



GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DATI

FASCICOLO ELETTRONICO · GIS VIEWER · PAGAMENTI

Sommario

1. SEZIONE - IL FASCICOLO ELETTRONICO.....	3
2. SEZIONE - GIS VIEWER.....	27
3. SEZIONE - SCHEDA PAGAMENTI	35

1. SEZIONE - IL FASCICOLO ELETTRONICO

Di seguito sono riportate alcune indicazioni sulla corretta consultazione dei dati della azienda censita nell'applicativo Fascicolo.

Per tutto quanto riguarda gli aspetti normativo - procedurali, si consiglia di consultare il Manuale per la gestione del Fascicolo Aziendale, scaricabile dal sito www.avepa.it.

Accesso all'applicativo

Questa è la schermata che si presenta dopo aver inserito il login (che corrisponde al codice fiscale dell'utente) e la password.



Selezione Ente

Selezionare un ente:

01874740234 - LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S. ▾

Imposta

Una volta confermata la scelta dell'ente (che in questo caso corrisponde all'azienda di cui si è titolari o rappresentanti legali), compare la seguente schermata:

av€pa
agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Utente connesso: AGOSTINI GIOVANNI (01874740234 - LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S.)

Messaggi personali

Documentazione in linea

Fascicolo

Pagamenti

Debiti

GUARD

Home

Versioni

Cambio Ente

Lista messaggi di sistema

Per ottenere la lista dei messaggi aggiornata utilizzare il pulsante Aggiorna

Aggiorna

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

100%

Nella sezione di sinistra dello schermo è possibile accedere alle seguenti sezioni dell'applicativo:

- Fascicolo (consente di visualizzare i dati dell'azienda di cui si è titolari o rappresentanti legali);
- Pagamenti (consente di verificare i pagamenti in favore dell'azienda);
- Debiti (consente di verificare eventuali situazioni debitorie collegate all'azienda).

In alto a sinistra è possibile accedere alla sezione *Documentazione in linea*, dalla quale possono essere scaricati anche i manuali operativi per la visualizzazione dei dati dell'applicativo.

Raccomandazione

E' opportuno uscire dalle schermate sempre con le opzioni *Indietro* oppure *Esci*.

Come ricercare la propria azienda nel sistema

Per visualizzare il fascicolo, si utilizza la ricerca nella sezione FASCICOLO; è sempre preferibile inserire come parametro di ricerca il CUA (codice fiscale dell'azienda)

Nota bene: accertarsi che dopo il cuaa (codice fiscale) non vi siano spazi vuoti (ad esempio se lo si è copiato da un altro file) altrimenti la ricerca non dà esito.

Si sconsiglia la ricerca per denominazione (anche perchè NON supporta caratteri "jolly" come %, *...), soprattutto per evitare i rischi dovuti ad omonimie o altro.

The screenshot displays the av€pa web application interface. At the top, the user is logged in as AGOSTINI GIOVANNI (01874740234 - LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S.). The main navigation menu on the left includes 'Documentazione in linea', 'Fascicolo', 'Pagamenti', and 'Debiti'. The 'Fascicolo' option is highlighted with a red box. The search form, titled 'Dati Fascicolo', contains the following fields: 'CUAA' (with a red box around the input field), 'Denominazione', 'Stato' (a dropdown menu), and 'Tipo fascicolo' (set to 'Tutti'). There are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons at the bottom of the form. Below the search form is a map of the Veneto region, divided into its provinces. The bottom status bar shows 'Intranet locale | Modalità protetta: disattivata' and a zoom level of 100%.

La struttura del fascicolo

Dopo aver richiamato la posizione, questa è la schermata che si presenta all'utente.

Utente connesso: AGOSTINI GIOVANNI (01874740234 - LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S.)

agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Messaggi personali

Ricerca

Documentazione in linea

Fascicolo

Pagamenti

Debiti

GUARD

Home

Versioni

Cambio Ente

FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE UTE: [] Data: ATTUALE

CUAA: 01874740234		Movimenti	
Denominazione: LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S.	Num fascicolo: 92065	Costituito: 09/04/2003	
Natura giuridica: SOCIETA' SEMPLICE		Aggiornato: 23/10/2014	
Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (000VR6)	OP: AVEPA	Valido al: 18/06/2014	
Stato fascicolo: IN LAVORAZIONE		Cessato:	

Selezionare una scheda

- UTE
- ANAGRAFICA
- PERSONE
- INFO. GIURIDICHE
- INFO. CCIAA
- MOD. PAGAMENTO
- CONSISTENZA
- STORICO CONSISTENZA
- ISOLE AZIENDALI
- PIANI CULTURALI
- TITOLI
- SOCIO
- ALLEVAMENTI
- UNITA VITATE
- MACCHINE
- ATTREZZI
- FABBRICATI
- ACQUACOLTURA
- NATANTI
- MANODOPERA
- ATTIVITA UDE
- CALCOLI
- ATTI
- ANOMALIE
- VALIDAZIONE
- PROCESSI DI EXPORT
- PROCESSI DI IMPORT
- CONDIVISORI
- SCHEDARIO
- CONTEGGIO CAPI
- QUALIFICA IAP
- UMA

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Nella parte superiore dello schermo è presente una sezione, evidenziata in rosso nella figura, che possiamo chiamare *testata*, dove sono contenute le seguenti informazioni:

- Cuaa
- Denominazione
- Natura giuridica
- Ubicazione: valorizzato nel caso in cui al fascicolo sia collegato un mandato ad un CAA, indica la struttura operativa presso la quale è gestito.
- Numero fascicolo: è un progressivo assegnato automaticamente dal sistema.
- OP: indica l'Organismo Pagatore competente per la gestione del fascicolo.
- Stato del fascicolo (vedere più avanti); nel caso il fascicolo sia valido con anomalie non bloccanti (indicatore giallo ) o in anomalia (indicatore rosso ) compare al suo fianco anche un'icona  che consente di visualizzare le anomalie.
- Indicatore fascicolo modificabile dall'utente  (colore verde) o in sola visualizzazione  (colore rosso).

- Filtro UTE: la visualizzazione di partenza restituisce tutti i dati del fascicolo; tramite questo filtro, è possibile invece richiedere la visualizzazione dei dati collegati alla sola UTE selezionata (vedere la definizione più avanti).
- Data di riferimento: le due icone a forma di calendario in alto a destra



servono per visualizzare la situazione storica del fascicolo (vedere più avanti) alla data selezionata.

Nella parte destra della testata è inoltre presente una sezione *Movimenti*, che consente di visualizzare:

- cliccando sull'opzione *movimenti* in azzurro, l'elenco di tutti i cambiamenti di stato che hanno interessato il fascicolo, con indicazione di data e ora e dell'utenza che li ha eseguiti;
- la data di creazione del fascicolo nel sistema;
- la data di ultimo aggiornamento del fascicolo nel sistema;
- la data ultima in cui il fascicolo è stato validato con esito positivo;
- l'eventuale data di cessazione del fascicolo nel sistema.

Le informazioni del fascicolo sono suddivise in sottosezioni chiamate *Schede*, che sono elencate ed attivabili nella parte sinistra dello schermo (UTE, Anagrafica, Persone...).

Selezionando una scheda, il sistema modifica la parte centrale della videata, ma non modifica la parte superiore (testata).

Come visualizzare le singole schede

Le singole schede si visualizzano facendo clic sopra la loro denominazione.

In questo modo, viene visualizzato come anteprima un riepilogo dei dati inseriti nella scheda, che considera solo gli elementi attivi (quindi sono escluse ad esempio le macchine già scaricate dall'azienda).

avēpa
agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Utente connesso: AGOSTINI GIOVANNI (01874740234 - LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S.)

Messaggi personali

Ricerca

Documentazione in linea

Fascicolo
Pagamenti
Debiti

GUARD
Home
Versioni
Cambio Ente

FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE

UTE: Data: ATTUALE

CUAA: **01874740234**

Denominazione: LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S. Num fascicolo: 92065

Natura giuridica: SOCIETA' SEMPLICE

Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (000VR6) OP: AVEPA

Stato fascicolo: **IN LAVORAZIONE**

Movimenti
Costituito: 09/04/2003
Aggiornato: 23/10/2014
Valido al: 18/06/2014
Cessato:

UTE: Dettaglio Controlla Associa ad UTE

Comune	COND. PROPRIETA'	COND. AFFITTO	COND. MEZZADRIA	COND. ALTRO	Totale
NOVENTA VICENTINA (VI)	0	10.280	0	714.459	724.739
BEVILACQUA (VR)	0	80.635	0	0	80.635
MINERBE (VR)	0	0	0	286.577	286.577
COLOGNA VENETA (VR)	0	0	0	301.847	301.847
Totale	0	90.915	0	1.302.883	1.393.798

Notazione: Agraria Decimale

Consistenza

ANAGRAFICA
PERSONE
INFO. GIURIDICHE
INFO. CCIAA
MOD. PAGAMENTO
STORICO CONSISTENZA
STORICO CONTABILITA'
PIANI CULTURALI
TITOLI
SOCIO
ALLEVAMENTI
UNITA VITATE
MACCHINE
ATTREZZI
FABBRICATI
ACQUACOLTURA
NATANTI
MANODOPERA
ATTIVITA UDE
CALCOLI
ATTI
ANOMALIE
VALIDAZIONE
PROCESSI DI EXPORT
PROCESSI DI IMPORT
CONDIVISORI
SCHEMARIO
CONTEGGIO CAPI
QUALIFICA IAP
UMA

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

E' opportuno comunque per una corretta consultazione accedere poi alla voce **Dettaglio** (anche se compare la scritta "nessun oggetto presente" in realtà possono essere comunque presenti informazioni nella scheda); in questo modo, a seconda dei casi si entra subito nel dettaglio effettivo della scheda (esempio 1), oppure si accede ad un elenco di tipo attivo degli oggetti collegati alla scheda stessa (esempio 2°), per i quali si può visualizzare il rispettivo dettaglio (esempio 2b) tramite il corrispondente pulsante .

