presente in domanda.

214A

Versione 2.01.00

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

### Interventi

info quadro

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Unità	Quantità	Utilizzi
fasce tampone	m	380,00	<a href="#">Modifica</a>
siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche	m	380,00	<a href="#">Modifica</a>
boschetti	mq	2260,00	<a href="#">Modifica</a>

[Aggiorna](#)

[Ritorna](#)

[Conferma](#)

M1013

Id Domanda:  
Ragione Sociale:  
CUAA:

### Interventi

info quadro

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Unità	Quantità	Utilizzi
<input type="checkbox"/>	M - Monofilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbaocae	m	340,00	<a href="#">Modifica</a>

[Aggiorna](#) [Elimina](#) [Aggiungi](#)  RECORD

[Ritorna](#)

[Conferma](#)

## Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (1 di 4) Come ridurre le superfici impegnate

### Situazione prima della riduzione

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)
TOTALI								1,4321	0,0000	

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

1  
Si aprirà la schermata "Utilizzi associati all'intervento", nel quale sono riportati gli utilizzi associati per l'anno precedente che devono essere confermate.

Tuttavia, in questo quadro sono possibili alcune operazioni di variazione:

1. Ridurre le superfici impegnate
2. Azzerare le superfici impegnate
3. Importare altri utilizzi
4. Inserire eventuali superfici rinunciata (da utilizzare anche nel caso si subisca un subentro parziale)

1.1

**1. Per Ridurre le superfici impegnate è necessario:**

digitare la nuova superficie in corrispondenza della colonna "Superficie (ha)" e premere il tasto "Aggiorna".

**Es:** si vuole ridurre una superficie iniziale di 0,9456 ha (prima riga dell'esempio) portandola a 0,9000 ha.

### Situazione dopo la riduzione

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI								1,3865	0,0000		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

# Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (2 di 4) Come azzerare le superfici impegnate

## Situazione prima dell'azzeramento

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,9466	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)		<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								<b>1,4321</b>	<b>0,0000</b>			

1.2

**2. Per Azzerare le superfici impegnate, è necessario:**  
  
 selezionare con una spunta gli utilizzi che si intende azzerare e poi premere il pulsante "Azzeri Impegni" (in alternativa è possibile digitare 0,0000 in corrispondenza della colonna "Superficie (ha)" e premere il tasto "Aggiorna")

## Situazione dopo l'azzeramento

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO					06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA					06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)		<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>								<b>0,4865</b>	<b>0,0000</b>			

## Quadro “Interventi” – Utilizzi associati all’intervento (3 di 4) Come importare altri utilizzi

1.3

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codice Coltura1	Codice Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CAMPO SAN MARTINO				06/014/000		0,0000	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIAZZOLA SUL BRENTA				06/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	<input type="checkbox"/>
TOTALI							0,4865	0,0000		

### Utilizzi importabili

Id Domanda: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 CUAA: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

**Criteri di ricerca**

Solo utilizzi eleggibili

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_  
 Particella: \_\_\_\_\_ Sub: \_\_\_\_\_  
 Comune: Codice: \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

### Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)
<input checked="" type="checkbox"/>					PRATO-PRATO AVVICENDATO (SFALCIATO NON PERMANENTE) (cod. Agea: 068-005)		0,9456
<input type="checkbox"/>					USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,1895

Attenzione: l'importazione deve essere effettuata per pagina.

### 3. Per Importare altri utilizzi, è necessario:

azzerare preventivamente gli utilizzi che si intende sostituire (vedere pagina precedente), poi inserire i nuovi utilizzi **in sostituzione** di quelli precedentemente impegnati tramite il tasto “**Importa**”:

comparirà la schermata “Utilizzi Importabili”, attraverso la quale, selezionando con una spunta la casella “**Solo utilizzi eleggibili**” e premendo il tasto “**Cerca**”, l’applicativo proporrà automaticamente solo le particelle presenti in piano utilizzo con le caratteristiche di eleggibilità (per utilizzo e per zona) per la sottomisura/intervento in oggetto. Selezionando “**Inserisci**”, l’utilizzo verrà caricato nel quadro interventi.

**Es:** si vuole sostituire l’utilizzo 06/014/000 con l’utilizzo 06/011/000 (prima riga dell’esempio). Quindi prima si azzerava la colonna “Superficie (ha)” del 06/014/000, poi si importa l’utilizzo 06/011/000 richiamandolo dal proprio piano utilizzo tramite tasto importa

Il tasto “**Elimina**” permette di eliminare solo eventuali righe importate durante l’inserimento della presente domanda (apporre una spunta sulla casellina a fianco della riga e successivamente premere il tasto)

## Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento (4 di 4) Come inserire eventuali superfici rinunciate

Utilizzi

Situazione prima del caricamento della rinuncia

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>						08/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
<input type="checkbox"/>						08/014/000		0,4865	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
TOTALI								1,4321	0,0000		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzera Impegni

Ritorna

**ATTENZIONE!!!**  
**LE RINUNCE SONO DEFINITIVE:**  
**le superfici eventualmente rinunciate non potranno MAI PIU' essere impegnate nelle annualità successive!**

Situazione dopo il caricamento rinuncia

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>						08/014/000		0,9456	0,0000	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
<input type="checkbox"/>						08/014/000		0,4000	0,0865	PRATO-PRATO PERMANENTE (cod. Agea: 068-007)	
TOTALI								1,3456	0,0865		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzera Impegni

Ritorna

1.4

**4. Per Inserire eventuali superfici rinunciate, è necessario:**

In corrispondenza della colonna "Superficie (ha)" digitare la superficie che si intende confermare al netto della rinuncia, poi, in corrispondenza della colonna "Superficie rinunciata (ha)" digitare la superficie rinunciata  
**NB:** la somma delle superfici delle due colonne deve corrispondere alla superficie della situazione prima del caricamento della rinuncia (in caso contrario si genererà l'anomalia bloccante **IP06**).  
**Es:** se da una superficie iniziale di 0,4865 ha (seconda riga dell'esempio) si vuole rinunciare a 0,0865 ha, si deve fare in modo che i valori delle colonne risultino così compilati: "Superficie (ha)" =0,4000 e "Superficie rinunciata (ha)" =0,0865. Quindi premere il tasto "Aggiorna". Così  $0,4000+0,0865= 0,4865$  che corrispondono alla situazione prima della rinuncia.

## Quadro "Interventi" – Utilizzi associati all'intervento – Particolarità per 214 I

Cod. Intervento: I2  
 Desc. Intervento: Copertura continuativa del suolo  
 Spesa Ammessa:  
 % Contrib: Importo Ammesso:

### Utilizzi

Risultati della ricerca: 7

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00023		04/012/000		2,1000		GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001-000)		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00023		04/009/112		0,0000		GRANO (FRUMENTO) DURO-PR22D86 (cod. Agea: 002-211)		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00023		04/012/000	11/009/000	2,3200		GRANO (FRUMENTO) TENERO (cod. Agea: 587-000)	SENAPE (cod. Agea: 686-000)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00099		04/009/112		1,1000		GRANO (FRUMENTO) DURO-PR22D86 (cod. Agea: 002-211)		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00099		04/012/000		0,9000		GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001-000)		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00104		04/012/000		0,0000		GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001-000)		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MASI		11	00104		11/011/000	11/009/000	1,1800		SOIA (cod. Agea: 004-000)	SENAPE (cod. Agea: 686-000)	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTALI</b>								<b>8,6000</b>	<b>0,0000</b>				

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerà Impegni

Ritorna

**PARTICOLARITA' per MISURA 214 I:** Il sistema informatico NON permette l'importazione di particelle/utilizzo, qualora nel "quadro utilizzi" risulti già presente la medesima particella con il medesimo utilizzo.

Tuttavia, in questi casi è comunque possibile modificare le superfici utilizzate digitandole nella colonna "Superficie (ha)", senza dover necessariamente importare l'utilizzo.

- Esempio : la particella MASI Fg 11 Part. 00099 di 2 ha, con due utilizzi nell'anno precedente (1 ha mais e 1 ha grano). Nell'anno in corso, per effetto delle rotazioni colturali, gli utilizzi sono i medesimi, ma cambiano le superfici ad es. diventano 1,1 ha grano e 0,9 ha mais; in questo caso, in fase di compilazione della domanda di conferma, non occorre azzerare le particella e reimportarla, ma semplicemente modificare le superfici nella colonna "superficie (ha)" delle righe già disponibili, come segue: 1,1 ha grano e 0,9 ha mais.

NB: In alcuni casi, per le particelle per quali sono state modificate le superfici utilizzate come nell'esempio, potrebbe mancare la seconda coltura, poiché non indicata negli anni precedenti. Non sarà possibile poterla importare anche se presente nel piano utilizzo. In ogni caso, la mancanza dell'indicazione della seconda coltura in questa fase non preclude la presentazione della domanda. Al fine dell'effettuazione di controlli si farà riferimento a quanto presente a fascicolo alla data di presentazione della domanda.

Qualora invece si voglia importare un nuovo utilizzo per una particella già presente nel "quadro utilizzi", basterà azzerare la "Superficie (ha)" del vecchio utilizzo e poi importare il nuovo, come illustrato nelle pagine precedenti.



## Quadro "Dati Specifici"

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Versione 1.11

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Dettaglio Domande > Misure del Progetto >  
Dettaglio Domande > Dati specifici

**Dati specifici**

Id Domanda: \_\_\_\_\_  
Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
CUAA: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

**Dati specifici della domanda**

Codice fiscale della persona da considerare per la preferenza \_\_\_\_\_ \*

Cognome e nome \_\_\_\_\_ \*

Denominazione e normativa di riferimento del parco o area protetta \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

Aggiorna

Ritorna

info quadro

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

I dati richiesti all'interno del quadro "Dati specifici" variano a seconda del tipo di sottomisura. La schermata qui riportata pertanto è a **solo titolo esemplificativo**.

Si raccomanda la compilazione di tutti i dati contrassegnati con l'asterisco \*, in quanto **obbligatori**.

