

GESTIONE DEL CUP: INFORMATIVA RIVOLTA ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nell'ambito del CSR 2023-2027, all'atto di approvazione della graduatoria di finanziabilità, per ciascun soggetto richiedente e quindi per ogni domanda di aiuto deve essere presente il CUP (Codice Unico di Progetto).

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia un ente pubblico o un organismo di diritto pubblico, prima di presentare domanda di aiuto per la realizzazione di una operazione a valere sul CSR 2023-2027, dovrà richiedere il CUP e comunicarlo alla struttura AVEPA competente per territorio contestualmente alla presentazione della domanda stessa.

Al più tardi il CUP dovrà essere comunicato dal richiedente 'soggetto pubblico' ad AVEPA entro il termine di 60 giorni successivi alla chiusura del Bando, ovvero successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di aiuto, contestualmente ad altri atti/autorizzazioni/pareri previsti dal Bando.

Il richiedente soggetto pubblico deve richiedere il CUP, che identifica il progetto di investimento pubblico oggetto di richiesta di finanziamento, con modalità on line sul portale della "Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della Politica Economica".

Si raccomanda al richiedente 'soggetto pubblico' di osservare tempi e modalità di richiesta e di comunicazione del CUP relativo al progetto richiesto a finanziamento.

A tal fine si suggerisce la lettura del documento "Indirizzi Procedurali generali" del Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) disponibile al seguente link <https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr>.



In particolare, il capitolo 2.9 “Operazioni realizzate da enti pubblici e organismo di diritto privato” in merito al Codice Unico di Progetto (CUP) stabilisce che:

“La richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP), ovvero del codice costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri che identifica il progetto di investimento pubblico, è effettuata dall’ente pubblico o dall’organismo di diritto pubblico prima di presentare la domanda di sostegno per la realizzazione di una operazione a valere sul CSR 2023-2027 e deve essere comunicato al responsabile del procedimento competente per l’istruttoria entro 60 giorni dalla chiusura del bando.

Si precisa che il CUP è un elemento obbligatorio che deve accompagnare tutta la vita del progetto; il codice dovrà essere specificato su ogni documento riferito al progetto stesso e dovrà, quindi, essere richiamato obbligatoriamente su tutti i documenti, di qualsiasi natura: amministrativo, finanziario, contabile (avvisi, bandi di gara, ordini, mandati, fatture, ecc.) che saranno prodotti nelle varie fasi di realizzazione del progetto. L’ente pubblico o l’organismo di diritto pubblico, inoltre, ha l’obbligo di verificare che anche i soggetti esterni, coinvolti a vario titolo nella realizzazione (ditte aggiudicatari degli appalti di forniture), richiamino il CUP su tutta la documentazione di loro pertinenza.

Il codice CUP va richiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della Politica Economica (PCM-DIPE), via WEB, attraverso il seguente portale: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>.