Esempio 1 – dettaglio scheda Info CCIAA (accesso diretto da *Dettaglio*)

Utente connesso: SCARAMUCCI FRANCESCO (AVEPA)

agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Componi messaggio | Messaggi personali

Nuovo Ricerca Subentra

FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE

UTE: [] Data: ATTUALE

CUAA: CLLGU5E23G688R

Denominazione: CALLEGARIN LUIGI Num fascicolo: 12390

Natura giuridica: DITTA INDIVIDUALE

Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (001PD120) OP: AVEPA

Stato fascicolo: VALIDO

Movimenti

Costituito: 30/04/2003

Aggiornato: 15/04/2011

Valido al: 15/04/2011

Cessato:

Valida Chiudi Trasferimenti

UTE ANAGRAFICA

PERSONE

INFO. GIURIDICA

INFO. CCIAA

MOD. PAGAMENTO

CONSISTENZA

STORICO CONSISTENZA

ISOLE AZIENDALI

PIANI CULTURALI

TITOLI

Dati iscrizione CCIAA

Iscrizione REA CCIAA: 284503 Data rilascio iscr.: 30/12/1996 Provincia: PADOVA

Esenzione iscrizione al Registro Imprese:

Codice Attività Iva

Numero: CLLGU5E23G688R Data iscrizione: 30/12/1996

Iscritto alla sezione speciale:

Attività principale: COLTIVAZIONI MISTE DI CEREALI, LEGUMI DA GRANELLA E SEMI OLEOSI

Data inizio attività: 30/12/1996

Esempio 2a – dettaglio scheda Macchine (accesso da *Dettaglio* che visualizza l'elenco degli oggetti)

Schede - Windows Internet Explorer

Lista Macchine Agricole

Visualizza istanze: TUTTE

Classe: []

Sotto classe: []

Targa: []

Telaio: []

Filtra Nuovo Ritorna

Classe	Sotto classe	Targa	Telaio	Data inizio	Data fine
MOTORE	NON DEFINITA		15251	01/04/1960	26/05/2008
MOTAZAPPATRICE	NON DEFINITA	PD036298	47067	21/10/1999	31/12/9999
RIMORCHIO	CASSONE	PD002305	561850	26/05/2008	31/12/9999
RIMORCHIO	CASSONE	TV015201	14323	26/05/2008	31/12/9999
TRATTRICE	NON DEFINITA	PD048372	342209	29/12/2005	26/05/2008
TRATTRICE	NON DEFINITA	TV026760	E/96781	26/05/2008	31/12/9999
TRATTRICE	NON DEFINITA	TV048186	12700437	26/05/2008	31/12/9999
TRATTRICE	NON DEFINITA	PD052545	A308916	31/08/1993	26/05/2008

E' utile ricordare che, tutte le volte che il sistema presenta un elenco come quello raffigurato:

- gli elementi attivi sono quelli per i quali compare una data fine 31/12/9999 o comunque non intervenuta;
- si accede al dettaglio del singolo elemento tramite il corrispondente pulsante 
- si possono utilizzare i parametri disponibili nella parte superiore dello schermo per filtrare l'elenco;
- è possibile modificare l'ordinamento dell'elenco utilizzando, nelle intestazioni delle colonne, l'icona .

Esempio 2b – dettaglio ulteriore della scheda Macchine (dati della singola macchina visualizzati entrando dall'elenco degli oggetti)

The screenshot shows a web browser window titled 'Schede - Windows Internet Explorer' displaying the 'Dettaglio Macchina Agricola' form. The form is updated as of 26/05/2008 and includes status indicators for 'Valido inizio' and 'Valido fine'. The 'UTE' field is set to '028064 - PIOMBINO DESE (PD)'. The 'Identificativo' field contains '21692'. The 'Note' field contains 'AL 350'. The 'Classe' is 'MOTORE' and the 'Sotto classe' is 'NON DEFINITA'. The 'Marca' is 'ACME'. The 'Tipo fabbricazione' is 'NAZIONALE'. The 'Targa' is empty and the 'Telaio' is '15251'. The 'Alimentazione' is 'PETROLIO' and the 'Potenza CV' is '5,5'. The 'Tipo acquisto' is 'USATO'. The 'Tipo possesso' is 'PROPRIETA'. The 'Dati proprietario' section includes fields for 'CUAA', 'Ragione sociale', 'Comune', 'Indirizzo', and 'Comune estero'. The 'Motivo carico' is 'NON DEFINITO'. The 'Data Inizio' is '01/04/1960' and the 'Data Fine' is '26/05/2008'. At the bottom, there are 'Salva' and 'Ritorna' buttons.

Gli stati del fascicolo

Vengono visualizzati nella testata in alto a sinistra sullo schermo.

Posizioni aziendali attive:

In Lavorazione: fascicolo appena creato o in fase di aggiornamento; non consente di presentare domande

Valido: fascicolo che, a seguito dei controlli di validazione, risulta non avere anomalie o avere anomalie del tipo NON BLOCCANTE.

Un fascicolo valido è uno dei presupposti (non l'unico) per la trasmissione dei dati verso Regione Veneto ed Agea e per presentare domande.

In Anomalia: fascicolo per il quale risultano anomalie del tipo BLOCCANTE; non consente di presentare domande

Posizioni aziendali inattive (cessazione di attività, cambiamento del cuaa, decesso del titolare):

Chiuso:

- Consente la gestione di anomalie e l'inserimento di dati mancanti
- Consente la conclusione dei procedimenti collegati

- NON consente la presentazione di ulteriori domande o dichiarazioni

Cessato:

- fascicolo non modificabile
- non consente di portare avanti alcun procedimento collegato

Come verificare le anomalie del fascicolo

- A livello generale si visualizzano tramite l'icona a destra dell'indicatore di stato del fascicolo.

E' sempre opportuno consultarla perchè individua anche le anomalie non collegate a schede specifiche (ad esempio la mancanza del documento di identità valido)

- A livello di dettaglio, si entra nella scheda ANOMALIE (che però richiama SOLO le anomalie delle singole schede e non quelle generiche del fascicolo), per poi entrare nel dettaglio delle schede per cui sono state segnalate.
- Le anomalie si distinguono in BLOCCANTI (indicatore ROSSO) e NON BLOCCANTI (indicatore GIALLO)

NOTA BENE

Un fascicolo valido potrebbe non consentire la presentazione di istanze, se queste richiedono dei requisiti aggiuntivi.

I codici anomalia utilizzati a livello di fascicolo NON COINCIDONO con quelli utilizzati a livello di singole domande (i parametri di tolleranza o i requisiti richiesti sono spesso differenti).

L'origine dei dati inseriti nel fascicolo

Le informazioni del fascicolo possono derivare:

- Da **richiamo da fonti certificate** dalla Regione (Anagrafe Tributaria, Camera di Commercio) – non necessitano di documentazione a comprova
- Da **precaricamenti dell'Avepa** – non necessitano di documentazione a comprova
- Da **inserimento manuale da parte dell'utente** – necessitano di documentazione a comprova e quindi dell'associazione di un atto valido alla scheda o all'oggetto della scheda.

La **fonte dei dati** si visualizza in alto a sinistra nel dettaglio delle schede.

Dettaglio Macchina Agricola	
Fonte dati SOD	Aggiornato il 03/01/2008
	Valido inizio
	Valido fine
UTE	029002 - ARIANO NEL POLESINE (RO)
Identificativo	31880
Note	
Tipo Macchina	

Le schede obbligatorie

Anagrafica: contiene i dati anagrafici e fiscali dell'azienda (cuoa, partita IVA, ragione sociale, sede legale ed altri recapiti) e (nel caso di persone fisiche) i dati del titolare.

Questa scheda consente all'utente di richiamare i dati dagli archivi di Anagrafe Tributaria.

Nel caso delle persone fisiche, se non è stato inserito un altro soggetto come referente, le domande richiamano i dati del titolare nello spazio per la sottoscrizione.

UTE: identifica le Unità Tecnico Economiche dell'azienda (è obbligatorio inserirne almeno una)

E' utile ricordare la definizione fornita dal DPR 503/1999:

A ciascuna azienda fa capo una o più unità tecnico-economiche (UTE), di seguito denominata unità; per unità si intende l'insieme dei mezzi di produzione, degli stabilimenti e delle unità zootecniche e acquicole condotte a qualsiasi titolo dal medesimo soggetto per una specifica attività economica, ubicato in una porzione di territorio, identificata nell'ambito dell'anagrafe tramite il codice ISTAT del comune ove ricade in misura prevalente, e avente una propria autonomia produttiva.

Non è possibile dichiarare più di una UTE nello stesso comune.

E' opportuno ricordare che gli elementi presenti nelle seguenti schede del fascicolo devono essere collegati alla corretta UTE di riferimento:

- consistenza e piano utilizzo (particelle);
- allevamenti;
- macchine;
- attrezzi;
- fabbricati;
- attività UDE.

Rispetto ad esempio ad Anagrafe Web, accedendo alla scheda UTE non vedo gli elementi collegati ad ognuna di esse.

E' invece il contrario: si deve verificare all'interno delle singole schede sopra indicate a quale UTE è stato collegato l'elemento.

E' possibile comunque, tramite il filtro presente nella testata, evidenziare i soli dati del fascicolo riferiti alla UTE selezionata.

INFO CCIAA: contiene le informazioni relative all'eventuale iscrizione in camera di Commercio e all'attività principale (ed eventuale secondaria) dell'azienda.

E' una scheda fondamentale per le misure PSR e per l'UMA; in particolare per quest'ultima, la mancanza di un'iscrizione attiva di tipo agricolo attiva non consente la presentazione della domanda.

Questa scheda consente all'utente, per le aziende iscritte nel Veneto, di richiamare i dati dagli archivi della Camera di Commercio.

Se un'azienda non risulta iscritta, viene valorizzato il flag *Esenzione*; qui si distinguono due casi:

- azienda che non è mai stata iscritta;
- azienda che ha cessato l'iscrizione; in questo caso nel campo *Data fine* è valorizzata la data di cancellazione con la relativa causale registrata in CCIAA. Alcune causali (decesso

del titolare, scioglimento della società) impediscono di validare il fascicolo e quindi di presentarvi domande.

Persone (non obbligatoria per persone fisiche): identifica i soggetti (distinti dal titolare) che si interfacciano con la PA in nome e per conto dell'azienda e ne fornisce i dati anagrafici e fiscali.

Per le persone fisiche, è il luogo per inserire un tutore, un curatore, un procuratore, oppure l'erede delegato alla riscossione di contributi intestati al titolare defunto.

Il soggetto indicato come referente con l'apposito flag in questa scheda viene richiamato dalle domande nello spazio per la loro sottoscrizione.

Consente di gestire un numero illimitato di soggetti, ad esempio tutti i soci della società. Occorre però ricordare che solo uno alla volta può essere identificato come Referente, ossia come colui che firma le domande, tramite l'apposito flag. Quindi, prima di presentare e far sottoscrivere una domanda, occorre accertarsi che il flag sia stato assegnato a chi effettivamente la andrà a sottoscrivere.

Atti e documenti

Tutte le volte in cui le informazioni in una scheda del fascicolo vengono inserite o modificate manualmente da parte del gestore del fascicolo, questo deve associare alla scheda un atto nel quale viene registrata la documentazione acquisita a sistema

L'atto quindi è il CONTENITORE dove vengono inseriti uno o più documenti che comprovano le informazioni inserite nella scheda.