1

Inserire nei seguenti campi i dati richiesti

2

Una volta inseriti i dati premere il tasto 'Aggiorna'

## Quadro "Condizionalità"

Adesione Condizionalità	Descrizione Condizionalità
<input checked="" type="checkbox"/>	001 CGO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE.CGO 1 - PROTEZIONE DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO PROVOCATO DAI NITRATI PROVENIENTI DA FONTI AGRICOLE
<input checked="" type="checkbox"/>	002 BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA.BCAA 1 - INTRODUZIONE DI FASCE TAMPONE LUNGO I CORSI D'ACQUA
<input checked="" type="checkbox"/>	003 1 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RIS01 A DEROGA PER LE SUPERFICI A RIS01
<input checked="" type="checkbox"/>	004 1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE"1 B DEROGA PER SUPERFICI A "OLIVETO" E "PRATO PERMANENTE"
<input checked="" type="checkbox"/>	005 BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE È SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE.BCAA 2 - RISPETTO DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE QUANDO L'UTILIZZO DELLE ACQUE AI FINI DI IRRIGAZIONE È SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	006 3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI 3 B AZIENDA CHE UTILIZZA PRODOTTI CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE COME CARBURANTI, OLI LUBRIFICANTI, FILTRI E BATTERIE PER VEICOLI AGRICOLI
<input type="checkbox"/>	007 BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO.BCAA 4 - COPERTURA MINIMA DEL SUOLO
<input type="checkbox"/>	008 BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE.BCAA 5 - GESTIONE MINIMA DELLE TERRE CHE RISPETTI LE CONDIZIONI LOCALI SPECIFICHE PER LIMITARE L'EROSIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	009 BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE.BCAA 6 - MANTENERE I LIVELLI DI SOSTANZA ORGANICA DEL SUOLO MEDIANTE PRATICHE ADEGUATE, COMPRESO IL DIVIETO DI BRUCIARE LE STOPPIE, SE NON PER MOTIVI DI SALUTE DELLE PIANTE
<input type="checkbox"/>	010 6 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RIS06 A DEROGA PER LE SUPERFICI INVESTITE A RIS06
<input checked="" type="checkbox"/>	011 CGO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI.CGO 2 - CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI SELVATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	012 2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS)2 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE (ZPS)
<input checked="" type="checkbox"/>	013 3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC)3 A AZIENDA CON TERRENI RICADENTI IN SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC)
<input checked="" type="checkbox"/>	014 BCAA 7 - MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIEPI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIEPI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE.BCAA 7 - MANTENIMENTO DEGLI ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO COMPRESI, SE DEL CASO, SIEPI, STAGNI, FOSSI, ALBERI IN FILARI, IN GRUPPI O ISOLATI, MARGINI DEI CAMPI E TERRAZZE E COMPRESO IL DIVIETO DI POTARE LE SIEPI E GLI ALBERI NELLA STAGIONE DI RIPRODUZIONE E DELLA NIDIFICAZIONE DEGLI UCCELLI E, A TITOLO FACOLTATIVO, MISURE PER COMBATTERE LE SPECIE VEGETALI INVASIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	015 CGO 4 - PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE.CGO 4 - PRINCIPI E REQUISITI GENERALI DELLA LEGISLAZIONE ALIMENTARE
<input type="checkbox"/>	016 5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI5 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input type="checkbox"/>	017 6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI6 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input checked="" type="checkbox"/>	018 7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI7 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI E/O BUFALINI
<input type="checkbox"/>	019 8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI8 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI OVINI E/O CAPRINI
<input checked="" type="checkbox"/>	020 9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI9 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI, BUFALINI, OVINI E CAPRINI
<input checked="" type="checkbox"/>	021 10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI10 A UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA DI PRODOTTI FITOSANITARI
<input type="checkbox"/>	022 10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF)10 B AZIENDA CON SUPERFICI RICADENTI IN ZONE VULNERABILI AI FITOSANITARI (ZVF)
<input checked="" type="checkbox"/>	023 11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI11 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI BOVINI
<input type="checkbox"/>	024 12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI12 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI SUINI
<input checked="" type="checkbox"/>	025 13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI13 A AZIENDA CON ALLEVAMENTI
<input checked="" type="checkbox"/>	026 BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI.BCAA 8 - MANTENIMENTO DEI PASCOLI PERMANENTI

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

**ATTENZIONE!** Il presente quadro sarà valorizzato solo qualora si sia provveduto a caricare in **FASCICOLO** il quadro **Condizionalità** per l'anno 2017. Nel caso non sia ancora stata caricata, provvedere alla modifica in Fascicolo e quindi sarà visualizzabile all'interno di questo quadro, solo dopo aver premuto il tasto **"Aggiorna da Fascicolo"** presente nella schermata iniziale delle domanda. Si raccomanda di leggere attentamente il modulo così riportato in domanda e di accertarsi che il contenuto delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità corrisponda al vero!!!

**ATTENZIONE:** per poter procedere con la presentazione/protocollazione della domanda, il quadro CONDIZIONALITA' deve sempre risultare popolato e confermato

Una volta presa visione delle dichiarazioni relative al rispetto ed al controllo di condizionalità, premere il tasto **"Conferma"**

1

## Quadro "Altri dati"

1 Questo quadro permette di valorizzare una serie di elementi caratteristici del soggetto richiedente.

Domande PSR Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE

Versione 1.11.35

Lista Posizioni Anagrafiche > Dettaglio Posizione Anagrafica > Dettaglio Domande > Altri Dati

### Altri Dati

Id Domanda: [REDACTED]  
Ragione Sociale: DA ROLD GUIDO  
CUAA: DRLGDU37T22A757F Partita IVA: 00246480255

### Altri Dati

OTE: [REDACTED] ATECO: 00000 - PRECARICAMENTO VEPA (AGRICOLA) [info quadro]  
UDE: [REDACTED] Dim. aziendale: [REDACTED]  
Superficie fungaie (a): [REDACTED]

### Attività

<input type="checkbox"/> Agriturismo	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Artigianato	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
<input type="checkbox"/> B e B	<input type="checkbox"/> Contoterzismo
<input type="checkbox"/> Fattoria didattica	<input type="checkbox"/> Fattoria sociale
<input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda	<input type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi	<input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli

2 Una volta inseriti i dati desiderati, premere il tasto "Aggiorna".

## Quadro "Riepiloghi"

Il presente quadro deve essere solo visionato/confermato

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

**Riepiloghi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020) [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: 00791220254  
CUAA: [redacted]

Risultati della ricerca: 11

Descrizione	Valore
DICHIARATA EFA AZOTOFISSATRICI	
DICHIARATA EFA COVER CROP	
DICHIARATA EFA SIEPE	
UTE ASSOCIATA ALLA DOMANDA UB=BIOLOGICA, PB=PARZIALMENTE BIOLOGICA, NB=NON BIOLOGICA	
DIVERSIFICAZIONE	
IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA UNICA	
IMPORTO MEDIO PER ETTARO DEI TITOLI DEFINITIVO O MENO	
IMPORTO MEDIO PER ETTARO DEI TITOLI	
GREENING PAGATO	
STATO DELLA DOMANDA UNICA	
SUPERFICE SEMINATIVA	0,0000

Per confermare la presa visione e l'accettazione del quadro premere il tasto

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta informazioni diverse sulla base delle caratteristiche di ciascuna domanda.

In particolare potranno essere riportate alcune informazioni derivanti dalla domanda pagamenti diretti/greening del primo pilastro PAC (qualora disponibili).

## Quadro "Dichiarazioni"

Il Sottoscritto dichiara:

<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE EVENTUALI SCOSTAMENTI DI SUPERFICIE OPPURE INADEMPIMENTI LEGATI AL RISPETTO DELLA CONDIZIONALITA' POTRANNO DETERMINARE RIDUZIONI E/O SANZIONI ALL'INTERNO DELL'EVENTUALE DOMANDA UNICA PRESENTATA
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI GESTIONE E CONTROLLO, INCLUSE QUELLE IN MATERIA DI RIDUZIONI ED ESCLUSIONI, PREVISTE NEI REGG. (UE) N. 840/2014 e N. 809/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ASSUMERE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, TUTTI GLI IMPEGNI E GLI OBBLIGHI SPECIFICI, ANCHE PLURIENNALI, PREVISTI A PROPRIO CARICO PER LA MISURA PRESCELTA, INDICATI NEL BANDO DI APERTURA TERMINI APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITA' CHE REGOLANO LA CORRESPONSIONE DEGLI AIUTI E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI PRECISATI NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ACCETTARE SIN D'ORA EVENTUALI MODIFICHE AL REGIME DI CUI AL REG. (UE) N. 1305/2013 E CONNESSI REGOLAMENTI ATTUATIVI, INTRODOTTE CON SUCCESSIVI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI COMUNITARIE E/O NAZIONALI ANCHE IN MATERIA DI CONTROLLI E SANZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO DICHIARATO NELLA DOMANDA IN CONFORMITA' A QUANTO PRECISATO NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
<input checked="" type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI A RENDERE DISPONIBILI, QUALORA RICHIESTE, TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL REG. (UE) N. 1305/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE IL FASCICOLO AZIENDALE E' COSTITUITO ED AGGIORNATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELLE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DEL FASCICOLO AZIENDALE E PER L'ANAGRAFE DEL SETTORE PRIMARIO DELLA REGIONE DEL VENETO E SUCCESSIVE REVISIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE NEL FASCICOLO AZIENDALE SONO INSERITI NELLA FORMA CONSENTITA E SECONDO LE PRESCRIZIONI DELLA MISURA PRESCELTA I DOCUMENTI ATTESTANTI IL TITOLO DI CONDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPEGNATE E/O DELLE SUPERFICI/FABBRICATI OGGETTO DELL'INVESTIMENTO, GLI ATTI DI FRAZIONAMENTO E LE VARIAZIONI CATASTALI RELATIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	DI AVER PRESO VISIONE DELLA FOTOINTERPRETAZIONE DELLE SUPERFICI INSERITE NEL PIANO CULTURALE, SEGNALANDO ALL'ORGANISMO PAGATORE IN SEDE DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA EVENTUALI ERRORI NELLA FOTOINTERPRETAZIONE STESSA, CONSAPEVOLE CHE PERTANTO NON CI SARANNO I PRESUPPOSTI PER IL LEGITTIMO AFFIDAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE INFORMAZIONI FORNITE RELATIVE ALL'USO DEL SUOLO, VERRANNO UTILIZZATE SECONDO L'ART. 33 DELLA LEGGE N. 30 DEL 28/2/1990 E L'ART. 86 DEL 24/11/2006 PER L'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO, SALVO NECESSITA' DI INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUDDETTE
<input checked="" type="checkbox"/>	DI NON AVERE NULLA E IN ALCUNA SEDE DA RIVENDICARE NEI CONFRONTI DELLA REGIONE DEL VENETO, DELL'ORGANISMO PAGATORE AVVEPA, DELL'ORGANISMO PAGATORE AVVEPA EUROPEA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI PER MANCATA APPROVAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA, NELLA MISURA E/O AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MODIFICAZIONI TALI DA NON CONSENTIRE IL RICONOSCIMENTO, IN TUTTE LE SUE PARTI, DELLE MISURE DI AIUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ACCETTARE QUANTO SARA' INDICATO NELLO SPECIFICO PROVVEDIMENTO REGIONALE DI PROSSIMA EMANAZIONE RELATIVO ALLE DISPOSIZIONI PER LA MISURA PRESCELTA, IN PARTICOLARE PER L'APPLICAZIONE DELLE RIDUZIONI ED ESCLUSIONI NEL CASO DI INADEMPIENZE RISPETTO AGLI IMPEGNI O AGLI ALTRI OBBLIGHI PREVISTI NELLA MISURA PRESCELTA (REGOLAMENTO UE 840/2014)
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE RIDUZIONI O ESCLUSIONI DAL PAGAMENTO SI APPLICANO ANCHE QUANDO L'INADEMPIENZA E' IMPUTABILE ALL'ORGANISMO PAGATORE AVVEPA, IN CASO DI MANCATA APPROVAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA, NELLA MISURA E/O AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MODIFICAZIONI TALI DA NON CONSENTIRE IL RICONOSCIMENTO, IN TUTTE LE SUE PARTI, DELLE MISURE DI AIUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE RIDUZIONI O ESCLUSIONI DAL PAGAMENTO SI APPLICANO ANCHE QUANDO L'INADEMPIENZA E' IMPUTABILE ALL'ORGANISMO PAGATORE AVVEPA EUROPEA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI PER MANCATA APPROVAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA, NELLA MISURA E/O AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MODIFICAZIONI TALI DA NON CONSENTIRE IL RICONOSCIMENTO, IN TUTTE LE SUE PARTI, DELLE MISURE DI AIUTO
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI AVVERRANNO AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.LGS. N. 82/2005 E S.M.I. AVENDO INDICATO IL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E DALL'AVEPA A MEZZO DELL'ALBO UFFICIALE ON-LINE OLTRE

1

2

Aggiungi

Ritorna

Conferma

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Le dichiarazioni obbligatorie sono tutte preinserite nel presente quadro.  
**Leggere attentamente** ed accertarsi che il contenuto delle stesse corrisponda al vero!!!!  
Verificare tramite il tasto **AGGIUNGI** la presenza di eventuali dichiarazioni facoltative e selezionarle se pertinenti con la propria situazione.

