



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO N. 2

MODELLO DI DELEGA ALLA RISCOSSIONE AD UN EREDE

Modello da compilare e consegnare allo Sportello Unico di AVEPA o Centro di Assistenza Agricola competente

La delega alla riscossione ad un erede deve essere autenticata.

L'autenticità delle firme è garantita con le modalità di cui all'artt. 21 e 38 del dpr 28/12/2000, n. 445 e possono essere autenticate dal funzionario di AVEPA addetto a ricevere la documentazione, da un notaio, dal segretario comunale o altro dipendente incaricato dal Sindaco e, per i residenti all'estero, dall'Autorità consolare italiana.

Il modello di delega è predisposto per contenere l'espressione di volontà di quattro deleganti anche se può essere più comodo, per ciascun delegante, predisporla autonomamente nei tempi e nel luogo prescelto. In quest'ultimo caso le dichiarazioni devono essere fra loro complementari (devono essere raccolte le deleghe di tutti gli eredi esistenti, anche di coloro che risiedono all'estero, ed elencati nel **MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 37, 38 e 47 del dpr 28/12/2000, n. 445)**) e congruenti (tutte devono indicare il medesimo delegato).

La delega, una volta acquisita da AVEPA, varrà per tutte le domande presentate dal de cuius, per le quali non sono state ancora disposte le relative erogazioni (ordini di pagamento).

L'amministrazione procederà ad accertamenti d'ufficio e controlli ai sensi degli artt. 43 e 71 del dpr 28/12/2000, n. 445.

Lo Sportello Unico di AVEPA che riceve la dichiarazione dovrà tempestivamente inviare ai competenti Centri di Assistenza Agricola (CAA) i modelli nn. 1 e 2 debitamente compilati al fine di permettere a questi ultimi di aggiornare le informazioni sul relativo Fascicolo Aziendale.

La dichiarazione è esente da bollo.