Un atto è valido se:

- Contiene al suo interno i documenti minimi obbligatori richiesti dal sistema (il controllo è stato definito in base alla normativa di riferimento)
- I documenti al suo interno sono completi di tutte le informazioni richieste

Per vedere la documentazione direttamente collegata alle schede, si accede all'interno della scheda interessata

All'interno della scheda ATTI è invece possibile consultare:

- i documenti registrati fino alla fine del 2007 (con il precedente applicativo);
- i documenti successivi a quella data che non potevano essere collegati ad una scheda specifica del fascicolo;
- l'atto Condizionalità (vedere più avanti);
- l'atto RAN (vedere più avanti).

La consistenza territoriale

La consistenza territoriale è il luogo dove sono contenute le informazioni relative a:

- Particelle condotte dall'azienda (in base a un valido titolo di godimento secondo quanto disposto dalla normativa)
- Tipologia di conduzione
- Periodo di conduzione

Accedendo al dettaglio della consistenza, viene restituita questa schermata.

Consistenza Terreni - Conduzione - Mozilla Firefox

login2-coll.avepa.it/sitacatasto/cons_terreni/index.jsp?cuuaa=01874740234&data=&viewmode=readonly&ute=&FG_LAVORAZIONE=S&ID_MODELLO=1&SSO_TOKEN=573c096f1e9f0838817181704e901c3c

Consistenza Terreni - Conduzione

01874740234 - LA BOARA SOCIETA' AGRICOLA DI AGOSTINI GIOVANNI E FRATELLI S.S.

Esci Help

Filtro ute: (Nessuno)

Situazione alla data: ATTUALE

Sezione corrente: Tutte le sezioni

Filtro anomalie/warning/info: (Nessuno) (Nessuno)

Filtro unità arboree: (Nessuno)

Filtro cataloghi: (Nessuno)

Tipo titolo: (Nessuno)

Conduzioni storiche:

Atto in scadenza: Giorni: 90

Ricerca foglio/particella/block:

Note particella:

Cerca

Elenco particelle condotte

	An.	Cod. Sez.	Fg.	Part.	Block	Supe. Cat. (Mq)	Supe. GIS (Mq)	Tit.	Cond.	Supe. cond. (Mq)	Data inizio	Data fine	Atti tit.	Forms	Apps.	Stack	Note	Proposta
		023008	3	4		45.180	45.568	COND. AFFITTO	100%	45.180	15/04/2013	11/11/2022						
		023008	3	150		6.579	6.798	COND. AFFITTO	100%	6.579	15/04/2013	11/11/2022						
		023008	3	152		28.876	29.490	COND. AFFITTO	100%	28.876	15/04/2013	11/11/2022						
		023027	58	5		17.722	17.714	COND. ALTRO	100%	17.722	16/03/2012	15/03/2037						
		023027	58	13		46.689	47.014	COND. ALTRO	100%	46.689	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	14		25.828	25.876	COND. ALTRO	100%	25.828	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	32		18.913	19.174	COND. ALTRO	100%	18.913	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	74		34.510	34.330	COND. ALTRO	100%	34.510	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	75		2.253	2.231	COND. ALTRO	100%	2.253	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	76		16.880	17.020	COND. ALTRO	100%	16.880	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	77		1.798	1.890	COND. ALTRO	100%	1.798	01/01/2011	31/12/2020						
		023027	58	91		4.444	4.458	COND. ALTRO	100%	4.444	01/01/2011	31/12/2020						

Pagina 1 di 7 Elementi trovati: 80. Elementi per Pagina: 12 Cambia

Nella pagina superiore della schermata troviamo le seguenti icone:

- apre il modulo Viewer GIS Aziendale;
- visualizza la finestra di Riepilogo dati anagrafici;
- apre il Riepilogo applicativi aziendali;
- apre la pagina di generazione e consultazione delle stampe aziendali;
- visualizza la pagina Gestione segnalazioni di lavorazioni B.O.

Per ritornare nel fascicolo, è possibile selezionare il tasto *Esci* oppure l'icona .

La schermata visualizza di default l'elenco delle particelle attualmente in conduzione all'azienda selezionata, specificando in particolare oltre ai riferimenti catastali le superfici di ogni particella, la tipologia ed il periodo di conduzione.

E' possibile tuttavia impostare vari filtri per poter cercare più agevolmente all'interno delle particelle in Consistenza; viene mostrata nell'immagine seguente:

Figura 1 - Info soggetto, impostazione data e filtri

Nell'intestazione della tabella è riportato il Filtro UTE: esso consente di filtrare le particelle condotte in base alla Unità Tecnico Economica associata. Il tasto  apre il riepilogo dei dati anagrafici della UTE selezionata dalla combo-box.

All'interno della tabella sono presenti i seguenti filtri:

- Situazione alla data: cliccando il tasto  si apre una finestra calendario dalla quale selezionare la data alla quale visualizzare la consistenza del soggetto (dopo la selezione, la lista si auto-aggiorna); il tasto  permette di reimpostare la data di riferimento a quella attuale. Appena cliccato il tasto la lista particelle si aggiorna in automatico.
- Comune corrente: applica un filtro per comune alle particelle riportate in lista.
- Filtro anomalie/warning/info: permette di filtrare per le anomalie presenti sulle particelle. La prima combo-box consente di impostare la tipologia (warning, exception, ecc), mentre la seconda l'anomalia vera e propria in base alla tipologia selezionata.
- Filtro unità arboree: consente di filtrare per tipo unità arborea le particelle della lista che hanno delle unar.
- Filtro cataloghi: mostra i cataloghi caricati a sistema; nell'elenco particelle vengono filtrate e visualizzate le sole particelle che intersecano il catalogo selezionato.
- Tipo titolo: applica un filtro in base al titolo di conduzione che il soggetto esercita sulla particella.
- Mostra conduzioni storiche: visualizza le particelle non più condotte dal soggetto; il comando viene affrontato in maniera più dettagliata al 3.1.5.
- Dentro al box bordato di nero, infine, sono presenti i filtri:
- Atto in scadenza: filtra le particelle in base alla scadenza dell'atto associato. Attivando il flag, il filtro viene applicato in automatico e l'elenco riporta solo le particelle il cui atto scada entro il numero di giorni specificato. Dopo aver cambiato il numero di giorni, cliccare il tasto Cerca per aggiornare la lista.

- Ricerca foglio/particella/block: inserendo il numero del foglio ed eventualmente il mappale della particella o il block, la lista mostra solo le particelle filtrate.
- Note particella: filtra la consistenza tramite il testo delle note associate alle particelle; dopo aver digitato una stringa di testo, cliccare Cerca per applicare il filtro.

Nell'elenco delle particelle sono poi riportati una serie di campi informativi:

- Colonna GIS: l'indicatore verde indica la presenza della particella nel GIS e cliccandolo è possibile accedere al modulo Viewer GIS Particella; se la particella è assente, non compare alcun indicatore.
- Cliccando l'icona  nell'intestazione della colonna si accede all'applicazione Viewer GIS Aziendale
- Anomalie: se la particella presenta l'anomalia di supero di conduzione, viene mostrata l'icona ; l'indicatore rosso  indica la presenza di altri tipi di anomalie sulla particella. Se sono presenti entrambi, per prima cosa viene segnalata l'anomalia di supero: una volta risolta, comparirà l'icona di anomalia generica. Cliccandoci sopra entrambe le icone è possibile accedere al modulo Info Particella, che viene aperto direttamente impostato sulla scheda Anomalie.
- Comune/foglio/particella: estremi catastali della particella; stando con il cursore del mouse sul codice del campo Comune, compare una tooltip che riporta la sua descrizione. Il link attivo sul numero particella consente invece di accedere al modulo Info Reference Parcel. Il campo Part. è ordinabile in maniera crescente.
- Superficie catastale: superficie catastale della particella.
- Superficie GIS: superficie GIS della particella.
- Tipo titolo: riporta il titolo con cui il soggetto conduce la particella. Le tipologie di conduzione previste per le particelle sono: 1 – proprietà 2 – affitto 3 – mezzadria 4 – altre forme (inteso come altre tipologie di conduzione diverse dalle precedenti previste dalla normativa di riferimento).
- Conduzione: mostra la percentuale di conduzione del soggetto sulla particella.
- Supe. Cond. (mq): è la superficie effettivamente condotta dall'azienda.
- Data inizio: riporta la data di inizio conduzione da parte del soggetto sulla particella. È possibile ordinare i record della consistenza per Data inizio.
- Data fine: mostra la data fine conduzione del soggetto corrente sulla particella corrispondente; questo campo rimane vuoto fintanto che la conduzione è valida, altrimenti la data di fine conduzione è mostrata.
- Atti titolarità: visualizza la situazione degli atti di titolarità associati alla particella; possono presentarsi tre situazioni:
 -  Atto non presente;
 -  Atto presente ma non valido;

 Atto presente e valido. Quando l'icona è verde, cliccandola, viene aperta una finestra che consente di visualizzare tutti gli atti allegati alla particella; per maggiori dettagli fare riferimento al manuale utente dell'applicazione SITIFile.

Una particella alienata dalla consistenza (perchè il contratto si è concluso o è stata venduta) a partire dalla data di fine conduzione non è più visualizzata nell'elenco; per vederla, occorre andare ad una data di riferimento anteriore oppure effettuare una ricerca valorizzando il flag *Condizioni storiche*, che permette di visualizzare, una volta specificato valorizzato il campo *Giorni*, tutte le particelle precedentemente condotte dall'azienda nel periodo di tempo specificato (n. giorni dalla data in cui si sta visualizzando).

Cliccando sul numero della particella, è possibile aprire la seguente schermata:



Comune: **G891 - PORPETTO (UD)**
Foglio 10 - Part. 00010 - ID: 7677227

Elenco modifiche

Attuale
01/02/2008
01/01/2008

Lavorazioni

Dati Part. Unità Part. **Titolarità** Utilizzi Dichiarazioni Anomalie

1 Titolari unità terreno (evidenziati in giallo i proprietari)

Pz.	Soggetto	Titolo	Dal Al	Supe. Cond. (Mq)
	MRSTVN71R14E473W	2 - AFFITTO	01/02/2008 30/12/9999	1.720

0 Titolari unità immobiliari (evidenziati in giallo i proprietari)

In particolare, il quadro *Titolarità* consente di verificare la presenza di eventuali altri dichiaranti oltre al titolare del fascicolo (ad esempio, consente di verificare quali siano i condivisori della particella oppure gli eventuali altri fascicoli con i quali si è generata la situazione di supero). Il quadro *Dichiarazioni* consente invece di verificare quali istanze siano state presentate sul mappale in esame nel corso degli anni.

Se si vuole verificare il collegamento delle particelle alle UTE, invece di selezionare *Dettaglio*, si utilizza l'opzione *Associa ad UTE*.