Una volta visionate tutte le dichiarazioni obbligatorie e fatti i nuovi inserimenti, premere il tasto "Conferma"

Si ricorda che per la misura 214, M10-11 sono previste le dichiarazioni di conoscenza e di rispetto delle disposizioni e degli impegni relativi ai requisiti minimi per l'uso di fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari identificati dalla legislazione nazionale, comunitaria e richiamati nelle specifiche disposizioni in materia

## Quadro "Allegati"

### Allegati

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Numero	Note
1 MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE	1	

**Nuovo**  
Ritorna

**ATTENZIONE:** l'allegato "MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE" è un allegato **OBBLIGATORIO** e viene già indicato dal sistema. Sarà necessario fare l'upload del file secondo le modalità descritte nel capitolo dedicato (vedi più sotto)

### Allegato

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

**Codice Tipo Allegato** 99997 - FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO  
**Numero Tipo Allegati** 99997 - FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO  
99998 - ALTRO  
**Note Allegato** 99999 - MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE

**Codice Tipo Allegato** 99997 - FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO  
**Numero Tipo Allegati** 1  
**Note Allegato**

**Inserisci**  
Ritorna

1

Per inserire allegati diversi dal modulo domanda cliccare sul pulsante "Nuovo"

2

Selezionare l'allegato interessato dal menù a tendina "Codice tipo allegato" ed indicarne la numerosità in corrispondenza di "Numero tipo allegati". Infine cliccare su **INSERISCI**.

**Attenzione!:** Nel campo "numero tipo allegati" va riportata la numerosità degli allegati che si associano alla domanda. es: tipo allegato "FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO" n. 1 (quindi il sistema verificherà nella fase di upload allegati che siano stati inseriti n. 1 file. **Se si inserisce n. 100 il sistema verificherà nella fase di upload allegati che siano stati inseriti n. 100 file!!!!**)

## Quadro "Anomalie"

Lista Ricerca domande > Dettaglio Domande > Anomalie

### Anomalie

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Risultati della ricerca: 0

Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto
Lista Vuota				

Ritorna

Agenzia

Operazione completata

Internet

Start | Documento1 - Microsoft ... | Domande PSR - Micros... | Misura 214 - Microsoft Word | 9.22

Una volta compilati tutti i quadri della domanda, lanciare i controlli informatici utilizzando il tasto **"Controlla"** posto in fondo alla pagina iniziale della domanda.

In questo modo, nel quadro ANOMALIE della domanda si visualizzeranno le eventuali anomalie o segnalazioni.

Le anomalie denominate **"Bloccanti"** impediscono la presentazione della domanda, mentre quelle denominate **"Warning"** segnalano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti nei confronti della presentazione della domanda.

In calce al presente manuale è possibile trovare l'elenco delle anomalie (Allegato 1) con una sintetica descrizione e le modalità di possibile risoluzione

## Quadro "Firmatario"

Una volta compilata tramite l'applicativo PSR Domande, la **domanda può sottoscritta dal beneficiario con firma grafometrica oppure con firma digitale** apposta sull'originale informatico.

Se il firmatario DISPONE di un dispositivo di firma grafometrica, deve procedere selezionando il tasto "FIRMA GRAFOMETRICA" che appare nella schermata della domanda compilata e confermata. Ulteriori informazioni sono disponibili nel manuale per la presentazione delle domande on-line disponibile al seguente link:

<http://www.avepa.it/presentazione-domande-psr-2014-2020>

Se il firmatario DISPONE di un dispositivo di firma digitale, deve salvare il file **PDF della domanda, sottoscriverlo con la propria firma digitale e caricare nell'applicativo PSR Domande il file P7M** della domanda firmata e i file dei relativi allegati (non è necessario che gli allegati siano sottoscritti con firma digitale).

IN entrambi i casi, qualora il firmatario della domanda non coincida con il rappresentate legale del beneficiario indicato nel fascicolo aziendale, ma abbia comunque titolo a sottoscrivere istanze in luogo del beneficiario, prima di confermare la domanda è necessario indicare i dati del firmatario nel quadro denominato "**FIRMATARIO**" e confermarlo.

### Delegato alla Firma della Domanda

W00000: Nessun elemento trovato

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

#### DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.

Soggetto Estero (\*):   
Codice Fiscale (\*):   
Cognome (\*):   
Nome (\*):   
Qualifica (\*):

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

Aggiorna

Ritorna

Conferma



# M1013 – PARTICOLARITA'

**Quadro “Interventi” - metri lineari impegnati in Siepi o Fasce Tampone; metri quadri impegnati in Boschetti)**

Interventi

Id Domanda: (PSR\_2014-2020)  
 Ragione Sociale:  
 CUA: Partita IVA:

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Unità	Quantità	Utilizzi
M - Monofilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea	m	100	Modifica

Aggiorna Elimina Aggiungi 1 RECORD Ritorna

Per la sottomisura M10130 “Infrastrutture verdi”, prima di inserire le superfici oggetto di impegno (UTILIZZI), è necessario indicare:

- l'unità di misura: m= metri lineari di parte arboreo/arbustiva della siepe o fascia tampone; mq= metri quadri di boschetto
- la quantità richiesta: lunghezza in metri lineari della parte arboreo/arbustiva della siepe o fascia tampone; estensione in mq dei boschetti

## IMPORTANTE

E' sempre obbligatorio:

- avere almeno un modulo base (rapporto 1 m arboreo/arbustivo : 5 m erbaceo);
- rispettare il rapporto tra parte arboreo/arbustiva e parte erbacea previsto dal modulo;
- dichiarare i metri lineari impegnati coerentemente con la parte arboreo/arbustiva inserita nel quadro utilizzi (es: dichiaro 100 ml nel quadro interventi, quindi nel quadro utilizzi devo avere almeno 0,0100 ha di coltura (codice) arboreo arbustivo.

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
CAVARZERE		92	00108		22/011/000		0,1000		SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE-SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE -INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO (cod. Agea: -)	
CAVARZERE		92	00108		22/003/004		0,5000		SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI (cod. Agea: -)	
TOTALI							0,6000	0,0000		

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi Azzerare Impegni

**ATTENZIONE! Nel quadro utilizzi si inseriscono le particelle oggetto di impegno come da fascicolo, pertanto le superfici sono espresse in ETTARI (ha)!!!!**

## RIEPILOGO INTERVENTI M10130 – gestione infrastrutture verdi

					RAPPORTO da rispettare	
		COD_INTERVENTO	DESCRIZIONE Intervento	UNITA'	Parte Arboreo/arbustiva*	Parte ERBACEA*
		B	Boschetti	MQ	NESSUNO	
Interventi monofilari	Modulo base	M	Monofilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea	ML	1	5
	Modulo base	ME	EFA - Monofilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea	ML	1	5
Interventi plurifilari	Modulo base	P5	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea	ML	1	5
	eccedenza	P4	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 4m Fascia Erbacea	ML	1	4
	eccedenza	P3	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 3m Fascia Erbacea	ML	1	3
	eccedenza	P2	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 2m Fascia Erbacea	ML	1	2
	eccedenza	P1	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 1m Fascia Erbacea	ML	1	1
	eccedenza	P0	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi (Senza Fascia Erbacea)	ML	1	0
	Modulo base	P5E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea	ML	1	5
	eccedenza	P4E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 4m Fascia Erbacea	ML	1	4
	eccedenza	P3E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 3m Fascia Erbacea	ML	1	3
	eccedenza	P2E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 2m Fascia Erbacea	ML	1	2
	eccedenza	P1E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 1m Fascia Erbacea	ML	1	1
	eccedenza	P0E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi (Senza Fascia Erbacea)	ML	1	0

(\*) i codici utilizzo compatibili da considerare ai fini del rispetto del rapporto sono i seguenti:

<b>COD_INTERVENTO</b>	<b>COD_COMPATIBILE PARTE ARBOREO/ARBUSTIVA (tripletta avepa)</b>	<b>COD_COMPATIBILE PARTE ERBACEA (tripletta avepa)</b>
B	22-006-000	NESSUNO
M	22-011-000	22-003-004, 22-004-000
ME	21-001-025	21-002-005, 21-002-006
P5	22-011-000	22-003-004, 22-004-000
P4	22-011-000	22-003-004, 22-004-000
P3	22-011-000	22-003-004, 22-004-000
P2	22-011-000	22-003-004, 22-004-000
P1	22-011-000	22-003-004, 22-004-000
P0	22-011-000	NESSUNO
P5E	21-001-025	21-002-005, 21-002-006
P4E	21-001-025	21-002-005, 21-002-006
P3E	21-001-025	21-002-005, 21-002-006
P2E	21-001-025	21-002-005, 21-002-006
P1E	21-001-025	21-002-005, 21-002-006
P0E	21-001-025	NESSUNO

## M1017 Allevatori custodi – PARTICOLARITA' Quadro “CAPI IMPEGNATI”

Versione 2.01

Dettaglio Capi

W00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Partita IVA: [redacted]

info quadro

Risultati della ricerca: 0

Tipo Capo	Denominazione	Numero Capi	Coef. UBA	UBA
-----------	---------------	-------------	-----------	-----

Lista Vuota

Aggiorna Elimina **Nuovo** Ritorna

**1**

Cliccando sul tasto “**NUOVO**”:  
compare una lista di  
“tipi capi” da cui  
selezionare le  
specie/tipologie  
previste dal bando  
(Bovini, equini,  
ovini)

PSR Veneto 2014-2020

Preparazione Domande Stampe Uscita Help

POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Nuovo Capo

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Partita IVA: [redacted]

Tipo capo:

- Bovini > 2 anni - altre vacche
- Bovini > 2 anni - altre vacche**
- Bovini > 2 anni - giovenche
- Bovini > 2 anni - maschi
- Bovini > 2 anni - vacche da latte
- Bovini > 6 mesi e < 1 anno
- Bovini 1-2 anni - femmine
- Bovini 1-2 anni - maschi
- Equini > 6 mesi
- Ovini - altri
- Ovini - fattucchi
- Equi (riproduttori)

Ritorna

**2**

Selezionare il “Tipo capo” fra quelli proposti e cliccare su “**Conferma**”

## Nuovo Capo

Id Domanda: (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale:  
CUAA:

Partita IVA:

Tipo capo: Bovini > 2 anni - altre vacche  
Denominazione capo: BURLINA  
Numero Capi: 50

Ritorna

Aggiorna

Ritorna

3

Indicare la  
numerosità di CAPI  
e poi cliccare sul  
tasto "Aggiorna"

Versione 2.01.59

## Dettaglio Capi

Id Domanda: 2 (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: C  
CUAA: C

Partita IVA: 00791220254

Risultati della ricerca: 1

info quadro

	Tipo Capo	Denominazione	Numero Capi	Coeff. UBA	UBA
<input type="checkbox"/>	Bovini > 2 anni - altre vacche	BURLINA	50	1,0000	50,0000
TOTALI			50,00		50,0000

Aggiorna

Elimina

Nuovo

Ritorna

4

E' possibile eliminare gli  
inserimenti selezionando una  
riga con l'apposita casella e  
cliccando su ELIMINA

In questo modo verrà popolato il quadro "Capi specifici" con i seguenti dati: Tipologia capo, denominazione razza, numero capi e UBA calcolate sulla base del coefficiente UBA previsto dal bando.

