

**Rendicontazione personale dipendente con contratto di lavoro a tempo
determinato/indeterminato a COSTI STANDARD**

Strumenti da allegare nella rendicontazione, con riferimento mensile:

- LUL Libro unico del lavoro del dipendente
- Timesheet con riportate in particolare le ore destinate al progetto

Il costo rendicontabile è calcolato utilizzando la “Tabella dei costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale” approvata con Decreto Interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018 (Allegato 2 al decreto), di seguito riportata:

FASCIA DI COSTO - LIVELLO	BENEFICIARIO		
	IMPRESE	UNIVERSITA'	EPR
ALTO	€ 75,00	€ 73,00	€ 55,00
MEDIO	€ 43,00	€ 48,00	€ 33,00
BASSO	€ 27,00	€ 31,00	€ 29,00

Nello specifico, le fasce di costo corrispondenti alle tre tipologie di soggetto beneficiario sono di seguito definite:

- per i soggetti “IMPRESE”:

- Alto, per i livelli dirigenziali
- Medio, per i livelli di quadro
- Basso, per i livelli di impiegato / operaio

- per i soggetti “UNIVERSITA”:

- Alto, per Professore Ordinario
- Medio, per Professore Associato
- Basso, per Ricercatore / Tecnico Amministrativo

- per i soggetti “EPR – ENTI PUBBLICI DI RICERCA”:

- Alto, per Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello / Primo Ricercatore e Tecnologo II° livello
- Medio, per Ricercatore e Tecnologo di III livello
- Basso, per Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI e VII livello / Collaboratore Tecnico (CTER) / Collaboratore Amministrativo.

La corretta modalità di rendicontazione prevede, quindi, di allegare in SIU per ogni mese e per singola unità lavorativa:

- **Copia del LUL Libro unico del lavoro del dipendente**
- **Timesheet (registro/foglio presenze) redatto su base mensile del dipendente/collaboratore/assegnista, sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro, con indicazione di qualifica, ore dedicate al progetto, descrizione attività svolta** (qualora il beneficiario sia un’Università o un EPR sono ammessi anche i timesheet integrati di norma utilizzati per la rendicontazione dei progetti a finanziamento diretto dell’Unione Europea).
- **Ordine interno di servizio di assegnazione del personale dipendente alle attività del progetto** (qualora il beneficiario sia un’Università o un EPR è in alternativa ammessa altra documentazione in cui si descrive il team di progetto, il personale di ricerca coinvolto e il rispettivo ruolo specifico di ciascuno).

Il costo rendicontabile è dunque calcolato applicando la seguente formula:

$$CS \times hUomo$$

dove:

CS = costo orario standard, individuato nella tabella precedentemente riportata secondo la tipologia del beneficiario e la corrispondente fascia di costo ammesso a contributo,

hUomo = ore lavorate, dedicate al progetto finanziato, individuate nel timesheet.

Sulla base del numero di ore ammesse nel corso dell’istruttoria di ammissibilità per il relativo costo orario, il soggetto beneficiario dovrà imputare i relativi giustificativi di spesa caricati in applicativo.

Con questa modalità nell’applicativo SIU il giustificativo di spesa relativo al dipendente, è il timesheet.


L’utilizzo dei costi unitari standard comporta il solo onere di conservazione dei giustificativi di pagamento del personale, presso le sedi legali delle imprese e degli organismi di ricerca partecipanti al progetto, a disposizione per i controlli in loco eseguibili dalle competenti Autorità secondo quanto previsto dal bando.

L’associazione di questo costo alle voci ammesse in sede di istruttoria viene gestito nel quadro interventi della domanda di pagamento.

Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	Visualizza
ANAGRAFICA	✓	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	✓	Visualizza
FIRMATARIO DOMANDA	✓	Visualizza
PARTECIPANTI	✓	Visualizza
MODALITA PAGAMENTO	✓	Visualizza
FORNITORI	✓	Visualizza
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	✓	Visualizza
INTERVENTI	✓	Visualizza
DATI SPECIFICI	✓	Visualizza
IMPEGNI	✓	Visualizza
DICHIARAZIONI	✓	Visualizza
ALLEGATI	✓	Visualizza
RIEPILOGHI	✓	Visualizza
	Visionato	
ANOMALIE	✓	Visualizza