Schede - Windows Internet Explorer

Associazione particelle ad UTE

Ricerca particelle

Comune / Sezione

Foglio / Particella

Dati associazione

UTE

Filtra Associa Esci

Comune	Sez	Fog	Par	UTE
SAONARA (PD)		1	00023	028085 - SAONARA (PD)
SAONARA (PD)		1	00024	028085 - SAONARA (PD)
SAONARA (PD)		1	00025	028085 - SAONARA (PD)
SAONARA (PD)		1	00544	028085 - SAONARA (PD)

Particelle porzionate: nel caso un soggetto conduca soltanto una quota della particella, e questa contenga UNAR (unità arboree), è necessario procedere al porzionamento del mappale

all'interno dell'applicativo (a catasto non viene effettuata alcuna operazione). Le c.d. *porzioni* sono individuate da una lettera tra parentesi dopo il numero della particella, ad esempio 35 (A).

Il piano colturale

Nel piano colturale viene dichiarato l'utilizzo (codice coltura) delle superfici condotte dall'azienda nella campagna di riferimento

Visualizza inoltre i dati relativi a:

- Superficie eleggibile delle particelle
- Anomalie particellari
- Informazioni di zonizzazione (appartenenza a zone altimetriche, ecc)

Aspetti particolari:

- Richiama solo le particelle effettivamente condotte con superficie diversa da zero
- Se la documentazione collegata alla particella è scaduta, quindi, quest'ultima non compare più nel piano
- Per consultare i piani storici, occorre prima selezionare la data di riferimento (icona in alto a destra) e poi selezionare la campagna di riferimento (cliccare sul numero anno)

Entrando nella scheda, si presenta questa prima schermata:

The screenshot shows a web interface for an agricultural plan. At the top, there is a header with the following information: "Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (001PD120)", "OP: AVEPA", and "Aggiornato: 15/04/2011". Below this, it says "Stato fascicolo: VALIDO" and "Valido al: 15/04/2011". There are buttons for "Valida", "Chiudi", and "Trasferimenti".

On the left side, there is a vertical menu with several options: "UTE", "ANAGRAFICA", "PERSONE", "INFO. GIURIDICHE", "INFO. CCIAA", "MOD. PAGAMENTO", "CONSISTENZA", "STORICO CONSISTENZA", "ISOLE AZIENDALI", and "Piani Colturali".

The main content area is a table with the following structure:

Anno	Superficie Coltivata
2008	167.514
2009	167.514
2010	167.514
2011	169.972

The "2011" year in the table and the "Dettaglio" button in the menu are circled in red in the original image.

Il piano è suddiviso in annualità di riferimento.

Per visualizzare il piano attuale, vado in *Dettaglio* oppure click sull'anno in corso.

Per visualizzare un piano storico (non alla data odierna) seleziono prima la data di riferimento e poi click sull'anno.

In corrispondenza di ogni annualità, a destra, un pulsante consente di richiamare i riepiloghi: per comune, per coltura e per comune e coltura (dati incrociati).

Entrando nel dettaglio del piano, si presenta questa schermata:

Schede - Windows Internet Explorer

Lista Piani Colture

Campagna: 2011

Comune / Sezione: []

Foglio / Particella: []

Coltura: []

Sup. util. residua: Si No Tutte

Tipo anomalia: TUTTE

Visualizza: Sup. utilizzata Colture

1 2 3 4

Comune	Sez.	Fogl.	Part.	Sup. cond.	Sup. util.	Data ultimo aggiornamento
PIOMBINO DESE (PD)		1	00007	4809	4809	25/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		1	00012	472	472	18/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		1	00013	304	304	25/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		1	00017	5936	5936	25/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		1	00018	6906	6906	18/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		1	00028	6029	6029	18/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		4	00085	4445	4445	18/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		4	00101	1740	1740	18/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		4	00118	6015	6015	18/02/2011
PIOMBINO DESE (PD)		4	00163	2210	2210	18/02/2011

Pagina 1/4 32 righe (1-10)

La schermata nella parte superiore offre diversi filtri (in particolare per individuare particelle in anomalia bloccante/non bloccante, particelle con dichiarazioni incomplete).

Utilizzando il criterio Colture, in particolare, si modifica la visualizzazione, in modo da evidenziare le colture dichiarate per ogni particella:

Schede - Windows Internet Explorer

Lista Piani Colture

Campagna: 2011

Comune / Sezione: []

Foglio / Particella: []

Coltura: []

Sup. util. residua: Si No Tutte

Tipo anomalia: TUTTE

Visualizza: Sup. utilizzata Colture

1 2 3 4

Comune	Sez.	Fogl.	Part.	Sup. cond.	Data ultimo aggiornamento	Colture									
PIOMBINO DESE (PD)		1	00007	4809	25/02/2011	Superficie totale utilizzata: 4809 <table border="1"> <thead> <tr> <th>1ª coltura</th> <th>Sup. Util.</th> <th>Altre colture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00 - 001 - 000</td><td>288</td><td>Non presenti</td></tr> <tr><td>04 - 012 - 000</td><td>4521</td><td>Non presenti</td></tr> </tbody> </table>	1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture	00 - 001 - 000	288	Non presenti	04 - 012 - 000	4521	Non presenti
1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture													
00 - 001 - 000	288	Non presenti													
04 - 012 - 000	4521	Non presenti													
PIOMBINO DESE (PD)		1	00012	472	18/02/2011	Superficie totale utilizzata: 472 <table border="1"> <thead> <tr> <th>1ª coltura</th> <th>Sup. Util.</th> <th>Altre colture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00 - 001 - 000</td><td>472</td><td>Non presenti</td></tr> </tbody> </table>	1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture	00 - 001 - 000	472	Non presenti			
1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture													
00 - 001 - 000	472	Non presenti													
PIOMBINO DESE (PD)		1	00013	304	25/02/2011	Superficie totale utilizzata: 304 <table border="1"> <thead> <tr> <th>1ª coltura</th> <th>Sup. Util.</th> <th>Altre colture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00 - 001 - 000</td><td>143</td><td>Non presenti</td></tr> <tr><td>04 - 012 - 000</td><td>161</td><td>Non presenti</td></tr> </tbody> </table>	1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture	00 - 001 - 000	143	Non presenti	04 - 012 - 000	161	Non presenti
1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture													
00 - 001 - 000	143	Non presenti													
04 - 012 - 000	161	Non presenti													
PIOMBINO DESE (PD)		1	00017	5936	25/02/2011	Superficie totale utilizzata: 5936 <table border="1"> <thead> <tr> <th>1ª coltura</th> <th>Sup. Util.</th> <th>Altre colture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00 - 001 - 000</td><td>435</td><td>Non presenti</td></tr> <tr><td>04 - 012 - 000</td><td>5501</td><td>Non presenti</td></tr> </tbody> </table>	1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture	00 - 001 - 000	435	Non presenti	04 - 012 - 000	5501	Non presenti
1ª coltura	Sup. Util.	Altre colture													
00 - 001 - 000	435	Non presenti													
04 - 012 - 000	5501	Non presenti													

Le colture sono indicate con il codice di riferimento e la relativa superficie impiegata; per vederne la descrizione, è sufficiente andare sopra al codice con il puntatore del mouse.

Importante: per ogni particella deve essere dichiarata, a livello di prima coltura, tutta la superficie condotta. Spesso, si possono avere due o più prime colture, ad esempio su una particella di superficie complessiva di 4809 posso avere dichiarato:

- 288 a tare e incolti;
- 4521 a granturco.

In relazione alla superficie utilizzata per ogni prima coltura, possono poi essere dichiarate eventuali seconde e terze colture.

Ad esempio, se per assurdo nel corso della stessa annata dopo il granturco coltivo soia e lattuga, in relazione ai 4521 a granturco posso indicare come seconde colture:

- 3000 a soia;
- 1521 a lattuga;

l'importante è che la somma delle superfici non ecceda quella della prima coltura a cui sono collegate.

A sinistra della particella, possono comparire icone gialle o rosse per indicare la presenza su di essa di segnalazioni o anomalie bloccanti, visualizzabili nel dettaglio della singola particella.

Per accedere al dettaglio della singola particella, si clicca sull'icona  posta in corrispondenza di essa.

Oltre ai dati indicati in precedenza, ed all'indicazione per esteso della descrizione del codice coltura, la videata restituisce per la particella interessata queste ulteriori informazioni:

- riferimenti catastali;
- modalità di conduzione e superficie condotta;
- superficie eleggibile risultante dal GIS;
- dati relativi al sesto di impianto (anno impianto, sesto su fila, sesto tra file, numero piante) nel caso in cui siano stati inseriti.

Se si clicca sul numero della particella, compare il medesimo dettaglio attivabile dalla consistenza territoriale

In particolare nel quadro Messaggi (in centro a destra), sono visualizzate alcune informazioni relative a:

- presenza di anomalie bloccanti (icona rossa: ad esempio particella non risultante a catasto o con dichiarazioni utilizzo non complete) o non bloccanti (icona gialla: ad esempio scostamento tra utilizzi dichiarati e superficie eleggibile) per la particella in esame;

- dati di zonizzazione (per le particelle del Veneto): indicano se la particella in questione è ricompresa in una particolare zona di riferimento (l'informazione è importante per poter accedere o meno ad alcuni contributi del PSR).

Altre schede del fascicolo

Per tutte le schede citate di seguito, salvo le precisazioni particolari, vale quanto già esposto per quelle obbligatorie.

Info Giuridiche: in questa scheda è possibile inserire:

- il numero della Posizione INPS;
- alcune informazioni derivanti dallo statuto della società;
- eventuali riferimenti del riconoscimento dell'associazione;
- riferimenti di iscrizione al Registro prefettizio, al Tribunale, all'Ufficio Registro

Modalità pagamento: gestisce il codice IBAN corrispondente alle coordinate di conto corrente bancario o conto Banco Posta del beneficiario.

In molti casi, la scheda è stata prevalorizzata dall'Avepa, quando è divenuto obbligatorio il codice IBAN, sulla base dei dati restituitici dalla banca cassiere.

Gestire le coordinate in questa scheda consente agli utenti di non dover più rettificare le domande di contributo se variano il codice IBAN: le procedure contabili, quando viene generato l'elenco di pagamento, richiamano le coordinate attive in quel momento nel fascicolo. Ricordiamo a tale proposito che qualsiasi variazione deve essere comunicata direttamente *al gestore del proprio fascicolo*

Titoli: permette di visualizzare la situazione del portafoglio titoli dell'azienda

Allevamenti: gestisce le anagrafiche degli allevamenti dell'azienda. Consente il richiamo dei dati dalla Banca Dati Nazionale (BDN) oltre alla compilazione manuale per integrare i dati degli allevamenti di altre specie non gestite.

Macchine: gestisce le informazioni relative alle macchine agricole di cui dispone l'azienda.

Attrezzi: gestisce le informazioni relative agli attrezzi agricoli di cui dispone l'azienda.

