



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: I/10

rep. / data: *vedi segnatura.xml*

allegati: 02.

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione riservata alle categorie protette di cui all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per n. 3 posti di collaboratore esecutivo, cat. B1 a tempo indeterminato e orario pieno.**

#### Scheda sintetica per la trasparenza

<b>Struttura competente:</b>	Area amministrazione e contabilità - PO Gestione risorse umane
<b>Responsabile del procedimento:</b>	...
<b>Contenuto del provvedimento:</b>	Il presente provvedimento dispone la richiesta di avviamento a selezione riservata ai soggetti di cui all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68
<b>Importo della spesa prevista:</b>	€ 0,00

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura" (AVEPA) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Direttore n. 40 del 28 febbraio 2017 con il quale è stato conferito al dott. Gianni Furlan l'incarico di dirigente dell'Area amministrazione e contabilità;

DATO ATTO che con prot. n. 142986/2017 del 31 luglio 2017 è stato comunicato alla Provincia di Padova – Settore Lavoro e Formazione, ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 l'intenzione di indire una procedura selettiva per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica B1, profilo professionale collaboratore esecutivo, riservato ai soggetti di cui all'art 18 L. 68/99, da assegnare una alla sede dell'AVEPA di Treviso, una alla sede dell'AVEPA di Venezia e una alla sede dell'AVEPA di Padova;

RICHIAMATO il decreto del Direttore n. 147 del 10 agosto 2017, il quale, nell'integrare il Piano assunzioni per l'anno 2017 per la copertura delle quote d'obbligo riferite alle categorie protette di cui all'art. 18 della l. 68/1999, ha disposto la pubblicazione di un avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica B1, profilo professionale collaboratore esecutivo, riservato ai soggetti di cui all'art 18 L. 68/99 da assegnare una alla sede dell'AVEPA di Treviso, una alla sede dell'AVEPA di Venezia e una alla sede dell'AVEPA di Padova;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 143481 del 02/08/2017 il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova ha trasmesso la nota prot. n. 142986/2017 del 31 luglio 2017 al Dipartimento della Funzione pubblica, comunicando che non presenti nelle liste della Provincia di Padova e delle altre Province del Veneto lavoratori in mobilità con i requisiti richiesti;

ATTESO che, ai sensi del comma 4, dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 "*Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono*

*procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";*

DATO ATTO che sono decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 34 bis da parte del Dipartimento della funzione pubblica, senza riscontro di personale da assegnare ai sensi del comma 2 dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO pertanto di procedere, come previsto dal decreto del Direttore n. 147 del 10 agosto 2017, alla richiesta di avviamento a selezione ai competenti servizi delle province di Padova, Venezia e Treviso, per complessivi n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica B1, profilo professionale collaboratore esecutivo, riservato ai soggetti di cui all'art 18 L. 68/99, da assegnare rispettivamente alle sedi dell'AVEPA di Padova, Treviso e Venezia (**allegato A**);

RITENUTO di affidare ad una apposita Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, la valutazione dell'idoneità delle persone che verranno individuate e comunicate dai competenti servizi per l'impiego;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

## **DECRETA**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla richiesta di avviamento a selezione ai competenti servizi delle province di Padova, Venezia e Treviso, per complessivi n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica B1, profilo professionale collaboratore esecutivo, riservato ai soggetti di cui all'art 18 L. 68/99, da assegnare rispettivamente alle sedi dell'AVEPA di Padova, Treviso e Venezia (**allegato A**);
2. di affidare ad una apposita Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, la valutazione dell'idoneità delle persone che verranno individuate e comunicate dai competenti servizi per l'impiego di Padova, Treviso e Venezia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di procedere ad informare le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 "Regioni e delle Autonomie Locali" e il CUG.

Il Dirigente  
(sottoscritto con firma digitale)



**RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE AI COMPETENTI SERVIZI DELLE PROVINCE DI PADOVA, VENEZIA E TREVISO, PER COMPLESSIVI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA B1, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE ESECUTIVO, RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 18 L. 68/99, DA ASSEGNARE ALLE SEDI DELL'AVEPA DI PADOVA, VENEZIA E TREVISO.**

In esecuzione del Decreto del Direttore n. 147 del 10 agosto 2017 è richiesto avviamento a selezione per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di soggetti di cui all'art. 18 L. 68/99, di collaboratore esecutivo di cat. B1 CCNL Regioni e Autonomie Locali, da assegnare alle sedi dell'Avepa di Padova, Venezia e Treviso.

**Requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego.** Non rientrare nelle previsioni di cui all'art. 9, co. 4 della L. 68/99 ("I disabili psichici vengono avviati su richiesta nominativa mediante le convenzioni di cui all'art. 11").

**Titolo di studio:** possesso di titolo di studio della Scuola dell'obbligo e di un diploma di qualifica professionale triennale di "Operatore amministrativo segretariale" o possesso di specifiche abilitazioni o patenti in ambito informatico;

**Mansioni:** il lavoratore sarà adibito a mansioni amministrative con l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione compresi i personal computer, e precisamente:

- attività di reception e di gestione della posta in arrivo e in partenza;
- protocollazione e archiviazione documenti;
- redazione di atti e documenti mediante utilizzo di fogli elettronici e di videoscrittura.

Le attività sono caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche con contenuti di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi amministrativi;
- relazioni organizzative interne semplici anche tra più soggetti interagenti;
- relazioni esterne di tipo indiretto e formale;
- relazioni con utenti di natura diretta;

**Sede di lavoro:** Sportelli unici agricoli dell'Avepa di Padova, Venezia e Treviso

**Prova di idoneità:** la prova verterà in un colloquio per la verifica delle competenze riferite alla specifiche funzioni da ricoprire e una prova pratica, per l'accertamento delle conoscenze informatiche pacchetto Office

**Sede della prova di idoneità:** Sede centrale dell'Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura, presso il Centro Tommaseo, scala C, piano terzo, via Tommaseo n, 67 PADOVA.