Ritorna Elimina


 Nel quadro FORNITORI verrà caricato il singolo dipendente facendo attenzione ad inserire come Natura giuridica **PERSONE FISICHE**, Codice fiscale **CODICE FISCALE** del dipendente e ragione sociale cognome nome del dipendente. (N.B.: la Partita Iva per il personale dipendente non è da compilare)

Fornitori

Lista quadri

Risultati della ricerca: 4

Codice fiscale	Partita IVA	Ragione sociale	Soggetto italiano	SI	Inserito in	DOMANDA
Natura giuridica	PERSONE FISICHE				1.1.00	

Per poter distinguere un mese dall'altro sarà sufficiente indicare ad esempio MAGGIO 2018 nel campo Descrizione del quadro LISTA FATTURE/GIUSTIFICATIVI:

Lista Fatture / Giustificativi

Lista quadri

Risultati della ricerca:

Numero	Descrizione	Data	Fornitore	CIG	Importi				Inserito in	Dettaglio	Fasi pagamento	Allegati
					Totale	Pagato	Rendicontabile	Rendicontato				
BPDFS		13/02/2018			34.733,31	0,00	0,00	34.733,31	SALDO	Dettaglio	Fasi Pagamento	Allegati

Il totale rappresenta nel caso specifico il costo delle attività progettuali svolte per il mese di riferimento dal dipendente in oggetto, calcolato applicando il relativo costo standard individuato come da indicazioni precedenti al numero di ore lavorate al progetto rinvenibili da timesheet.

Come e cosa caricare in SIU?

I Quadro Fatture e giustificativi

Entrando nel quadro il compilatore può inserire i giustificativi di spesa (fatture, parcella, ricevuta fiscale, timesheet e calcolo costo orario, documento di locazione, altro che vengono imputati al progetto stesso da parte del compilatore.

Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	Modifica
ANAGRAFICA	✓	Modifica
RAPPRESENTANTE LEGALE	✓	Modifica
FIRMATARIO DOMANDA	✓	Modifica
PARTECIPANTI	✓	Modifica
MODALITA PAGAMENTO	✓	Nuovo
FORNITORI	✓	Modifica
FATTURE / GIUSTIFICATIVI	✓	Modifica
INTERVENTI	✓	Modifica
DATI SPECIFICI	✓	Modifica
IMPEGNI	✓	Modifica
DICHIARAZIONI	✓	Modifica
ALLEGATI	✓	Modifica
RIEPILOGHI	✓	Visualizza
	Visionato	
ANOMALIE	✓	Visualizza

Ritorna Stampa provvisoria Controlla Elimina

In questo quadro quindi trovano collocazione sia i **giustificativi di spesa** associate alla domanda di pagamento. E' infatti ciò che viene caricato in questi quadri che è valutato dagli uffici istruttori. Entrando nel quadro premendo il tasto **modifica** è possibile "caricare" ogni singola fattura\giustificativo che si vuole rendicontare.

Lista Fatture / Giustificativi

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA 03697280273

Lista Fatture / Giustificativi

Lista quadri

Beneficiario Giustificativo Codice fiscale 03697280273

Risultati della ricerca: 1

Numero	Descrizione	Data	Fornitore	CIG	Importi			Inserito in	Dettaglio	Fasi Pagamento	Allegati	
					Totale	Pagato	Rendicontabile					Rendicontato
9	Fattura	26/02/2018			6.832,00	0,00	5.600,00	0,00	ACCONTO	Dettaglio	Fasi Pagamento	Allegati
Totali:					6.832,00	0,00	5.600,00	0,00				

Allegati presenti ● - Anomalia allegato ●

[Ritorna](#)

ALESSANDRO RAMA - REGIONE VENETO

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Programma 2014-2020

Cliccando su dettaglio si andrà a definire per ogni singolo giustificativo di spesa il dettaglio degli importi e nel contempo sarà possibile definire il tipo di documento che si richiede in rendicontazione.

Dal menù a tendina compaiono infatti:

ALTRO
DOCUMENTAZIONE DI LOCAZIONE
ALTRO
PARCELLA
RICEVUTA FISCALE
TIMESHEET E CALCOLO COSTO ORARIO

Dettaglio	Fasi Pagamento	Allegati
Dettaglio	Fasi Pagamento	● Allegati




Fattura / Giustificativo

Tipo Documento

Oggetto giustificativo

Altro
Documento di locazione
Fattura
Parcella
Ricevuta fiscale
Timesheet e calcolo costo orario

Nel caso di rendicontazione di costo del personale scegliere Timesheet e calcolo costo orario (vedi esempio evidenziato in giallo)



Altro
Documento di locazione
Fattura
Parcella
Ricevuta fiscale
Timesheet e calcolo costo orario

Una volta caricato il giustificativo il quadro compare come sotto.