Fabbricati: gestisce le informazioni relative ai fabbricati agricoli di cui dispone l'azienda.

Importante ricordare che è necessario, prima di inserire un fabbricato nel fascicolo, aver già inserito la particella su cui insiste nella consistenza territoriale.

Conteggio capi: scheda implementata per supportare la presentazione di domande di erogazione di gasolio agevolato (prima i dati venivano inseriti di volta in volta nelle domande).

Nel fascicolo vengono calcolati i capi che sono ammissibili al beneficio del carburante agevolato in base al RAN (reddito agrario normalizzato) dichiarato dal produttore.

Nel fascicolo il produttore deve dichiarare la consistenza media annua dell'allevamento secondo le indicazioni contenute nelle tabelle ettaro coltura approvate ogni anno dalla Giunta Regionale e deve dichiarare nella scheda ATTI, all'interno dell'atto RAN, il valore del RAN riferito alla sua azienda. Successivamente, aggiornando il calcolo delle UBA nella scheda CALCOLI, l'applicativo

calcola quanti capi o UBA sono ammissibili al beneficio del carburante agevolato e travasa in domanda UMA sia i capi totali dichiarati, che rimane solo un dato visualizzato, sia i capi o le UBA ammissibili per i quali calcola il carburante da assegnare.

PRESTARE ATTENZIONE: la descrizione UBA e capi non é corretta.

Le tabelle ettaro coltura prevedono l'assegnazione del carburante per UBA e non per capo solo per i bovini. La presenza della dizione UBA per tutte le specie e categorie é un errore che dovrà essere corretto a breve per cui, ad eccezione dei bovini, per 1 UBA si intende 1 capo.

Esempio: per i volatili, le quaglie sono tutte le quaglie allevate in un anno in quell'azienda (n. quaglie allevate in un ciclo x n. cicli).

Calcoli: questa scheda, funzionale alle domande PSR ed UMA (in questo caso solo per quanto riguarda il calcolo UBA), sulla base delle informazioni presenti nel piano colturale e sulla scheda Attività UDE calcola in occasione della validazione del fascicolo o su impulso dell'utente i seguenti parametri, suddivisi per UTE di riferimento:

- *Costo Lordo Standard (CLS)*;
- *Unità Dimensionale Europea (UDE)*: viene utilizzato per valutare la dimensione economica aziendale;
- *Orientamento Tecnico Economico dell'azienda (OTE)*, declinato in generale, principale, particolare; questo parametro è l'interpretazione economica di quello che comunemente viene definito "indirizzo produttivo" e si evince grazie alla classificazione delle aziende agricole in funzione della determinazione del peso economico delle attività produttive (reddito lordo di ogni attività) e della loro combinazione, secondo criteri stabiliti a livello comunitario;
- Calcolo SAU e SAT e SAU e SAT montane;
- Calcolo UBA.

Per un corretto funzionamento della scheda, è necessario che:

- le schede Piani Colturali e Attività UDE siano state compilate correttamente;
- nel caso l'azienda disponga di due o più UTE, gli oggetti del fascicolo siano stati ripartiti correttamente tra di esse.

Attività UDE: la scheda è funzionale alle domande PSR ed in particolare al corretto funzionamento della scheda Calcoli sopra richiamata.

Deve essere compilata nel caso in cui l'azienda disponga di allevamenti, indicando la quantità di capi animali per ogni specie, o effettui coltivazione di funghi.

I dati devono essere ripartiti in relazione alle UTE di riferimento: quindi se l'azienda ha capi animali della stessa tipologia in due UTE diverse, deve indicare due quantitativi separati e non quello complessivo.

Processi di export: scheda che consente di monitorare l'esito degli invii dei dati al SIAN (portale di Agea Coordinamento) per il fascicolo che si sta consultando.

Processi di import: scheda che consente di monitorare l'esito delle importazioni di dati dal SIAN (portale di Agea Coordinamento) per il fascicolo che si sta consultando.

Scheda Atti: atto Condizionalità e atto RAN.

All'interno della scheda Atti, è opportuno ricordare la presenza di alcune informazioni particolari.

Condizionalità: l'atto deve essere compilato, per ogni anno di riferimento, da parte di quelle aziende che devono soddisfare gli impegni previsti dalla condizionalità. Il sistema consente di compilare in automatico la maggior parte delle dichiarazioni di impegno, in relazione ai dati presenti nelle seguenti schede: Piani colturali, Allevamenti, Macchine, Attrezzi, Fabbricati.

RAN (Reddito Agrario Normalizzato): vedi quanto indicato per la scheda Conteggio capi.

Qualifica IAP: consente di visualizzare gli estremi di un'eventuale qualifica IAP (rilasciata tramite gli applicativi Avepa) collegata all'azienda che si sta visualizzando. Se si è in presenza di una persona fisica, e questa fa parte di una società, viene visualizzata l'eventuale qualifica collegata alla società stessa.

Acquacoltura: consente di gestire gli impianti di acquacoltura facenti capo all'azienda

Natanti: consente di gestire i natanti facenti capo all'azienda

Manodopera: consente di gestire i dati (a livello quantitativo) del personale dell'azienda

Isole aziendali: scheda non utilizzata

Capi: scheda non utilizzata

La storicizzazione dei dati del fascicolo

Ovvero: come posso verificare se, alla data della presentazione di una domanda, il gestore del fascicolo aziendale aveva provveduto a registrare nel sistema i documenti ed i dati richiesti?

E' possibile richiamare la situazione storica del fascicolo nel data base selezionando la data con le icone in alto a destra a forma di calendario: quella a sinistra consente di specificare una data storica di riferimento, quella a destra riporta alla situazione attuale.

In questo modo, viene restituita una fotografia di ciò che la base dati conteneva alla data selezionata. L'applicativo infatti per ogni informazione gestisce due date: la data inizio validità amministrativa (cioè quella digitata dall'utente) e la data di sistema (quella in cui il dato viene scritto nel data base).

La verifica ha senso in generale dall'inizio del 2008 (prima le informazioni non erano storicizzate). Le fasi di introduzione sono state le seguenti:

- dall'inizio del 2008, storicizzazione di tutte le informazioni contenute nelle schede, esclusi atti e documenti e consistenza;
- successivamente, storicizzazione degli atti (ma non del dettaglio dei documenti in essi contenuti);
- a fine 2009, introduzione della scheda Storico consistenza;
- a fine 2011 è stato raggiunto il completamento della storicizzazione del dettaglio dei documenti.

Per quanto riguarda la consistenza territoriale, è opportuno specificare che la situazione storica deve essere consultata, dopo aver selezionato la data di riferimento, accedendo alla scheda *Storico consistenza*. Infatti, i pulsanti calendario presenti nell'applicativo per quanto riguarda la scheda Consistenza consentono solo la navigazione tra le date amministrative di inizio e fine conduzione digitate dall'utente per le particelle.

2. SEZIONE - GIS VIEWER

2-Accedere alla consistenza territoriale

Per visualizzare l'insieme delle particelle presenti nel fascicolo dell'azienda e i rispettivi dati registrati

Cliccare su consistenza e poi su dettaglio

The screenshot shows the AVEPA web application interface. The main content area displays the 'FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE' page. The page includes a search bar, a sidebar with navigation options (Fascicolo, Pagamenti, Debiti, etc.), and a main content area with a table of land parcels. The table has columns for 'Comune', 'COND. PROPRIETA*', 'COND. AFFITTO', 'COND. MEZZADRIA', 'COND. ALTRO', and 'Totale'. The table data is as follows:

Comune	COND. PROPRIETA*	COND. AFFITTO	COND. MEZZADRIA	COND. ALTRO	Totale
NOVENTA VICENTINA (VI)	0	10.280	0	714.459	724.739
BEVILACQUA (VR)	0	80.635	0	0	80.635
MINERBE (VR)	0	0	0	286.577	286.577
LOGNA VENETA (VR)	0	0	0	301.847	301.847
Totale	0	90.915	0	1.302.883	1.393.798

The sidebar on the left contains a 'CONSISTENZA' menu item with a red circle around it and a '1' next to it. The main content area has a 'Dettaglio' link circled in red.

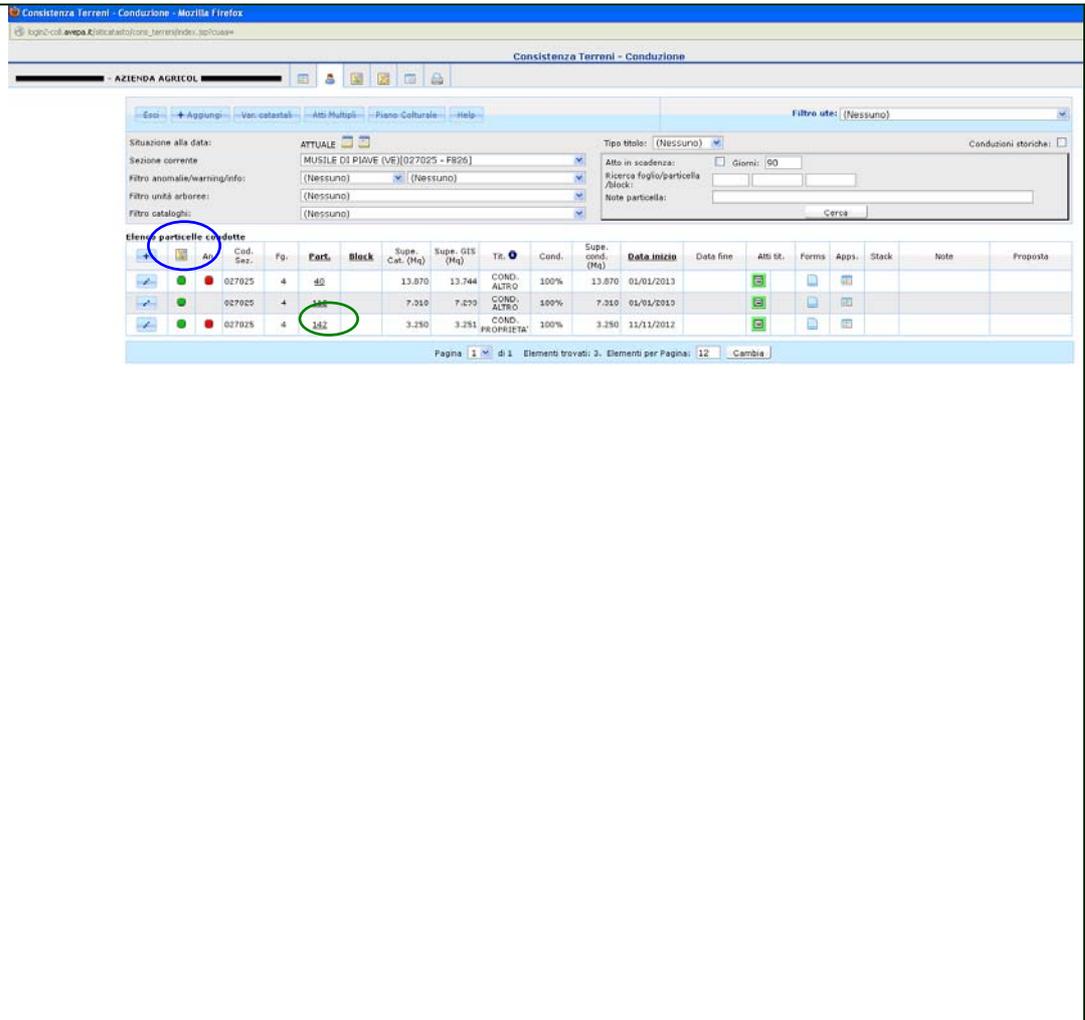
3-Apertura della consistenza territoriale