# TUTTI I TIPI DI DOMANDA

## Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo, conferma, upload allegati e invio a protocollo della domanda

Misura: 214/A - CONFERMA PAGAMENTI AGROAMBIENTALI - SOTTOMISURA CORRIDOI ECOLOGICI, FASCE  
TAMPONE SIFFI E ROSCHETTI  
Bando: DGR N.  
Domanda Rif. Pag.: 114219- Annuata Pag.: 3  
Protocollo: del Data presentazione:

**Funzioni:**  
**-CONTROLLO**  
**-CONFERMA**

1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato
DATI DOMANDA	S	N
ANAGRAFICA	S	N
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N
MODALITA PAGAMENTO	S	N
CONDUZIONE TERRENI	S	N
PIANO UTILIZZO	S	N
ALLEVAMENTI	N	N
CAPI ALLEVATI	S	N
FABBRICATI AZIENDALI	N	N
INTERVENTI	S	N
DATI SPECIFICI	N	N
DICHIARAZIONI	S	N
ALLEGATI	N	N
CONDIZIONALITA	N	N
ALTRI DATI	S	N
RIEPILOGHI	S	N
ANOMALIE	S	N

Una volta verificati tutti i dati inseriti in domanda e dopo che la domanda è stata controllata con il tasto “**Controlla**”, è necessario verificare se esistono anomalie bloccanti nel relativo quadro e verificare i dati anche tramite anche STAMPA PROVVISORIA. A questo punto si attiva la funzione “**CONFERMA**”. Una volta confermata, la domanda assume lo stato di **CONFERMATA** e sarà possibile generare la STAMPA definitiva in formato “.pdf” tramite l’apposito tasto “**GENERA STAMPA**”

Elimina Aggiorna da Fascicolo **Controlla** Conferma

Ritorna

Stampa provvisoria

### Attenzione

Prima di confermare la domanda è indispensabile prendere visione e confermare tutti i quadri.  
La mancata esecuzione di questa operazione blocca la conferma della domanda; **NB:** l'utilizzo del tasto "**Aggiorna da fascicolo**" annulla la visualizzazione dei quadri precedentemente effettuata e rende necessario prendere **nuovamente** visione di tutti i quadri.

	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CAPI ALLEVATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
DATI SPECIFICI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
DICHIARAZIONI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
CONDIZIONALITA'	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALTRI DATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RIEPILOGHI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	S	<a href="#">Visualizza</a>

## Dati della Domanda

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted] TA' NATURALI MIRA  
U.T.E.:  
Misura:  
Bando: DGR N. 1937 DEL 23/12/2015  
Protocollo: del  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: Data presentazione: Passo reperimento dati di precompilazione:

**Funzione:  
UPLOAD  
ALLEGATI**

2

Dopo aver effettuato la CONFERMA è indispensabile **il caricamento degli ALLEGATI (UPLOAD)**. Cliccando sul tasto **ALLEGA** in corrispondenza del quadro Allegati, si apre la relativa schermata

Descrizione Quadro	Compilato	Visione	
DATI DOMANDA	S	S	
ANAGRAFICA	S	S	
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	
CONDUZIONE TERRENI	S	S	
PIANO UTILIZZO	N	S	Allega
ALLEVAMENTI	N	S	Allega
CAPI ALLEVATI	S	S	Allega
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	Allega
INTERVENTI	S	S	Allega
DATI SPECIFICI	S	S	Allega
PRIORITA'	S	S	Allega
DICHIARAZIONI	S	S	Allega
<b>ALLEGATI</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>Allega</b>
ALTRI DATI	S	S	Allega
RIEPILOGHI	S	S	Allega
ANOMALIE	S	S	Allega
FIRMATARIO	S	S	Allega

La domanda è stata CONFERMATA. Completarla con gli allegati richiesti per procedere alla presentazione (richiesta di protocollazione)

Ritorna

Genera Stampa



## Elenco degli allegati

Id Domanda: (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale:  
CUAA: Partita IVA:

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE					
1	--	SI	<input type="button" value="Upload file"/>		
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO RAPPRESENTANTE LEGALE (ROCCA GIULIO ROCCALISI 196224W)					
	1	--	<input type="button" value="Upload file"/>		
	1	--	<input type="button" value="Upload file"/>		

2.1

**Funzione:  
UPLOAD  
ALLEGATI**

Nella schermata “Elenco degli allegati”, tramite il tasto “**Upload file**” è possibile, seguendo le istruzioni sullo schermo, caricare i documenti nella domanda relativi a:

- Modulo della domanda corrente
- fotocopia documento
- altro

**PER ULTERIORI APROFONDIMENTI** riguardo questa fase di caricamento degli allegati si veda anche:

**-Appendice 2: Linee guida per il caricamento delle domande PSR**

*Riportato in calce alle presenti istruzioni*

**- Manuale presentazione on-line**

Consultabile nel sito [www.avepa.it](http://www.avepa.it) nelle pagine dedicate allo Sviluppo rurale e agli Aiuti di superficie

**ATTENZIONE:** nel caso l'utente NON si avvalga della modalità “FIRMA DIGITALE”, è necessario allegare sempre sia il **MODULO DOMANDA CORRENTE** che la **FOTOCOPIA FRONTE RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**. Solo in questo modo comparirà il tasto **INVIA A PROTOCOLLO**

**3**    **Funzione:  
INVIO A  
PROTOCOLLO**

**Dati della Domanda**

Cuaa:     Partita iva:  
 Ragione sociale:     Comune:  
 U.T.E.:  
 Misura: M05/2/1 - INVESTIMENTI PER RIPRISTINO TERRENI E POTENZIALE PRODUTTIVO AGRIC. DANNEGGIATO DA CALAMITA' NATURALI  
 Bando: DGR N. 1937 DEL 23/12/2015  
 Protocollo: del  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:    Data presentazione:  
 Passo reperimento dati di precompilazione:

Una volta inseriti tutti gli allegati, nel quadro generale di domanda comparirà il tasto **“INVIA AL PROTOCOLLO”** che l’utente dovrà premere affinché la domanda venga protocollata.  
 Una volta inviata al protocollo, il sistema evidenzierà il messaggio **“A seguito della protocollazione i riferimenti saranno visualizzati nel quadro "Dati Domanda"”**.  
 La domanda passerà dallo stato **PRESENTATA** a **PROTOCOLLATA** dopo **alcuni minuti** avere effettuato l’operazione **“INVIA AL PROTOCOLLO”**.

Descrizione Quadro	Compilato	Vis	
DATI DOMANDA	S		
ANAGRAFICA	S		
RAPPRESENTANTE LEGALE	S		
MODALITA' PAGAMENTO	S		
CONDUZIONE TERRENI	S		
PIANO UTILIZZO	N		
ALLEVAMENTI	N		
CAPI ALLEVATI	S		
FABBRICATI AZIENDALI	S		
INTERVENTI	S		
DATI SPECIFICI	S		
PRIORITA'	S		
DICHIARAZIONI	S	S	Allega
<b>ALLEGATI</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>Allega</b>
ALTRI DATI	S	S	Allega
RIEPILOGHI	S	S	Allega
ANOMALIE	S	S	Allega
FIRMATARIO	S	S	Allega

**INVIA AL PROTOCOLLO**



Stampa

## LISTA INTERVENTI (aggiornamento 2017)

<b>Cod. Bando</b>	<b>ID_MISURA</b>	<b>COD_INTERVENTO</b>	<b>DES_INTERVENTO</b>
802	214A00PAG	A1	fasce tampone
802	214A00PAG	A10	fasce tampone solo siepe
802	214A00PAG	A11	fasce tampone 1 m
802	214A00PAG	A12	fasce tampone 2 m
802	214A00PAG	A13	fasce tampone 3 m
802	214A00PAG	A14	fasce tampone 4 m
802	214A00PAG	A2	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
802	214A00PAG	A20	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche solo siepe
802	214A00PAG	A21	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 1 m
802	214A00PAG	A22	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 2 m
802	214A00PAG	A23	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 3 m
802	214A00PAG	A24	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 4 m
802	214A00PAG	A3	siepi non derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
802	214A00PAG	A4	boschetti
802	214A0216PAG	A1	fasce tampone
802	214A0216PAG	A2	siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
802	214A0216PAG	A4	boschetti
802	214I30PAG	IAV3	Alternativa 3 - Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	IBA3	Alternativa 3 - Barbabietola - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	ICB3	Alternativa 3 - Colza e altre Brassicaceae - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	IGI3	Alternativa 3 - Girasole - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	IMA1	Alternativa 1 - Mais - Aspersione + Riduzione Concimi
802	214I30PAG	IMA3	Alternativa 3 - Mais - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	ISO3	Alternativa 3 - Soia - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	ISR3	Alternativa 3 - Sorgo - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi
802	214I30PAG	IT2B	Alternativa 2 Bis - Tabacco - Fertirrigazione
802	214I30PAG	ITA1	Alternativa 1 - Tabacco - Aspersione + Riduzione Concimi
802	214I30PAG	ITA2	Alternativa 2 - Tabacco - Microirrigazione + Riduzione Concimi
802	214D00PAG	D11	Az. 1 - Mantenimento di biotopi e zone umide
802	214I10PAG	I1C	Aree di collina - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa
802	214I10PAG	I1P	Aree di pianura - Adozione di tecniche di agricoltura conservativa

<b>Cod. Bando</b>	<b>ID_MISURA</b>	<b>COD_INTERVENTO</b>	<b>DES_INTERVENTO</b>
802	214A0216PAG	A1E	EFA - fasce tampone
802	214A00PAG	A1E	EFA - fasce tampone
802	214A00PAG	A10E	EFA - fasce tampone solo siepe
802	214A00PAG	A11E	EFA - fasce tampone 1 m
802	214A00PAG	A12E	EFA - fasce tampone 2 m
802	214A00PAG	A13E	EFA - fasce tampone 3 m
802	214A00PAG	A14E	EFA - fasce tampone 4 m
802	214A0216PAG	A2E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
802	214A00PAG	A2E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
802	214A00PAG	A20E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche solo siepe
802	214A00PAG	A21E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 1 m
802	214A00PAG	A22E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 2 m
802	214A00PAG	A23E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 3 m
802	214A00PAG	A24E	EFA - siepi derivanti da precedenti programmazioni pubbliche 4 m
802	214A00PAG	A3E	EFA - siepi non derivanti da precedenti programmazioni pubbliche
802	214I30PAG	ISA3	EFA azoto fissatrici - Alternativa 3 - Soia - Senza Impegno Riduzione Volumi Irrigui con Riduzione Concimi

<b>COD. BANDO</b>	<b>ID_MISURA</b>	<b>COD. INTERVENTO</b>	<b>DES_INTERVENTO</b>
801	M10110	NT1	Introduzione tecniche di agricoltura conservativa
801	M10110	NT2	Mantenimento tecniche di agricoltura conservativa
801	M10110	NT1A	EFA azoto fissatrici - Introduzione tecniche di agricoltura conservativa
801	M10110	NT2A	EFA azoto fissatrici - Mantenimento tecniche di agricoltura conservativa
801	M10130	B	Boschetti
801	M10130	M	Monofilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea
801	M10130	ME	EFA - Monofilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea
801	M10130	P0	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi (Senza Fascia Erbacea)
801	M10130	P0E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi (Senza Fascia Erbacea)
801	M10130	P1	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 1m Fascia Erbacea
801	M10130	P1E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 1m Fascia Erbacea
801	M10130	P2	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 2m Fascia Erbacea
801	M10130	P2E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 2m Fascia Erbacea
801	M10130	P3	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 3m Fascia Erbacea
801	M10130	P3E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 3m Fascia Erbacea
801	M10130	P4	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 4m Fascia Erbacea
801	M10130	P4E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 4m Fascia Erbacea