Fattura / Giustificativo

Tipo Documento: Fattura
Numero Documento: FATTPA 1-17
Data: 04/01/2017
Inserito in: SALD

Oggetto giustificativo: TO SISMICO CEA DI FONTIGO
Applicazione IVA: SI

Fornitore: ING. VERGANI FABIO

Affidamento: PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Importi	Dichiarati	Approvati
totale del giustificativo	31720,00	0,00
importo dell'imponibile rendicontabile	26000,00	0,00

Importi	Dichiarati	Approvati
totale del giustificativo	3371,20	3371,20
importo dell'imponibile rendicontabile	3371,20	3371,20
importo dell'imponibile non rendicontabile	0,00	0,00
Importo Iva	0,00	0,00
Totale importo rendicontabile	3371,20	3371,20

Importo pagato: 3371,20 Importo pagato rendicontabile: 3371,20 Importo rendicontato: 3371,20 Importo ritenuta d'acconto: 0,00

L'importo rendicontabile massimo è quanto determinato dalla moltiplicazione costo orario individuato per il relativo dipendente X numero ore lavorate a progetto per il mese di riferimento.

Una volta caricato il dettaglio del giustificativo è necessario inserire il dettaglio della fase di pagamento.

Lista Fatture / Giustificativi

ID domanda

Ragione sociale

Cod. fiscale/Id. Estero

Partita IVA

Lista Fatture / Giustificativi

Lista quadri

Beneficiario Giustificativo

Codice fiscale

03697280273

Risultati della ricerca: 1

Numero	Descrizione	Data	Fornitore	CIG	Importi				Inserito in	Dettaglio	Fasi Pagamento	Allegati
					Totale	Pagato	Rendicontabile	Rendicontato				
9	Fattura	26/02/2018			6.832,00	0,00	5.600,00	0,00	ACCONTO	Dettaglio	Fasi Pagamento	Allegati
Totale:					6.832,00	0,00	5.600,00	0,00				

Allegati presenti ● - Anomalia allegato ●

Ritorna

ALESSANDRO RAMA - REGIONE VENETO

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Programma 2014-2020

Fasi di Pagamento

Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

<input type="checkbox"/>	Numero Pagamento	Importo pagato	Modalità di Pagamento	Data Pagamento	Inserito in
<input type="checkbox"/>		0,00	Bonifico Bonifico Ricevuta bancaria Assegno di conto corrente bancario o postale 'non trasferibile' Mandato di pagamento (per Enti pubblici) Altra modalita' prestazione volontaria F24 Dichiarazione differite (TFR)		SALDO

Ritorna

Nicola Calenda - REGIONE VENETO

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Programma 2014-2020

Dal menù a tendina è possibile scegliere la modalità di pagamento specifica tra quelle proposte, ad esempio Bonifico, Ricevuta bancaria, Assegno di conto bancario o postale non trasferibile, F24...

Nell'importo del pagamento inserire il medesimo importo indicato nel totale giustificativo.

Fasi di Pagamento

ID domanda

Ragione sociale

Cod. fiscale/Id. Estero

Partita IVA

Fattura / Giustificativo:

Codice Fiscale :

Ragione Sociale:

del:

31/01/2018

Importo Totale:

4570,38

Fasi di Pagamento

Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

Numero Pagamento	Importo pagato	Modalità di Pagamento	Data Pagamento	Inserito in
1	4570,38	Altra modalita'	31/01/2018	SALDO
4.570,38				

Ritorna

Una volta caricata anche la fase di pagamento è necessario caricare gli allegati

Gli allegati rappresentano la documentazione che sostituisce il “cartaceo”, necessaria agli uffici istruttori.