A questo punto si apre la schermata con l'elenco delle particelle, è quindi possibile scegliere di

1) entrare nel singolo dettaglio particella cliccando sul numero della particella
VISUALIZZAZIONE SINGOLA PARTICELLA

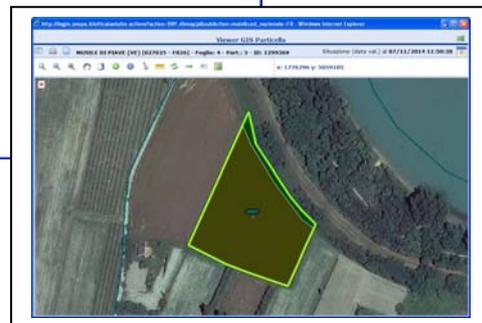
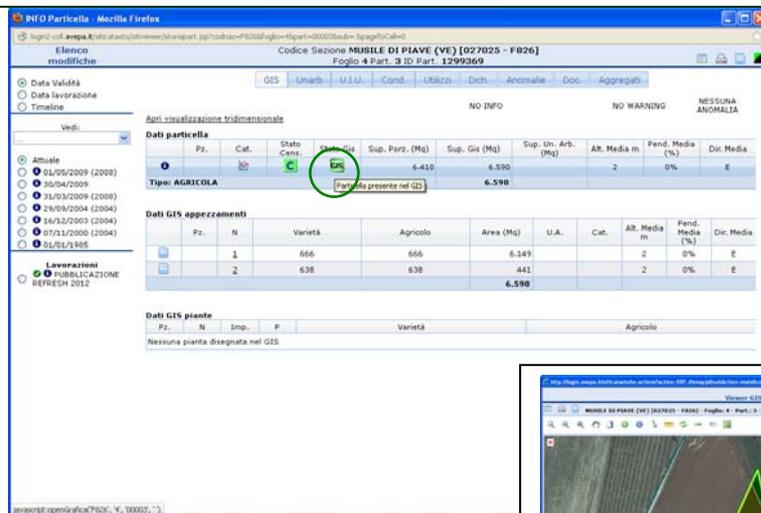
oppure

2) **VISUALIZZARE l'intero GIS AZIENDALE** cliccando su 



4-VISUALIZ. SINGOLA PARTICELLA

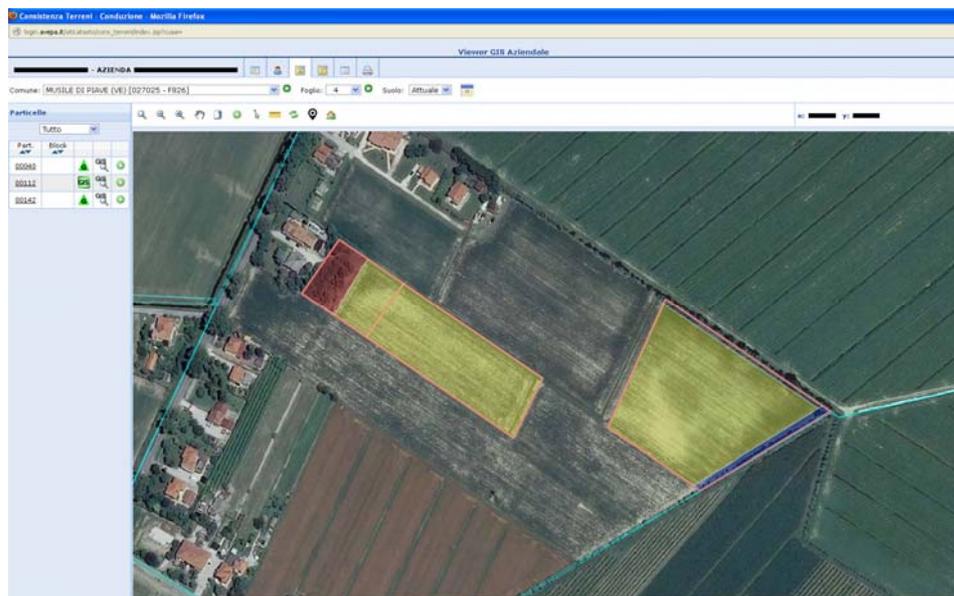
Si apre la finestra INFO Particella, dove sono sintetizzati i dati attuali e storici della particella (vedi cap. 6)



per visualizzarla graficamente cliccare 

5-VISUALIZ. GIS Aziendale

vengono visualizzate graficamente tutte le particelle del presente fascicolo e le informazioni relative



In alto sono presenti dei comandi per la gestione grafica della visualizzazione

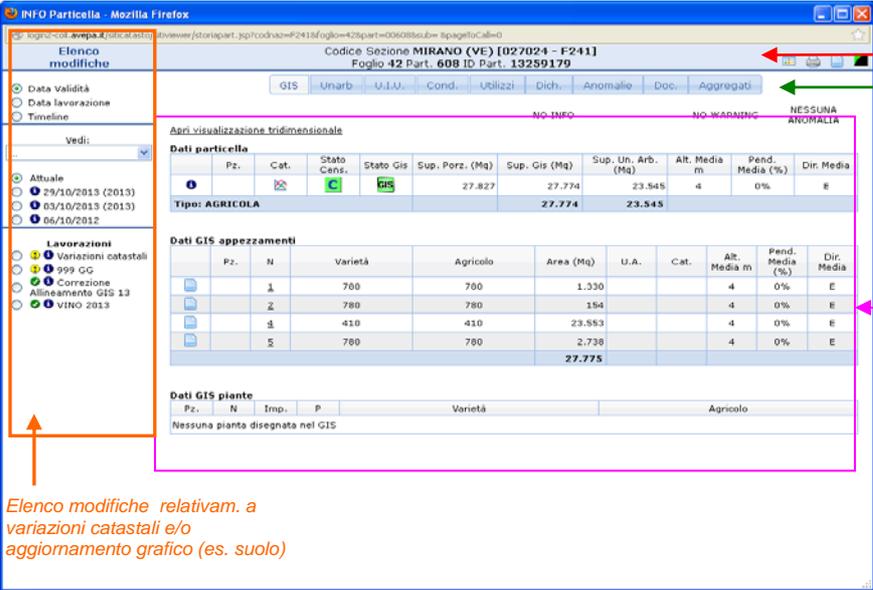
Selezione comune e foglio

Comune: Foglio:

Barra dei comandi



	<p><i>Zoom Finestra:</i> effettua uno zoom in una finestra definita tenendo premuto il tasto sinistro e trascinando il mouse; al rilascio del tasto viene effettuato lo zoom</p>
	<p><i>Zoom out e Zoom in:</i> applicano un fattore di zoom del 50% in grafica (ingrandisce e diminuisce)</p>
	<p><i>Sposta:</i> consente di trascinare la grafica tramite lo spostamento del mouse tenendo premuto il tasto sinistro</p>
	<p><i>Attiva Layer:</i> apre la lista dei layers impostati come visualizzabili in grafica; dalla lista è possibile accendere / spegnere un layer agendo sul flag corrispondente</p> 
	<p><i>Aggiungi layers:</i> apre la finestra <i>Menù lista layers</i>, dalla quale è possibile accendere/spegnere i layers standard già attivi a sistema, scegliere le ortofoto e i cataloghi da visualizzare in grafica. E' inoltre consentito configurare graficamente tutti gli strati proposti, renderli visibili o meno cliccando su   . Nel caso si decida di renderli visibili comparirà un pallino verde  sulla colonna visibile </p>  <p>Inoltre è possibile personalizzare la vista decidendo i colori e le linee.</p>
	<p><i>Info GIS:</i> selezionando il comando e cliccando un punto in grafica viene aperta la finestra <i>Info GIS</i>, che riporta le informazioni relative ai layers intersecanti il punto cliccato; tale punto viene indicato in grafica con l'icona .</p>

	<p>A destra si aprirà una finestra con i dettagli dell'uso del suolo:</p> 
	<p><i>Misura distanza e misura area:</i> consente di tracciare, tramite click consecutivi del mouse, linee (distanza) oppure vertici di un poligono (perimetro e area)</p>
	<p><i>Reload:</i> effettua il ricalcolo degli strati visualizzati in grafica</p>
	<p>Individuazione toponimi</p>
	<p>Zoom centro aziendale</p>
<p>6-Lettura dei dati della Scheda INFO Particella*</p> <p>Cliccando sul n. della particella da qualsiasi punto della consistenza terreni si apre la seg. scheda dove è possibile consultare tutti i dati attuali e storici della particella stessa</p>	 <p><i>Elenco modifiche relativam. a variazioni catastali e/o aggiornamento grafico (es. suolo)</i></p> <p><i>Estremi particella Selezione delle schede</i></p> <p><i>Informazioni della particella</i></p> <p>di seguito sono descritte le principali Schede informative:</p>
<p>Scheda GIS</p>	<p>In questa scheda vengono visualizzate tre tabelle: i dati alfanumerici catastali e grafici di sintesi (Dati particella), i dati di uso del suolo (Dati GIS appezzamenti),</p>

i dati GIS piante se presenti.

Nella prima tabella troviamo:

Dati particella										
	Pz.	Cat.	Stato Cens.	Stato Gis	Sup. Porz. (Mq)	Sup. Gis (Mq)	Sup. Un. Arb. (Mq)	Alt. Media m	Pend. Media (%)	Dir. Media
					27.827	27.774	23.545	4	0%	E
Tipo: AGRICOLA						27.774	23.545			

Pz: se la particella è porzionata il campo mostra in numero della porzione.

Cliccando l'icona  del campo Cat. (Cataloghi) viene mostrata la pagina di intersezione con i cataloghi (es. zone Natura 2000, doc, igt, docg, consorzi di bonifica, etc).

Premendo l'icona  riportata nel campo Stato cens. verranno mostrati i dati catastali relativi alla particella corrente.

L'icona riportata all'interno del campo Stato GIS () permette di aprire il modulo Viewer GIS per la visualizzazione grafica (vedi sopra cap. 4).