<b>COD. BANDO</b>	<b>ID_MISURA</b>	<b>COD. INTERVENTO</b>	<b>DES_INTERVENTO</b>
801	M10130	P5	Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea
801	M10130	P5E	EFA - Plurifilare - 1m Fasce Tampone/Siepi + 5m Fascia Erbacea
801	M10140	PP	Pascoli e prato-pascoli di montagna
801	M10140	PR	Prati di pianura, collina e montagna
801	M11110	BCCS	conversione agricoltura biologica - colture orticole in serra
801	M11110	BCF	conversione agricoltura biologica - fruttiferi
801	M11110	BCO	conversione agricoltura biologica - orticole
801	M11110	BCP	conversione agricoltura biologica - pascolo
801	M11110	BCPS	conversione agricoltura biologica - prato stabile
801	M11110	BCS	conversione agricoltura biologica - seminativi
801	M11110	BCSF	conversione agricoltura biologica - seminativi foraggeri
801	M11110	BCV	conversione agricoltura biologica - vite
801	M11110	BCNP	conversione agricoltura biologica - non pagabile
801	M11210	BMCS	mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra
801	M11210	BMF	mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi
801	M11210	BMO	mantenimento agricoltura biologica - orticole
801	M11210	BMP	mantenimento agricoltura biologica - pascolo
801	M11210	BMPS	mantenimento agricoltura biologica - prato stabile
801	M11210	BMS	mantenimento agricoltura biologica - seminativi
801	M11210	BMSF	mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri
801	M11210	BMV	mantenimento agricoltura biologica - vite
801	M11210	BMNP	mantenimento agricoltura biologica - non pagabile

**APPENDICE 1 - FASE CONTROLLI di RICEVIBILITA'**  
**APPLICATIVO "PSR -ISTRUTTORIA" (<http://login.avepa.it/PSR2007Web/> )**

**OPERAZIONI DI COMPETENZA DEL CAA:**  
**Domanda presentata e protocollata tramite CAA convenzionato**

**1.1 CONTROLLI DI RICEVIBILITA'**

Dopo aver presentato e protocollato la domanda, è possibile eseguire i CONTROLLI DI RICEVIBILITA', attraverso il percorso *Istruttoria PSR>>Funzioni Collettive >> Ricevibilità:*

Controlli Ricevibilità' >

**Controlli Ricevibilità'**

**Criteri di ricerca**

Ricevibilità

Misura

Bando

Ente Delegato

Ufficio

Cuaa

Numero Domanda

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	<input type="checkbox"/>
	1	1099587	23439					PROTOCOLLATA	<input checked="" type="checkbox"/>

Avanti

Ritorna

Impostati i criteri di ricerca desiderati, selezionare tramite flag le domande e cliccare "AVANTI".

**NOTA:** E' possibile selezionare una o più domande tramite il campo flag presente alla destra di ogni riga. Se viene selezionato il primo flag (ovvero quello presente sulla riga dei titoli), verranno automaticamente selezionate tutte le domande della pagina.

Per pagina vengono visualizzate al massimo 30 pratiche e quindi è possibile selezionare al massimo 30 pratiche per volta.

Assegnate l'esito a ciascun parametro di controllo di ricevibilità, scegliendo dal menù a tendina SI/NO e successivamente cliccate su "AVANTI".

Nel caso in cui vengano selezionate più domande contemporaneamente, l'esito dei controlli che verrà assegnato riguarderà tutte le suddette pratiche.



The screenshot shows the 'Controlli Ricevibilità' section of the PSR Veneto 2014-2020 web interface. The navigation bar includes 'Istruttoria PSR', 'Amministrazione', 'Uscita', and 'Help'. The main menu has 'GESTIONE PRATICHE', 'FUNZIONI COLLETTIVE', 'UTILITA'', 'RIEPILOGHI', and 'STAMPE'. The 'RICEVIBILITA'' sub-menu is active. The 'Parametri' section contains two dropdown menus, both set to 'SI', which are circled in red. An 'Aggiorna' button is visible below the parameters.

In caso di esito positivo dei controlli previsti (risposta SI a tutto) le domande selezionate saranno considerate RICEVIBILI. In caso contrario, se anche un solo esito di controllo è NO, le domande selezionate saranno considerate NON RICEVIBILI.

Per questo esempio è stato indicato SI per tutti i parametri.

A questo punto le domande non sono più visibili nella fase di Ricevibilità. Per poter vedere lo stato delle domande sarà possibile andare in 'Gestione Pratiche >> Ricerca' e ricercare le domande. La domanda, dopo i controlli di ricevibilità, è passata allo stato di "CONTROLLATA", sia nel caso gli esiti dei controlli siano tutti SI, sia nel caso anche uno solo degli esiti corrisponda a NO.

ES: Se nei controlli viene assegnato anche un solo "NO" (ad esempio all'ultima voce di controllo "Effettuate verifiche di conformità")....



This is a close-up of the 'Effettuate verifiche di conformità' dropdown menu, showing it is set to 'NO'. An 'Aggiorna' button is visible below the dropdown.

....la domanda viene comunque passata allo stato di “Controllata”, come previsto:

Misura  Bando

Cuaa

Ragione Sociale

Data Protocollo

Data Presentazione

Id Pratica

Ente Delegato

Partita Iva

Numero Domanda

Numero Protocollo

Stato

Anomalie

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Id Pratica	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato	Dettaglio
									CONTROLLATA	<input type="button" value="Dettaglio"/>



## 1.2 STAMPA ATTESTATO CAA

Terminata la fase di ricevibilità sarà possibile **stampare** l'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ CAA.

Alla stampa si accede attraverso il percorso *Istruttoria PSR*>> *Stampe* >> *ATTESTATO*:

The screenshot shows the web application interface for the PSR Veneto 2014-2020. The top navigation bar includes links for 'Istruttoria PSR', 'Amministrazione', 'Uscita', and 'Help'. Below this, there are tabs for 'GESTIONE PRATICHE', 'FUNZIONI COLLETTIVE', 'UTILITA'', 'RIEPILOGHI', and 'STAMPE'. The 'STAMPE' tab is active, and a sub-tab 'ATTESTATO' is selected. The page title is 'Stampa Attestato'. A message 'W00006: Nessuna riga estratta' is displayed. The 'Criteri di ricerca' section contains several search criteria: 'Misura' (214/E - CONFERMA PAGAMENTI AGROAMBIENTALI - PRATI STABILI, PASCOLI E PRATI-PASCOLI (PIANURA)), 'Bando' (712 - DGR N. 283 DEL 15/03/2016), 'Ente Delegato', 'Ufficio', 'Cuaa', and 'Numero Domanda'. A search button labeled '--- Cerca ---' is located at the bottom right of the search criteria section. The version number 'Versione 2.03.19' is visible in the top right corner.

L'operazione di stampa può essere effettuata per singola domanda oppure in modo massivo per gruppi di domande, utilizzando gli appositi filtri presenti all'interno dell'applicativo; la stampa deve essere successivamente sottoscritta dal responsabile della competente struttura operativa del CAA (in caso di mancata individuazione del responsabile di taluna struttura operativa da parte del CAA, le attestazioni di conformità dovranno essere sottoscritte dal Responsabile Tecnico del CAA medesimo) e conservata unitamente alla copia cartacea della domanda stessa.

OK: elaborazione terminata con successo.

### Criteria di ricerca

Misura: 214/A - PAGAMENTI AGROAMBIENTALI - SOTTOMISURA CORRIDOI ECOLOGICI, FASCE TAMPONE, SIEPI E BOSCHETTI

Bando: [redacted]

Ente Delegato: [redacted]

Ufficio: [redacted]

Cuaa: [redacted]

Numero Domanda: [redacted]

[Cerca]

Risultati della ricerca: 1

Misura	Bando	Num. Domanda	Num. Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Partita	Ragione Sociale	Stato
214/A	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CONTROLLATA

[Ritorna]

[Stampa Attestato]

Cliccando il tasto "Stampa attestato" verrà prodotto il relativo file in formato pdf, da conservare all'interno del fascicolo di domanda.

## APPENDICE 2

### Linee guida per il caricamento delle domande PSR

#### Presentazione delle domande on-line

Da quest'anno la presentazione delle domande di aiuto (e di pagamento) per alcuni importanti settori di intervento dell'AVEPA - tra cui il PSR (Programma di sviluppo rurale), gli investimenti nel settore vitivinicolo (OCM VINO) e i prestiti di conduzione - avviene **esclusivamente on-line** tramite l'applicativo **PSR**, mediante il quale è possibile compilare e trasmettere la domanda direttamente dal proprio computer.

Per utilizzare l'applicativo PSR è necessario registrarsi secondo le indicazioni riportate nella sezione **Applicativi** del sito web di AVEPA ([www.avepa.it/applicativi](http://www.avepa.it/applicativi)).

Dopo aver compilato la domanda on-line, è necessario **caricare i documenti** (domanda e relativi allegati) **in formato digitale**, anche nel caso in cui gli originali (ad esempio la domanda) siano in formato cartaceo. Per evitare problemi nel caricamento dei documenti digitali è necessario:

- usare solo formati di file conformi;
- creare file di dimensioni inferiori a 5 Mb;
- fare scansioni in bianco/nero dei documenti cartacei;
- non utilizzare caratteri speciali per nominare i file;
- salvare nel desktop del computer i file da caricare.

#### Formati di file conformi

Sono accettati i seguenti formati di file **conformi** alle regole tecniche del Codice dell'amministrazione digitale:

- PDF, PDF/A, P7M, DOCX, XLSLX, ODT, ODS, JPG, TIF, PNG, XML, TXT, CSV, SVG, DXF, DWF.

**Non sono accettati i file compressi** (ZIP, RAR, 7Z, CAB, TAR e simili), anche se contengono documenti in formati conformi.

È comunque **preferibile** utilizzare più possibile il **formato PDF**.

#### Dimensioni dei file

L'applicativo PSR consente di caricare solo file che hanno una **dimensione massima di 5 Mb** (5.000 Kb), quindi per **evitare problemi di caricamento** dei documenti digitali (domanda e allegati) i relativi file non devono essere "pesare" più di 5 Mb.

Se si tratta di documenti di testo, fogli di calcolo o presentazioni contenenti fotografie, grafici e disegni è necessario ridurre le dimensioni seguendo queste indicazioni:

- verificare e, se necessario, **ridurre** con apposito software (vedi paragrafo *Software*) la **dimensione** (misurata in *pixel*) e la **risoluzione** (misurata in *dpi*, cioè in punti/pollice) di ciascun oggetto (fotografia, grafico, disegno) prima di inserirlo nel documento;
- esportare (cioè salvare) i documenti in **formato PDF**, impostando le opzioni di salvataggio in modo che i file risultino “leggeri” (meno di 5 Mb), ma di buona qualità;
- se il file così ottenuto supera la dimensione massima di 5 Mb è necessario **ottimizzarlo** utilizzando l'apposito software (vedi paragrafo *Software*).

Se invece si tratta di documenti digitali ottenuti mediante **scansione** di originali cartacei è necessario produrre file di dimensioni ridotte, **preferibilmente in formato PDF**, seguendo queste indicazioni:

- impostare lo scanner in **modalità bianco/nero** con una **risoluzione massima di 200 dpi** (punti/pollice);
- effettuare **esclusivamente** scansioni in modalità bianco/nero: **non effettuare scansioni a colori** (anche se il documento originale è a colori), né in scala di grigio.