Al fine di rendere quanto più immediato ed omogeneo il caricamento si riporta, nel caso del personale dipendente, la documentazione da allegare:

In questo quadro andranno caricati i giustificativi di spesa

- **Copia del LUL Libro unico del lavoro del dipendente**
- **Timesheet (registro/foglio presenze) redatto su base mensile del dipendente/collaboratore/assegnista**
- **Ordine interno di servizio di assegnazione del personale dipendente alle attività del progetto**

Elenco degli allegati

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA

Fattura / Giustificativo: del: 31/12/2017
Codice Fiscale : Importo Totale: 10000,00
Ragione Sociale:

Elenco degli allegati

Descrizione Allegato	Nome del file	Tipo Allegato	Allega	Inserito in	Scarica	Dimensione
	--	Altro		SALDO		0,0 KB

Altro

- ASSEGNO
- Avviso di fattura/parcella (ove presente)
- Cedolini paga dei lavoratori riferito ad ogni mese nel quale hanno partecipato al progetto, cedolino della 13ma e 14ma mensilità se computati nell'elemento di calcolo "DIF" della CONTABILE BONIFICO
- COPIA ORDINE ACQUISTI ON-LINE
- DICHIARAZIONE FORNITORE PER DETTAGLIO FATTURA
- DICHIARAZIONE FORNITORE PER PAGAMENTO
- Dichiarazione TFR
- ESTRATTO CONTO CARTA DI CREDITO
- ESTRATTO CONTO CORRENTE
- EVENTUALE DELEGA AD OPERARE SUL CONTO CORRENTE
- Fattura o altro documento con valore probante equivalente con specifico riferimento alla prestazione svolta nell'ambito dell'attività progettuale
- Fattura relativa al canone di licenza
- Fattura relativa al canone di locazione semplice o di noleggio
- Fattura relativa all'acquisto del bene
- Fattura relativa all'acquisto del bene (al fine della verifica dell'importo inserito nel Registro dei beni ammortizzabili)
- Fattura relativa all'acquisto del bene, materiale, componente
- Giustificativo di spesa (fattura/parcella/ricevuta)
- MODELLO F24

Ritorna

Nicola Calenda - REGIONE VENETO

Per rendere più omogeneo il caricamento, e per evitare al compilatore di frammentare la documentazione si chiede di predisporre unico allegato contenente i documenti sopra.

Il Quadro Interventi

Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA		Modifica
ANAGRAFICA		Modifica
RAPPRESENTANTE LEGALE		Modifica
FIRMATARIO DOMANDA		Modifica
PARTECIPANTI		Modifica
MODALITA PAGAMENTO		Nuovo
FORNITORI		Modifica
FATTURE / GIUSTIFICAZIONI		Modifica
INTERVENTI		Modifica
DATI SPECIFICI		Modifica
IMPEGNI		Modifica
DICHIARAZIONI		Modifica
ALLEGATI		Modifica
RIEPILOGHI		Visualizza
	Visionato	
ANOMALIE		Visualizza

[Ritorna](#)

[Stampa provvisoria](#)

[Controlla](#)

[Elimina](#)

Lista delle voci di spesa

Risultati della ricerca:110

	Codice - Descrizione	Spesa ammessa	Spesa già rendicontata	Rendicontato in questa fase	Totale rendicontato	Dettagli	Giustificativi	Allegati
1	a) Conoscenza e brevetti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
2	a) Conoscenza e brevetti	11.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
3	a) Conoscenza e brevetti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
4	a) Conoscenza e brevetti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
5	a) Conoscenza e brevetti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
6	a) Conoscenza e brevetti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
7	b) Strumenti e attrezzature	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
8	b) Strumenti e attrezzature	2.500,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
9	b) Strumenti e attrezzature	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
10	b) Strumenti e attrezzature	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
11	b) Strumenti e attrezzature	1.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
12	b) Strumenti e attrezzature	6.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
13	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.500,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
14	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.500,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
15	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.300,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
16	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.500,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
17	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	4.500,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
18	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
19	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	8.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
20	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	12.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
21	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	5.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
22	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	3.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
23	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
24	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	3.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
25	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
26	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
27	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
28	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	4.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
29	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	4.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
30	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	3.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
31	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
32	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	5.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
33	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	6.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati
34	c) Consulenze specialistiche e servizi esterni	2.000,00	0,00	0,00	0,00	Dettaglio	Associa	Allegati

In questo quadro andranno caricati:
solo ed esclusivamente altri allegati specifici non caricati nel precedente quadro

NB non esiste blocco informatico su tali allegati, quindi qualora non vi sia nulla da allegare non servirà svolgere tale attività (anzi è consigliato non caricare nulla in quanto sottoquadro appositamente non configurato).

In questo quadro possono trovare caricamento solo documenti specifici **che non sono caricati** nel precedente quadro fatture e giustificativi.

Ogni dipendente oggetto di rendicontazione andrà associato in tale quadro in relazione al relativo costo orario per il numero di ore effettuate per ogni attività progettuale fino a concorrenza dell'importo totale.