Successivamente sono riportati i campi:

- Sup. GIS Porz.: indica la superficie della particella al catasto censuario;
- Sup. GIS: superficie GIS della particella;
- Sup. Un. Arb.: superficie delle unità arboree della particella

Gli ultimi tre campi Alt. Media (Altezza media), Pend. Media (Pendenza media) e Dir. Media (Direzione media) riportano dati tridimensionali della particella consultata.

La seconda tabella sono elencati i dettagli degli appezzamenti (poligoni di uso del suolo) presenti sulla particella corrente

Dati GIS appezzamenti										
	Pz.	N	Varietà	Agricolo	Area (Mq)	U.A.	Cat.	Alt. Media m	Pend. Media (%)	Dir. Media
		1	780	780	1.330			4	0%	E
		2	780	780	154			4	0%	E
		4	410	410	23.553			4	0%	E
		5	780	780	2.738			4	0%	E
					27.775					

N: numero progressivo dell'appezzamento;

Varietà: il codice della varietà colturale di un appezzamento. Passando col mouse sul codice, si visualizza la decodifica.

Agricolo: dettaglio del codice agricolo;

Area: l'area GIS dell'appezzamento;

U.A.: se compare l'icona significa che esistono una o più unità arboree collegate all'appezzamento

Scheda unar

La scheda mostra l'elenco delle unità arboree registrate sulla particella (se presenti):

Lista unità arboree

Pz.	Tipo	Un. Arb.	Sup. (Mq)	Num. Pianta	Varietà	Tipo Var.	Loc.	Alt. Media (mt)
	VINO	<u>1</u>	2.002	540	204 - RABOSO VERONESE N.	RIALLINEAMENTO		4
	VINO	<u>2</u>	270	52	205 - REFOSCO DAL PEDUNCOLO ROSSO N.	PRIMO INSERIMENTO		4

Cliccando su Un. Arb. è possibile visualizzare i dettagli relativi

Scheda Cond.

Riporta il dettaglio delle conduzioni della particella, attuali e storiche se presenti a fascicolo

Scheda Utilizzi

Sono riportati i dati relativi alle dichiarazioni relative al piano colturale, per campagna

Scheda Dich

Vengono mostrati i dati relativi alle dichiarazioni presenti in una determinato anno e campagna, la relativa superficie ammissibile e il quadro specifico delle anomalie

<i>Scheda Anomalie</i>	La scheda riporta nel dettaglio le anomalie della particella (se presenti);
<i>Scheda Doc</i>	La scheda consente di consultare o di allegare nuova documentazione alla particella

3. SEZIONE - SCHEDA PAGAMENTI

Introduzione

Il presente documento fornisce alcune indicazioni sulla corretta consultazione, all'interno dei sistemi informativi di AVEPA, della sezione *Pagamenti* (effettuati).

Descrizione "Stato dei pagamenti"

E' opportuno, prima di consultare la sezione *Pagamenti*, esplicitare quali siano i diversi possibili stati visualizzati di un pagamento a favore di un beneficiario:

- *"Eseguito Pagamento"*: il pagamento è andato a buon fine (= risulta accreditato nel c/c del beneficiario, se l'importo netto dopo eventuale compensazione è >0; OPPURE è stata fatta una compensazione totale con precedenti debiti);
- *"Rimissione mandato non a buon fine"*: il pagamento, dopo un iniziale problema di mancato accredito, è stato rimesso con altro successivo numero di mandato;
- *"Rieseguito Pagamento"*: il pagamento, dopo un iniziale problema di mancato accredito, è stato ripetuto con gestione "entro il mese" o comunque corrente (il riferimento è allo stesso numero di mandato);
- *"Mancato Accredito"*: il bonifico del pagamento è in stato di "stornato", cioè restituito dalla banca del beneficiario; quindi è ritornato presso la Banca Cassiere di AVEPA ed è in gestione corrente del mancato buon fine;
- *"Mandato non a buon fine"*: il bonifico del pagamento è in stato di "stornato", cioè restituito dalla banca del beneficiario ed i fondi del bonifico sono stati reintroitati nelle casse di Avepa (ci vorrà un nuovo mandato di pagamento quando risolto il problema di c/c).

Pagina principale di accesso

Viene presentata la finestra di Login, per autenticarsi al sistema:

C.A.S. - Autenticazione Utenti



Inserire nome utente e password

Utente:

Password:

Accedi

ATTENZIONE: le vecchie utenze non sono più utilizzabili.
Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

Accesso all'applicativo

Questa è la schermata che si presenta dopo aver inserito il login e la password.
A sinistra vi sono le varie sezioni alle quali l'utente autorizzato può accedere a seconda della profilazione attribuita.
La sezione **"Pagamenti"** è aggiunta alle altre già esistenti nella gestione fascicolo.

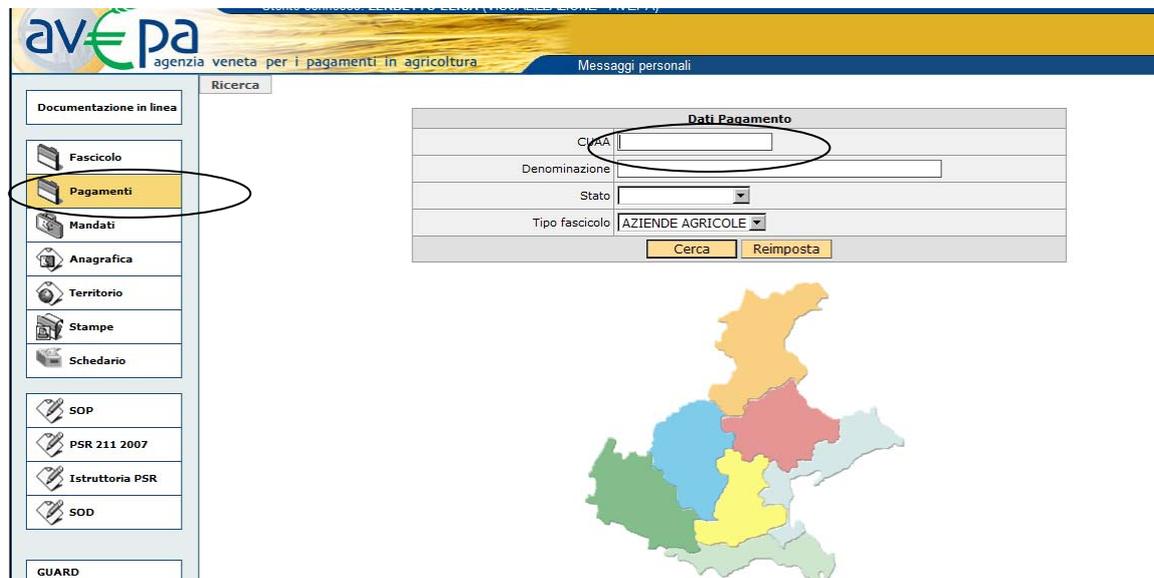
Clicca qui



The screenshot shows the AVEPA application interface. At the top, there is a header with the AVEPA logo and the text "agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura". Below the header, there is a navigation menu on the left side. The menu items are: Documentazione in linea, Fascicolo, Pagamenti (highlighted with a yellow background and a red circle), Mandati, Anagrafica, Territorio, Stampe, Schedario, SOP, PSR 211 2007, Istruttoria PSR, SOD, and GUARD. The GUARD section includes links for Home, Versioni, and Cambio Ente. The main content area on the right shows the user's name "ZERBETTO ELISA (AVEPA)" and a "Messaggi personali" link.

Cliccando sul bottone **"Pagamenti"** compare la maschera di digitazione del CUA del beneficiario del quale si vuole verificare i pagamenti.

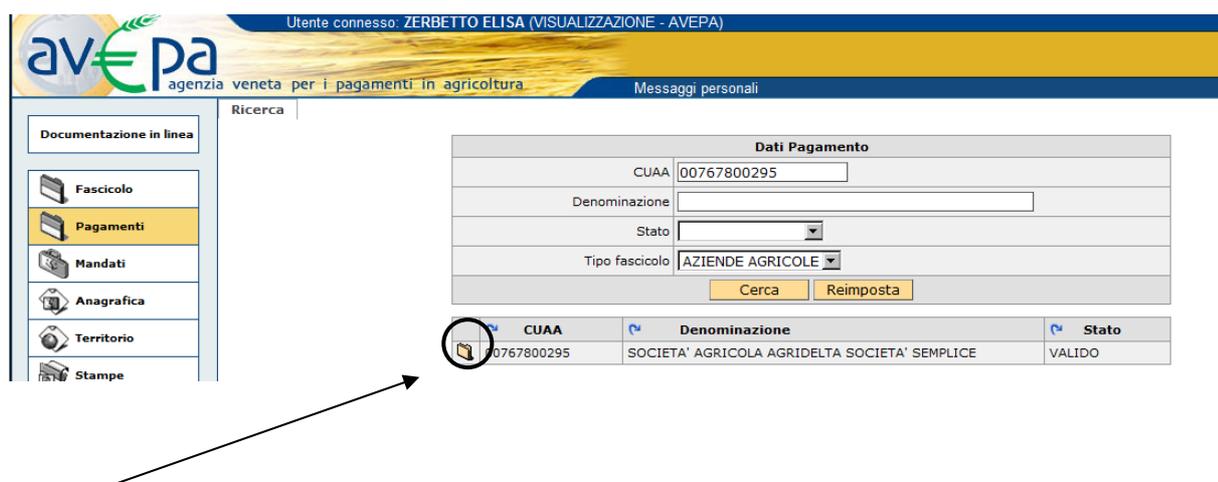
E' opportuno precisare che è possibile consultare unicamente i dati relativi ai CUA per i quali ciascun CAA è abilitato.



Si digita il CUA nella casella apposita (anche la ricerca tramite "Denominazione" è possibile ma tendenzialmente più imprecisa).