### **Caratteri speciali**

**Non utilizzare** i seguenti **caratteri speciali** per nominare i file (domanda e allegati) da caricare nell'applicativo PSR:

- lettere accentate (è, é, à, ò, ì, ù, ecc.)
- ' (apice)
- " (doppio apice)
- ° (simbolo dei gradi)
- & ("e" commerciale)
- < (minore)
- > (maggiore)

## Software

Le indicazioni relative al software si intendono effettuate a titolo puramente esemplificativo e fanno riferimento esclusivamente ad applicazioni *open source* e/o disponibili gratuitamente in rete.

La maggior parte dei software per ufficio (Microsoft Office, LibreOffice, Apple iWorks, ecc.) dispone di funzionalità integrate per l'esportazione dei documenti in formato PDF. In alternativa è possibile utilizzare un software per la “**stampa PDF**” dei documenti, ad esempio:

- **PDF Creator** (<https://sourceforge.net/projects/pdfcreator>)

È possibile **modificare la struttura** (*non il contenuto*) dei documenti PDF, cioè unire più file PDF, separare un file PDF in più documenti, estrarre singole pagine di un documento PDF, riordinare le pagine di un documento, ecc., utilizzando un apposito software, ad esempio:

- **PDFsam Basic** (<http://www.pdfsam.org/download-pdfsam-basic>).

È possibile **ridurre le dimensioni** di un file PDF esistente utilizzando un apposito software, ad esempio:

- **FileOptimizer** (<https://sourceforge.net/projects/nikkhokkho/files/FileOptimizer>)

oppure uno dei vari servizi gratuiti disponibili on-line, ad esempio:

- <http://smallpdf.com/it>
- <http://pdfcompressor.com/it>
- <http://www.ilovepdf.com/it>

Molti sistemi operativi (ad es. Microsoft Windows, Apple OS X) contengono già “di serie” software per l'elaborazione, la modifica, la conversione di formato, la riduzione di “peso” e dimensioni delle immagini. In alternativa, sono disponibili in rete vari software gratuiti che consentono di effettuare le stesse operazioni, ad esempio:

- **Irfanview** (<http://www.irfanview.com>)
- **XnConvert** (<http://www.xnview.com/en/xnconvert>)
- **Gimp** (<http://www.gimp.org/downloads>)

## ALLEGATO 1 – RISOLUZIONE ANOMALIE DOMANDE DI PAGAMENTO

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
A00C	SOGGETTO NON TROVATO O FASCICOLO CHIUSO/CESSATO		BLOCCANTE	L'applicativo evidenzia che per una determinata posizione il fascicolo presente nell'applicativo "fascicolo" è allo stato "chiuso" o "cessato"	Verificare la corretta redazione del fascicolo aziendale ed eventualmente richiederne l'aggiornamento (la conduzione delle particelle deve essere supportata da idonei titoli)	Tutte
A00D	FASCICOLO NON VALIDO		BLOCCANTE	L'applicativo evidenzia che per una determinata posizione il fascicolo presente nell'applicativo "fascicolo" è allo stato "Non valido".	Il compilatore dovrà contattare l'ente detentore del fascicolo aziendale affinché provveda alla validazione del fascicolo. Una volta che il fascicolo è stato validato, il compilatore dovrà entrare nell'applicativo di presentazione Domande PSR e quindi, all'interno della domanda di aiuto, premere il tasto "Aggiorna da fascicolo" presente nella domanda di aiuto, visionare e confermare tutti i quadri della domanda, premere il tasto "Controlla" e qualora non siano generate anomalie bloccanti provvedere alla presentazione della domanda.	Tutte
A999	UTE FUORI COMPETENZA REGIONALE		BLOCCANTE	L'anomalia viene generata qualora l'UTE associata ad una determinata posizione non sia ubicata nella Regione Veneto.	Se possibile, selezionare una UTE ubicata in Veneto.	Tutte
AL01	PRESENZA INCOERENZE TRA ALLEVAMENTI E TIPI CAPI DICHIARATI		WARNING	L'applicativo verifica che la tipologia di allevamento visualizzata in domanda di aiuto nella scheda "Allevamenti" sia coerente con la tipologia di animali dichiarati in possesso nella scheda "capi allevati".	Entrare nella scheda "capi allevati" della domanda di aiuto e verificare che si siano indicati la tipologia di animali coerente con il tipo di allevamento in possesso dell'azienda (es. qualora l'azienda conduca un allevamento di bovini, verificare che nella scheda "capi allevati" si siano indicati come tipologia di animali manza e/o vitelli, ecc), quindi correggere ad aggiornare i dati modificati e lanciare i controlli all'interno della domanda.	Tutte
AL02	NON ESISTE ALCUN ALLEVAMENTO IN FASCICOLO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica la presenza di ALLEVAMENTI nel relativo quadro del fascicolo	Se possibile, inserire in fascicolo un allevamento valido ai fini della misura in compilazione	215
						M1017
CR06	LE COLTURE INTERCALARI DEVONO ESSERE UGUALI O MAGGIORI AL   % DELLA SOI	25#CC1	WARNING	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che per almeno il 25% della SOI sia stata indicata anche una coltura intercalare. Ha effetto warning perché al 15 maggio non tutti i piani colturali sono già completi con le seconde colture. Inoltre non tutte le seconde colture sono del tipo "cover crop", come richiesto dal bando. Il controllo verrà poi ripetuto in fase di istruttoria.	Se possibile, in fascicolo aziendale indicare la seconda coltura per almeno il 25% della SOI, quindi aggiornare la domanda con il tasto "aggiorna da fascicolo".	214I30

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
II11	INTERVENTO E2M CON SOI MINORE DI   HA	1#E2M	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento non sia inferiore al limite minimo di superficie previsto dal bando.	Associare agli interventi una superficie almeno pari alla superficie minima prevista dal bando.	214E0M
	INTERVENTO E2P CON SOI MINORE DI   HA	1#E2P				214E0P
	SOI BOSCHETTI MINORE DI   HA	0,05#A4; 0,05#B 0,1#A4				214A00;M1013 214A0216
1SI2	SOI TOTALE SUPERIORE AL   % DELLA SAT	20#A1;A10;A11; A12;A13;A14;A2 ;A20;A21;A22;A 23;A24;A3;A4;A 1E;A10E;A11E;A 12E;A13E;A14E; A2E;A20E;A21E; A22E;A23E;A24 E;A3E 20#	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il valore totale della SOI associata agli interventi (indicati nella colonna PARM_ANOMALIE del presente schema ) non sia superiore al 20% della superficie agricola totale in conduzione all'azienda.	Ricondurre la superficie oggetto di impegno ad un valore inferiore al 20% della superficie agricola totale.	214A00;214A0216 M1013
IP03	UTILIZZO (PROV.   COMUNE  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  , UTIL.  , COLT.  , VAR.  ) INTERVENTO   NON PRESENTE NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE		WARNING	Il controllo evidenzia che l'utilizzo associato ad un determinato intervento non era presente nell'annualità precedente.	Provvedere al riallineamento dei dati. Entrare nel quadro "Interventi ed disimpegnare l'utilizzo non ammesso a premio nell'annualità precedente.	Tutte tranne M1017AC e 21504
IP04	UTILIZZO (PROV.   COMUNE  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  , UTIL.  , COLT.  , VAR.  ) INTERVENTO   PRESENTE NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE CON UNA SUPERFICIE MINORE		WARNING	Il controllo evidenzia che nella domanda di conferma la particella con un determinato utilizzo viene impegnata con una superficie maggiore di quella ammessa nella domanda dell'anno precedente.	Provvedere al riallineamento dei dati. Entrare nel quadro "utilizzi" ed indicare, per il mappale segnalato, una superficie oggetto di impegno un valore uguale o inferiore a quella ammessa nell'annualità precedente.	Tutte tranne M1017AC e 21504
IP05	SUPERFICIE TOTALE IMPEGNATA MAGGIORE DI QUELLA DELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE		BLOCCANTE	Il controllo evidenzia che nella domanda di conferma la superficie totale oggetto di impegno è maggiore di quella impegnata nell'annualità precedente.	Provvedere al riallineamento dei dati.	Tutte tranne M1017AC e 21504

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
IP06	LA SOMMA DELLE SUPERFICI RICHIESTE E RINUNCIATE NELLA DOMANDA DEVE ESSERE UGUALE A QUANTO AMMESSO NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE	DOMPSR	BLOCCANTE	<p>Il controllo evidenzia che la superficie derivante dalla somma delle superfici rinunciate e impegnate non è un valore uguale a quanto ammesso nell'annualità precedente.</p> <p><i>Es: TOTALE colonna "Superficie impegnata"= 10 ha; TOTALE colonna "Superficie Rinunciata" = 2 ha. 10+2=12 ha. Se il valore ammesso l'anno precedente è pari a 12 ha allora l'anomalia NON si genera. Se invece è diverso (maggiore o minore) l'anomalia si genera.</i></p> <p><b>Suggerimento: al momento della creazione della domanda di conferma l'applicativo propone ESATTAMENTE le superfici così come risultano ammesse nell'annualità precedente. Memorizzarle prima di effettuare eventuali modifiche alla domanda.</b></p>	<p>Entrare nel quadro "Utilizzi" e verificare il corretto valore della superficie rinunciata e impegnata.</p> <p><b><u>ATTENZIONE! LE RINUNCE SONO DEFINITIVE: Le superfici eventualmente rinunciate non potranno mai più essere impegnate nelle annualità successive</u></b></p>	Tutte tranne M1017AC e 21504
IP07	UBA IMPEGNATE MAGGIORI DI QUELLE DELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE		BLOCCANTE	Sono state impegnate UBA maggiori rispetto l'annualità precedente	se possibile impegnare UBA corrette	M1017AC 215010 215040
IP09	NUMERO DI CAPI PER RAZZA DIVERSO DA QUELLO DELLA DOMANDA DI RIFERIMENTO		BLOCCANTE	E' stato impegnato un numero di capi (riferiti ad una determinata razza) diverso rispetto l'annualità precedente	se possibile impegnare il numero capi corretto	214F10
IP15	INTERVENTO   PARTICELLA (COMUNE  , PROV.  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  ) NON PRESENTE NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE (CONSIDERANDO ANCHE INTERVENTI DIVERSI)		WARNING	Il controllo evidenzia che nella domanda di conferma è stata impegnata, per un determinato intervento, una particella non presente nella domanda dell'annualità precedente.	Se è stata impegnata una particella errata, provvedere al disimpegno della stessa. Verificare inoltre che la particella segnalata non sia stata oggetto di <b>variazione catastale</b> (frazionamenti/accorpamenti). In quest'ultimo caso contattare tempestivamente un operatore Avepa della Sede Centrale all'indirizzo <i>procedure.superficie@avepa.it</i>	214D;214I3
			BLOCCANTE			Tutte tranne M1017AC e 21504;214D;214I3
IP16	INTERVENTO   PARTICELLA (COMUNE  , PROV.  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  ) PRESENTE NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE CON UNA SUPERFICIE MINORE (CONSIDERANDO ANCHE INTERVENTI DIVERSI)		WARNING	Il controllo evidenzia che nella domanda di conferma la particella viene impegnata con una superficie maggiore di quella ammessa nella domanda dell'anno precedente.	Provvedere al riallineamento dei dati. Entrare nel quadro "utilizzi" ed indicare, per il mappale segnalato, una superficie oggetto di impegno un valore uguale o inferiore a quella impegnata nell'annualità precedente.	Tutte tranne M1017AC e 21504



COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
PP08	UBA IMPEGNATE   INFERIORI A	O;1	BLOCCANTE	Sono state impegnate uba OVINE inferiori a quelle previste dal bando	Se possibile, impegnare UBA sufficienti	M1017AC
PR08	UBA IMPEGNATE   INFERIORI A	B;1	BLOCCANTE	Sono state impegnate uba BOVINE inferiori a quelle previste dal bando	Se possibile, impegnare UBA sufficienti	M1017AC
RR08	UBA IMPEGNATE   INFERIORI A	E;1	BLOCCANTE	Sono state impegnate uba EQUINE inferiori a quelle previste dal bando	Se possibile,impegnare UBA sufficienti	M1017AC
PR25	UBA IMPEGNATE INFERIORI A 5	5	BLOCCANTE	Sono state impegnate uba inferiori a quelle previste dal bando	Se possibile, impegnare UBA sufficienti	215010 215040
PR26	MANCATO RISPETTO DEL RAPPORTO CAPI IMPEGNATI / SOI FORAGGERA		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che venga rispettato il carico minimo di bestiame per ettaro di superficie a foraggio disponibile	Se possibile, Modificare la SOI foraggera	215010
S12I	SOI SIEPI SUPERIORE AL   % DELLA SAT	20#A2;A20;A21;A22;A23;A24;A3;A2E;A20E;A21E;A22E;A23E;A24E;A3E	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il valore totale della SOI associata agli interventi (indicati nella colonna PARAM_ANOMALIE del presente schema) non sia superiore al 20% della superficie agricola totale in conduzione all'azienda.	Ricondurre la superficie oggetto di impegno ad un valore inferiore al 20% della superficie agricola totale.	214A00;214A0216
	SOI SIEPI/FASCIA TAMPONE SUPERIORE AL   % DELLA SAT	20#M;ME;P0;P0E;P1;P1E;P2;P2E;P3;P3E;P4;P4E;P5;P5E				M1013
S1I2	SOI BOSCHETTI SUPERIORE AL   % DELLA SAT	10#A4	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il valore totale della SOI associata agli interventi (indicati nella colonna PARAM_ANOMALIE del presente schema) non sia superiore al 10% della superficie agricola totale in conduzione all'azienda.	Ricondurre la superficie oggetto di impegno ad un valore inferiore al 10% della superficie agricola totale.	214A00 214A0216
		10#B				214A0216
SI02	INTERVENTO   : PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   NON IN VENETO		BLOCCANTE	Il controllo evidenzia che la particella oggetto di impegno non ricade nel territorio della regione Veneto.	Entrare nel quadro "Utilizzi" e disimpegnare la particella non ricadente nel territorio della regione Veneto.	Tutte tranne M1017AC e 21504

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
SI11	INTERVENTO B1 CON SOI MINORE DI   HA	1#B1	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento non sia inferiore al limite minimo di superficie previsto dal bando.	Associare agli interventi una superficie almeno pari alla superficie minima prevista dal bando.	214B00
	INTERVENTO E1M CON SOI MINORE DI   HA	1#E1M				214E0M
	INTERVENTO E1P CON SOI MINORE DI   HA	1#E1P				214E0P
	SOI MINORE DI   HA	0,2#				214D00
		1#				214C10
						214C20
						214G00
	SOI SIEPI MINORE DI   HA	0,125#A2;A20;A21;A22;A23;A24;A3;A2E;A20E;A21E;A22E;A23E;A24E;A3E				214I10
						214I20
214I30						
INTERVENTO INTRODUZIONE NOTILLAGE CON SOI MINORE DI   HA	1#NT1;NT1A;NT1C	214A00				
INTERVENTO PP CON SOI MINORE DI   HA	1#PP	214A0216				
SOI MINORE DI   HA	1#	M1011				
		M1014				
		M1111;M1121				
SI12	SOI FASCIA TAMPONE SUPERIORE AL   % DELLA SAT	20#A1;A10;A11;A12;A13;A14;A1E;A10E;A11E;A12E;A13E;A14E	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il valore totale della SOI associata agli interventi (indicati nella colonna PARM_ANOMALIA del presente schema) non sia superiore al 20% della superficie agricola totale in conduzione all'azienda.	Ricondurre la superficie oggetto di impegno ad un valore inferiore al 20% della superficie agricola totale.	214A00;214A0216
SI18	RAPPORTO UBA ALLEVATE/SOI FORAGGERA (   UBA PER ETTARO) NON CORRETTO	1#MINORE#	WARNING	L'applicativo verifica che venga rispettato il carico minimo di bestiame per ettaro di superficie a foraggio impegnata: 1 UBA/HA.	Accedere al quadro "capi impegnati" e verificare di aver digitato il corretto numero di UBA in rapporto alla superficie impegnata.	214C10 214C20
SI25	INTERVENTO  : PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   COLTURA NON COMPATIBILE	MATRICE PRODOTTO INTERV 2017 (vedere sito <a href="http://www.avepa.it">www.avepa.it</a> alla pagina dedicata alle misure di superficie PSR)	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il codice colturale (tripletta) della particella oggetto di impegno sia compatibile con quelli ammissibili per la misura in compilazione. La compatibilità dei codici colturali/misura per la campagna in corso è pubblicata nel sito internet di Avepa. Il controllo viene effettuato sul piano di utilizzo della campagna in corso presente a fascicolo.	Correggere, se possibile, il piano di utilizzo della campagna in corso presente a fascicolo, entrare nella domanda di fascicolo, entrare nella domanda di aiuto/pagamento, premere il tasto "Aggiorna da fascicolo", entrare nel quadro "Interventi" e impegnare la particella con il codice colturale corretto. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	Tutte tranne M1017AC e 21504

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
SI27	UTILIZZO (PROV.   COMUNE  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  , UTIL.  , COLT.  , VAR.  ) CON SUPERO DI IMPEGNO TRAZIONI/INTERVENTI DIVERSE		BLOCCANTE	Viene verificato, qualora lo stesso utilizzo della medesima particella risulti impegnato in più interventi, che la superficie totale impegnata non superi il valore della superficie a disposizione	Riportare il valore della superficie impegnata ad un valore uguale o inferiore alla superficie a disposizione.	Tutte tranne M1017AC e 21504
SI31	OCCORRE ASSOCIARE LE SUPERFICI ALL'INTERVENTO		WARNING	L'applicativo verifica che ad ogni intervento sia stato associato almeno un terreno (quadro UTILIZZI)	Entrare nel quadro interventi, quindi accedere al quadro "utilizzi" tramite il tasto "modifica" ed impegnare le particelle ammissibili per la misura in compilazione.	Tutte tranne M1017AC e 21504
			BLOCCANTE			Tutte tranne 214C;M1014;214I3
SI54	SUPERFICIE ASSOCIATA ALL'INTERVENTO NON CONGRUENTE CON IL PIANO DI UTILIZZO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il codice colturale e/o la superficie della particella impegnata corrispondano al codice e/o alla superficie indicati nel piano di utilizzo presente a fascicolo della campagna in corso ( <b>si veda esempio in calce al presente Allegato</b> ).	Provvedere al riallineamento, in termini di utilizzo e superficie, dei dati particellari del piano di utilizzo presente a fascicolo e delle particelle impegnate nel quadro Interventi>"Utilizzi".	Tutte tranne M1017AC e 21504
SI56	INTERVENTO  ; PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   IN ZONA NON ELEGGIBILE		WARNING	L'applicativo verifica che la particella oggetto di impegno ricada nell'ambito regionale o comunque previsto da Bando.	Accedere al quadro Interventi>"utilizzi" e, se necessario, disimpegnare le particelle non ricadenti nelle aree ammissibili da bando. <b>NB: in taluni casi una particella potrebbe non venire riconosciuta in quanto <i>prima di lavorazione grafica</i>. Solo in questi ristretti casi segnalare la particella interessata a: <a href="mailto:procedure.superficie@avepa.it">procedure.superficie@avepa.it</a></b>	214D00
			BLOCCANTE			M1011;M1013;M1014;M1111;M1121;214I3
SI61	SECONDA COLTURA NON PRESENTE PER TUTTE LE PARTICELLE IMPEGNATE		WARNING	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che per tutte le particelle impegnate sia stata dichiarata la seconda coltura. Ha effetto warning perché al 15 maggio non tutti i piani colturali sono già completi con le seconde colture. Il controllo verrà poi ripetuto in fase di istruttoria.	Se possibile, in fascicolo aziendale indicare la seconda coltura per tutte le particelle impegnate, quindi aggiornare la domanda con il tasto "aggiorna da fascicolo".	214I10
						214I20
SI62	SOI MINORE DEL 100 % DELLA SUPERFICIE SEMINATIVA AZIENDALE	100#	WARNING	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che la superficie seminativa aziendale sia pari almeno al 25%, per le azioni 1 e 2, e al 100%, per l'azione 3. Ha effetto warning perché il requisiti deve essere rigorosamente rispettato il primo anno, alla presentazione della domanda di aiuto, mentre negli anni successivi è sufficiente mantenere gli impegni assunti inizialmente. La percentuale, infatti, può diminuire a causa dell'incremento della SAU aziendale.	Impegnare la % di superficie seminativa aziendale prevista dal bando (25% per le azioni 1 e 2, 100% per l'azione 3).	214I30
	SOI MINORE DEL 25 % DELLA SUPERFICIE SEMINATIVA AZIENDALE	25#	WARNING			214I10
						214I20
						M1011

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
SI63	SE SAU > 5 HA: LA SOI NON DEVE SUPERARE IL 10% DELLA SAU OLTRE I 5 HA	5#10	BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento non superi il limite massimo previsto dal bando.	Associare agli interventi una superficie corrispondente a quanto previsto dal bando.	214D00
SI70	METRI LINEARI INTERVENTO   MAGGIORI METRI LINEARI DOMANDA ANNUALITA PRECEDENTE		BLOCCANTE			214A00
						214A0216
SI82	ATTENZIONE INSERITO INTERVENTO EFA: VERIFICARE CONGRUENZA CON QUANTO INDICATO IN DOMANDA UNICA		WARNING	L'applicativo avvisa l'utente quando è stato inserito in domanda un intervento "EFA", mentre in quel momento non risulta esistere una domanda unica (DU) in stato almeno protocollato per il CUA del richiedente e l'anno della campagna della domanda	Verificare che l'inserimento dell'intervento "EFA" in domanda PSR sia effettivamente coerente con quanto si sta inserendo in domanda Unica (DU). Se non si presenta domanda DU, non è pertinente inserire interventi "EFA" in PSR.	214A00
						214A0216
						214I10
						214I30
						M1011
						M1013
SI83	INSERITI INTERVENTI DI TIPO EFA IN PRESENZA DI DOMANDA UNICA SENZA GREENING		WARNING	L'applicativo verifica se esiste, per il CUA del richiedente e l'anno della campagna della domanda, una domanda DU protocollata e non rinunciata che non è soggetta a greening. In questo caso allora non è pertinente inserire interventi di tipo EFA	Verificare che l'inserimento dell'intervento "EFA" in domanda PSR sia effettivamente coerente con quanto si sta inserendo in domanda Unica (DU). Se possibile, nel quadro interventi, scegliere un intervento "non EFA" (= che non contiene la parola EFA nella descrizione)	214A00
						214A0216
						214I10
						214I30
						M1011
						M1013
SI84	INTERVENTO   PARTICELLA (COMUNE  , FOGLIO  , SEZ.  , PART.  , SUB.  ) CON EFA NON CORRISPONDENTE IN DOMANDA UNICA		WARNING	L'applicativo verifica, in caso esista una domanda DU protocollata e non rinunciata che risulti oggetto di pagamento greening. In questo caso, per ogni utilizzo di ciascun intervento EFA corrisponda con il tipo EFA contenuto in DU. Nel caso di non corrispondenza il sistema genererà l'anomalia.	Verificare che l'inserimento dell'intervento "EFA" in domanda PSR sia effettivamente coerente con quanto presente in domanda Unica (DU). Se possibile, nel quadro interventi, scegliere un intervento "non EFA" (= che non contiene la parola EFA nella descrizione)	214A00
						214A0216
						214I10
						214I30
						M1011
						M1013
SS11	INTERVENTO E3M CON SOI MINORE DI   HA	1#E3M	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento non sia inferiore al limite minimo di superficie previsto dal bando.	Associare agli interventi una superficie almeno pari alla superficie minima prevista dal bando.	214E0M
	SOI FASCIA TAMPONE MINORE DI   HA	0,125#A1;A10;A11;A12;A13;A14;A1E;A10E;A11E;A12E;A13E;A14E				214A00
	SOI SIEPI/FASCIA TAMPONE MINORE DI   HA	0,125#M;ME;P0;P0E;P1;P1E;P2;P2E;P3;P3E;P4;P4E;P5;P5E				214A0216
	INTERVENTO PR CON SOI MINORE DI   HA	1#PR				M1013
						M1011