Visualizzazione Pagamenti

Il programma estrae l'azienda agricola corrispondente:



Clicca qui

Appare una videata del tipo qui sotto

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura - Windows Internet Explorer

http://app.avepa.it/mainapp/commons/intro_sso.jcust

Utente connesso: BATTISTON FABIO (AVEPA)

avēpa
agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Messaggi personali

Ricerca

Documentazione in linea

- Fascicolo
- Pagamenti**
- Debiti
- Mandati
- Anagrafica
- Territorio
- Stampe
- Portalino
- Gestione Richieste
- Pentaho Menu
- SOP
- Domande PSR
- Istruttoria PSR
- Business Plan
- SOD

Lista pagamenti per il CUA RZNM73P03F394C

Settore	Tipo Pagamento	Domanda	Data domanda	Data valuta/Operazione	Importo lordo	Recuperi	Importo Netto	Stato Pagamento	Riferimenti Contabili
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	ACCONTO	0002386563	13/05/2013	29/05/2014	775,55	0,00	775,55	Eseguito Pagamento	FG/2014/349
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002386563	13/05/2013	29/05/2014	775,55	0,00	775,55	Eseguito Pagamento	FG/2014/349
PRE Credito alle imprese agricole L.R. 07/08/2009 n. 16, art. 2	SALDO	0002552751	01/07/2013	27/03/2014	907,60	0,00	907,60	Mancato Accredito	AS/2014/17
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002386563	13/05/2013	03/02/2014	775,55	0,00	775,55	Mandato non a buon fine	FG/2014/125
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	ACCONTO	0002386563	13/05/2013	03/12/2013	775,55	0,00	775,55	Mandato non a buon fine	FG/2014/10
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002161895	12/05/2012	14/01/2013	775,55	0,00	775,55	Eseguito Pagamento	FG/2013/169
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	ACCONTO	0002161895	12/05/2012	21/10/2012	775,55	0,00	775,55	Eseguito Pagamento	FG/2013/3
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0001917755	05/05/2011	22/12/2011	775,55	0,00	775,55	Eseguito Pagamento	FG/2012/122
111 Formazione professionale e informazione REG. 1698/2005 art. 20_21	SALDO	0001146412	03/04/2008	10/11/2011	1.600,00	0,00	1.600,00	Eseguito Pagamento	FG/2012/38
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	ACCONTO	0001917755	05/05/2011	20/10/2011	775,55	0,00	775,55	Eseguito Pagamento	FG/2012/11

15 righe estratte, visualizzate da 1 a 10. [Inizio/Prec.] , 2 [Succ./Fine]

[Torna indietro](#)

Vengono estratti per il beneficiario selezionato i pagamenti con fondi comunitari Feaga e Feasr effettuati dal 16/10/2009 e i pagamenti con fondi provenienti dagli Aiuti di Stato dal 01/01/2010.

La maschera principale mostra:

- Settore (di contributo pagato)
- Tipo di pagamento (premio- acconto- saldo- anticipo, ecc.)
- (Numero di) Domanda
- Data della domanda
- Data valuta/operazione (è la data della produzione del bonifico da parte della banca Cassiere di Avepa, oppure dell'incasso totale del pagato lordo in caso di compensazione integrale, quindi con netto erogato pari a zero)
- Importo Lordo (valori in euro)
- Recuperi (eventuali)
- Importo Netto
- Stato Pagamento (Eseguito Pagamento- Mancato Accredito –Rieseguito Pagamento- Rimissione mandato non a buon fine – Mandato non a buon fine)
- Riferimenti contabili (Tipo_Bilancio/Esercizio/Nr.Mandato).

Tutte le colonne sono ordinabili (ordine crescente o decrescente) cliccando sulla freccia azzurra presente in tutte le etichette:

Lista pagamenti per il CUA 00767800295

Settore	Tipo Pagamento	Domanda	Data domanda	Data valuta	Importo lordo	Recuperi	Importo Netto	Stato Pagamento	Riferimenti Contabili
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0001764936	17/05/2010	29/06/2011	39.330,3	0,0	39.330,3	Eseguito Pagamento	FG/2011/420

La maschera visualizza al massimo 10 righe per pagina.

Per visualizzare le pagine successive, cliccare i tasti relativi alle pagine successive:

Settore	Tipo Pagamento	Domanda	Data domanda	Data valuta	Importo lordo	Recuperi	Importo Netto	Stato Pagamento	Riferimenti Contabili
221 PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI REG. 1698/2005 art. 43	PREMIO1	0001530480	10/06/2009	31/03/2010	2.532,13	477,96	2.054,17	Eseguito Pagamento	FG/2010/360
PS PAC SEMINATIVI Reg. 1251/99	PREMIO SEMINATIVI	0000003706	15/05/2004	26/02/2010	2.576,64	0,0	2.576,64	Eseguito Pagamento	FG/2010/279

12 righe estratte, visualizzate da 1 a 10. [Inizio/Prec.] 1, 2, 3, 4 [Succ./Fine] Torna indietro

In basso ad ogni pagina è sempre presente il tasto **"torna indietro"** per tornare alla pagina precedente.

Gli importi **lordi** e gli importi dei **recuperi** sono collegati alle tabelle di dettaglio. Cliccando con il mouse sugli importi si apre la gestione del dettaglio.

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura - Windows Internet Explorer

http://app.avepa.it/mainapp/commons/intro_sso.jcjust

Utente connesso: BATTISTON FABIO (AVEPA)

agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Messaggi personali

Ricerca

Documentazione in linea

- Fascicolo
- Pagamenti
- Debiti
- Mandati
- Anagrafica
- Territorio
- Stampe
- Portalino
- Gestione Richieste
- Pentaho Menu
- SOP
- Domande PSR
- Istruttoria PSR
- Business Plan
- SOD

Lista pagamenti per il CUA 00767800295

Settore	Tipo Pagamento	Domanda	Data domanda	Data valuta/Operazione	Importo lordo	Recuperi	Importo Netto	Stato Pagamento	Riferimenti Contabili
221 PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI REG. 1698/2005 art. 43	PREMIO1	0002563507	12/08/2013	30/01/2014	2.532,13	0,00	2.532,13	Eseguito Pagamento	FG/2014/171
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002378682	13/05/2013	19/12/2013	103.175,58	0,00	103.175,58	Eseguito Pagamento	FG/2014/104
221 PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI REG. 1698/2005 art. 43	ACCONTO	0002563507	12/08/2013	05/12/2013	7.596,38	0,00	7.596,38	Eseguito Pagamento	FG/2014/71
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	ACCONTO	0002378682	13/05/2013	29/10/2013	109.573,84	0,00	109.573,84	Eseguito Pagamento	FG/2014/16
114 Utilizzo dei servizi di consulenza REG. 1698/2005 art. 20_24	SALDO	0002077958	29/11/2013	09/10/2013	1.500,00	0,00	1.500,00	Eseguito Pagamento	FG/2013/629
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002153871	11/05/2012	26/06/2013	3.825,91	0,00	3.825,91	Eseguito Pagamento	FG/2013/455
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002153871	11/05/2012	03/06/2013	8.541,00	0,00	8.541,00	Eseguito Pagamento	FG/2013/413
221 PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI REG. 1698/2005 art. 43	PREMIO1	0002296679	22/08/2012	17/05/2013	2.532,13	0,00	2.532,13	Eseguito Pagamento	FG/2013/388
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002153871	11/05/2012	12/04/2013	48,17	0,00	48,17	Eseguito Pagamento	FG/2013/338
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0002153871	11/05/2012	14/02/2013	11.763,97	0,00	11.763,97	Eseguito Pagamento	FG/2013/251

35 righe estratte, visualizzate da 1 a 10. [Inizio/Prec.] 1, 2, 3, 4 [Succ./Fine] Torna indietro

Clicca qui

Dettaglio pagamenti

Dopo aver cliccato in corrispondenza dell'importo lordo scelto, si apre la finestra di dettaglio:

The screenshot shows the 'pa' web application interface. The header includes the 'pa' logo and the text 'agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura'. A navigation menu on the left contains items like 'Ricerca', 'Situazione in linea', 'iscicolo', 'pagamenti', 'mandati', 'grafica', 'territorio', and 'ampe'. The main content area displays the title 'Dettaglio pagamenti per il CUA 00767800295' and 'Domanda 0001764936/Riferimenti Contabili: FG/2011/420'. Below this is a table with two columns: 'Causale Pagamento' and 'Importo'. The table lists three payment entries with their respective amounts. Below the table, it indicates '3 righe estratte.' and provides a link 'Torna alla lista pagamenti'.

Causale Pagamento	Importo
Regime di pagamento unico (Reg.CE 73/2009) - Assicurazioni (art. 68 - parte fondi Italia)	5401,30
Regime di pagamento unico (Reg.CE 73/2009) - Assicurazioni (art. 68 - parte fondi UE)	14907,60
Titoli ordinari normali - Reg.CE 73/2009	19021,40

In questa sezione vengono visualizzate le causali di pagamento effettuate.

Il comando "***Torna alla lista pagamenti***" permette di ritornare alla lista delle righe estratte per il beneficiario.

Agencia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura - Windows Internet Explorer

http://app.avepa.it/mainapp/commons/intro_sso_just

Utente connesso: BATTISTON FABIO (AVEPA)

avepa
agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Messaggi personali

Ricerca

Documentazione in linea

- Fascicolo
- Pagamenti**
- Debiti
- Mandati
- Anagrafica
- Territorio
- Stampe
- Portale
- Gestione Richieste
- Pentaho Menu

SOP

Domande PSR

Istruttoria PSR

Business Plan

SOD

Lista pagamenti per il CUA 00767800295

Settore	Tipo Pagamento	Domanda	Data domanda	Data valuta/Operazione	Importo lordo	Recuperi	Importo Netto	Stato Pagamento	Riferimenti Contabili
114 Utilizzo dei servizi di consulenza REG. 1698/2005 art. 20_24	SALDO	0001256961	12/07/2008	08/04/2010	1.500,00	0,00	1.500,00	Eseguito Pagamento	FG/2010/376
221 PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI REG. 1698/2005 art. 43	PREMIO1	0001530480	10/06/2009	31/03/2010	2.532,13	477,96	2.054,17	Eseguito Pagamento	FG/2010/360
PS PAC SEMINATIVI Reg. 1251/99	PREMIO SEMINATIVI	0000003706	15/05/2004	26/02/2010	2.576,64	0,00	2.576,64	Eseguito Pagamento	FG/2010/279
221 PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI REG. 1698/2005 art. 43	ACCONTO	0001530480	10/06/2009	29/12/2009	7.596,38	0,00	7.596,38	Eseguito Pagamento	FG/2010/146
DU DOMANDA UNICA Reg. CE 73/2009	PREMIO	0001396220	15/05/2009	28/10/2009	154.875,26	0,00	154.875,26	Eseguito Pagamento	FG/2010/20

35 righe estratte, visualizzate da 31 a 35. [Inizio/Prec.] 1, 2, 3, [Succ./Fine]

Torna indietro

Clicca qui

Dettaglio Recuperi

Dopo aver cliccato in corrispondenza del recupero scelto, si apre la finestra di dettaglio:

Utente connesso: ZERBETTO ELISA (VISUALIZZAZIONE - AVEPA)

avepa
agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura

Messaggi personali

Ricerca

Documentazione in linea

olo

pagamenti

iti

afica

orio

Dettaglio recuperi per il CUA 00767800295
Domanda 0001764936/Riferimenti Contabili: FG/2011/133

Causale Recupero	Importo
Superficie ammessa inferiore alla superficie richiesta per rideterminazione superfici ad uso non agricolo	138,82

Una riga estratta.

Torna alla lista pagamenti