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
SI92	NON ESISTONO INTERVENTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA			L'applicativo verifica che nel quadro interventi non è stato inserito nulla.	Entrare nel quadro interventi, quindi inserire gli interventi.	M1011;M1013;M1014;M1111;M1121
SI93	NON ESISTONO CAPI SPECIFICI ASSOCIATI ALLA DOMANDA O NON E' STATA ASSOCIATA LA RAZZA			L'applicativo verifica che nel quadro capi specifici non è stato inserito nulla.	Entrare nel quadro capi specifici, quindi inserire i dati richiesti.	M1017AC
DT02	PROVVISORIAMENTE NON PERMESSA PRESENTAZIONE		BLOCCANTE	L'applicativo non permette (provvisoriamente) la presentazione della domanda	Attendere apposita comunicazione da parte di AVEPA relativa allo sblocco delle presentazioni	Tutte
I07N	MANCA L'UNITA' DI MISURA   E/O LA QUANTITA' PER L'INTERVENTO RELATIVO AI BOSCHETTI	mq#B	BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "interventi". Non è stata indicata l'unità di misura e/o la quantità (ossia la superficie) per l'intervento "Boschetti" (mq).	Entrare nel quadro "Interventi" della domanda e, in corrispondenza dei campi "unità di misura" e/o "quantità", inserire i dati corretti.	M10130;214A;214A216
IN07	MANCA L'UNITA' DI MISURA   E/O LA QUANTITA' PER INTERVENTI RELATIVI A SIEPI/FASCE TAMPONE	m#M;ME;P0;P0E;P1;P1E;P2;P2E;P3;P3E;P4;P4E;P5;P5E	BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "interventi". Non è stata indicata l'unità di Misura (METRI) e/o la quantità	Entrare nel quadro "Interventi" della domanda di aiuto e selezionare l'unità di misura (m=metri) dal menù a tendina in corrispondenza della colonna "Unità di misura". Indicare nella colonna "Quantità" il numero di metri oggetto di domanda	M10130;214A;214A216
SI74	MANCANZA REQUISITO AGRICOLTORE ATTIVO NELL'ANNO DELLA DOMANDA			L'applicativo verifica nella banca dati AGEA la presenza dello "Status di Agricoltore attivo" per l'anno della domanda.	Nessuna	M11110;M11210
870E	INTERVENTO   NON E' RISPETTATO IL RAPPORTO   TRA COMPONENTE ARBOREA E FASCIA ERBACEA PREVISTO	P0E#0	BLOCCANTE	Il sistema controlla la congruenza tra i metri lineari (siepe/fascia tampone) e/o i mq (boschetto) di superficie arborea ed i mq di superficie erbacea dichiarati in quadro utilizzi in base al rapporto (es:"1m arb : 5m erb"1m arb:4m erb"...);) previsto per lo specifico intervento	In quadro Utilizzi inserire particelle con utilizzi arborei e erbacei in misura tale da garantire che il rapporto tra la SOMMA di tutte le superfici arboree inserite per l'intervento e la SOMMA di tutte le superfici erbacee inserite per l'intervento, risulti congruente con quello previsto dallo specifico intervento (es: Intervento M, il rapporto deve essere almeno pari a "1m arb : 5m erb")	M10130
871E		P1E#1	BLOCCANTE			
872E		P2E#2	BLOCCANTE			
873E		P3E#3	BLOCCANTE			
874E		P4E#4	BLOCCANTE			
875E		P5E#5	BLOCCANTE			
87M		M#5	BLOCCANTE			
87ME		ME#5	BLOCCANTE			
87P0		P0#0	BLOCCANTE			
87P1		P1#1	BLOCCANTE			
87P2		P2#2	BLOCCANTE			
87P3		P3#3	BLOCCANTE			
87P4		P4#4	BLOCCANTE			
87P5		P5#5	BLOCCANTE			

COD. ANOMALIA	Messaggio ANOMALIA	PARAM_ANOMALIA	EFFETTO	TIPOLOGIA CONTROLLO	MODALITA' RISOLUZIONE	MISURA/MODULO
SI85	SOI FORAGGERA MAGGIORE 30% DELLA SAU O SOI FORAGGERA OLTRE I 5 HA, RAPPORTO UBA ALLEVATE/SOI FORAGGERA (   UBA PER ETTARO) NON CORRETTO	Vedere MATRICE PRODOTTO INTERV 2017 (sito <a href="http://www.avepa.it">www.avepa.it</a> alla pagina PSR superfici)	WARNING	L'applicativo verifica che, quando la SOI FORAGGERA risulta MAGGIORE 30% DELLA SAU O comunque OLTRE I 5 HA, il rapporto tra UBA allevate (quadro Capi allevati)/SOI foraggera (1UBA/ha) sia rispettato.	Se possibile, inserire in capi allevati un numero sufficiente per coprire il rapporto previsto dal bando. In alternativa, ridurre la SOI foraggera richiesta. NB: in caso di assenza di UBA sufficienti a coprire l'intero fabbisogno di SOI FORAGGERA dichiarata nell'anno, è possibile presentare comunque la domanda. Le superfici eccedenti il 30% di SAU o i 5 ha non verranno pagate, ma sarà possibile impegnarle eventualmente l'anno successivo con altre colture. Sono considerati " <b>SOI foraggera</b> " gli utilizzi impegnabili nei seguenti interventi: <b>BCSF/BMSF= Seminativi Foraggeri;</b> <b>BCPS/BMPS=prato stabile;</b> <b>BCP/BMP=pascolo</b>	M11110;M11210
SI86	INTERVENTO   :   ML O MQ DICHIARATI NON CONGRUENTI CON MQ IMPEGNATI NEL QUADRO UTILIZZI		BLOCCANTE	Il sistema controlla la congruenza tra i metri lineari (siepe/fascia tampona) e/o i mq (boschetto) di superficie arborea dichiarati in quadro interventi e la somma dei mq arborei all'interno del quadro utilizzi	Inserire i dati corretti ES: Quantità di siepe in Interventi=100 ml, in Utilizzi devono essere presenti particelle con utilizzo arboreo almeno pari a 0,0100 ettari (=conversione 100 metri)	M10130
SI88	IN CASO DI RICHIESTA DI FORMAZIONI PLURIFILARE E' OBBLIGATORIA LA PRESENZA DI UN INTERVENTO TRA P5 O P5E (MODULO BASE)	P4;P3;P2;P1;P0; P4E;P3E;P2E;P1E;P0E#P5;P5E	BLOCCANTE	Il sistema controlla che, SE inserito almeno uno fra gli INTERVENTI PLURIFILARE (P4,P3,P2,P1,P0 ; P4E,P3E,P2E,P1E,P0E) sia PRESENTE ALMENO UN INTERVENTO MODULO BASE (P5 o P5E)	Inserire almeno un intervento riconducibile al MODULO BASE (P5 o P5E)	M10130

## Esempio SI54

In Piano Utilizzo (dato derivante da ultimo "Aggiorna da fascicolo") fg 13 part. 65 inserito ORZO:

Versione 2.01.61

**Piano di utilizzo**

Id Domanda: (PSR\_2014-2020)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IV: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**Utilizzi** Info quadro

Risultati della ricerca: 8

Id	Prog. Utilizzo	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Coltura1	Coltura2	Superficie Utilizzata (ha)	Dettaglio
3418443	14871413	CRESPINO		13	00051		SCAGLIOLA (cod. Agea: 075-000)		1,3913	<a href="#">Dettaglio</a>
3418450	14871416	CRESPINO		13	00058		USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,3273	<a href="#">Dettaglio</a>
3418453	14871417	CRESPINO		13	00082		USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,0121	<a href="#">Dettaglio</a>
3418455	14871416	CRESPINO		13	00084		COTOGNA (cod. Agea: 081-000)		1,8233	<a href="#">Dettaglio</a>
3418456	14871414	CRESPINO		13	00085		ORZO (cod. Agea: 870-000)	BARBABIETOLA BARBABIETOLA DA FORAGGIO DA SEME (cod. Agea: 908-000)	3,0000	<a href="#">Dettaglio</a>
3418456	14871420	CRESPINO		13	00085		USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,1251	<a href="#">Dettaglio</a>
3418962	14871418	CRESPINO		18	00124		USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,0960	<a href="#">Dettaglio</a>
3418964	14871419	CRESPINO		18	00126		USO NON AGRICOLO-TARE ED INCOLTI (cod. Agea: 158-000)		0,3033	<a href="#">Dettaglio</a>
<b>TOTALI</b>									<b>7,0784</b>	

[Ritorna](#) [Conferma](#)

In Quadro interventi della domanda > Utilizzi, fg 13 part. 65 inserito MAIS:

Versione 2.01.61

**Utilizzi associati all' intervento**

Id Domanda: (PSR\_2014-2020)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partit: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 1

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura	Superficie (ha)	Coltura1	Coltura2
<input type="checkbox"/>	CRESPINO		00085		04/012/000	1,0000	GRANTURCO (MAIS) (cod. Agea: 001- BARBABIETOLA- BARBABIETOLA DA FORAGGIO DA SEME (cod. Agea: 908-000)	
<b>TOTALI</b>						<b>1,0000</b>		

[Elimina](#) [Aggiorna](#) [Importa](#) [Riepiloghi](#)

[Ritorna](#)

I due valori non sono congruenti, pertanto compare l'anomalia SI54:

Versione 2.01.61

**Anomalie**

Id Domanda: (PSR\_2014-2020)  
 Ragione Sociale: [redacted] Pa: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 4 Info quadro

Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto	Risolvibile	
1 A00D	FASCICOLO NON VALIDO		N	Warning		<a href="#">Dettaglio</a>
2 A999	UTE FUORI COMPETENZA REGIONALE		N	Bloccante		<a href="#">Dettaglio</a>
3 DT02	PROVVISORIAMENTE NON PERMESSA PRESENTAZIONE		N	Bloccante	Risolvibile	<a href="#">Dettaglio</a>
4 SI54	UTILIZZO (Prov. RO Comune CRESPINO, sez. , foglio 13, part. 00085, sub. uti. 04, colt. 012, var. 000) INTERVENTO NT1 NON CONGRUENTE CON IL PIANO DI UTILIZZO		N	Bloccante		<a href="#">Dettaglio</a>

[Ritorna](#) [Conferma](#)